



# METADATA 2025

BIDANG STATISTIK DAN PERSANDIAN  
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN  
KABUPATEN BANJAR



# **METADATA**

## **STATISTIK SEKTORAL**

### **KABUPATEN BANJAR TAHUN 2025**

**Tim Penyusun**

**Pengarah :**

Kepala Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kabupaten Banjar  
Drs. H. M. AIDIL BASITH, M.AP

**Penanggung Jawab :**

Kepala Bidang Statistik dan Persandian  
Ali Akbar, ST.M.Ling

**Penyunting :**

Seksi Penyelenggaraan Statistik

1. Noor Ellyza Rakhmawati, S.Kom, MPA;
2. Siti Habibah, S.Ag;
3. Chairiani Noor Afifah, S.Mat
4. Nurul Hanip, S.Pd

**Diterbitkan oleh :**

Dinas Komunikasi Informatika, Statistik dan Persandian Kabupaten Banjar  
Tahun 2025

## LAMBANG KABUPATEN BANJAR



Lambang Daerah Kabupaten Banjar ditetapkan berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Banjar Nomor 36 Tahun 1963, kemudian perubahan untuk pertama kali dengan Peraturan Daerah Kabupaten Banjar Nomor 4 Tahun 1968 dengan perubahan kedua kalinya dengan Peraturan Daerah Kabupaten Banjar Nomor 7 Tahun 1984.

### A. MOTIF LAMBANG

Motif lambang terdiri dari 8 bagian pokok:

1. Berbentuk sebuah perisai dengan warna dasar biru muda berisi kuning.
2. Bintang persegi lima warna kuning muda emas.
3. Intan berlian warna putih persegi 12 dengan pancar 5.
4. Bunga kapas warna putih dengan kelopak hijau tua sebanyak 8 buah.
5. Buah Padi warna kuning emas sebanyak 45 butir.
6. Dua jalur berombak kecil warna putih diatas warna coklat
7. Pita berwarna putih dengan tulisan BARAKAT warna hijau.
8. Tulisan BANJAR warna putih diatas dasar warna biru muda.

## **B. ARTI MOTIF**

### **1. Motif Perisai**

Motif Perisai bersudut 5 merupakan lambang penduduk, sebagai alat pertahanan secara kesatriaan patriotik;

### **2. Bintang**

Bintang adalah melambangkan Ketuhanan Yang Maha Esa dari sila pertama falsafah negara, dimana Kota Martapura Kabupaten Banjar terkenal sebagai kota syiar Agama Islam yang di dalam sejarah Kabupaten Banjar merupakan basis penyebaran agama Islam, sehingga oleh pihak luar disebut sebagai kota Serambi Mekkah;

### **3. Intan Berlian**

Intan Berlian merupakan/mencerminkan ciri khas Kota Martapura dimana sekitarnya banyak terdapat tambang intan dan penggosokan intan yang mula-mula dikerjakan secara tradisional, merupakan salah satu pencaharian utama masyarakat dan lebih dalam lagi dapat diartikan intan sebagai pelambang keberibadian yang luhur sesuai dengan Pancasila;

### **4. Lima Pancaran Intan Berlian**

Lima Pancaran Intan Berlian ditambah segi-seginya sebanyak 12 (dua belas) segi yang berjumlah 17 (tujuh belas), ini berarti tanggal proklamasi kemerdekaan merupakan tanggal keramat bagi bangsa Indonesia;

### **5. Bunga Kapas**

Bunga Kapas sebanyak 8 (delapan) buah berarti bulan Proklamasi Kemerdekaan dan sekaligus sebagai lambang sandang;



## **6. Butiran Padi**

Butiran Padi sebanyak 45 (empat puluh lima) biji melambangkan Tahun Proklamasi Kemerdekaan Republik Indonesia dan sebagai lambang pangan. Dengan kesimpulan tanggal 17 Agustus 1945 adalah Hari Proklamasi Kemerdekaan RI, sedangkan sandang dan pangan adalah kebutuhan pokok manusia sehari-hari;

## **7. Dua Jalur Berombak Kecil Warna Putih**

Dua Jalur Berombak Kecil Warna Putih melambangkan 2 (dua) buah sungai yang bermuara di Sungai Martapura, yaitu Sungai Riam Kanan dan Sungai Riam Kiwa, dimana Sungai Riam Kanan inilah terdapat bendungan PLTA Ir. H. Pangeran Muhammad Noor. Warna coklat yang berada di sela 2 (dua) buah sungai melambangkan hamparan bumi Kabupaten Banjar yang secara topografis terdiri dari : daerah rawa, daerah dataran bergelombang dan daerah bukit dengan gunung/pegunungan.

## **8. Tulisan BARAKAT**

Tulisan Barakat di atas pita berwarna putih adalah moto lambang yang mempunyai arti; Barakat = dalam arti kata benda berkah, Barakat = singkatan dari kepanjangan Barataan Rakyat Rakat dan Barakat = singkatan dari kepanjangan Berkat Allah, Rasul atas Karya, Akhlak dan Taqwa;

## **9. Tulisan BANJAR**

Tulisan Banjar warna putih diatas warna biru tua merupakan ciri pusatnya suku Banjar yang pada dasarnya penduduk Kalimantan Selatan adalah Suku Banjar.

# **C. WARNA DAN UKURAN LAMBANG DAERAH**

## **1. Warna terdiri dari 6 macam**

- a. Biru tua menunjukkan iklim tropis;
- b. Kuning Emas melambangkan kewibawaan dan kejayaan;
- c. Biru Muda melambangkan ketentraman dan kedamaian;
- d. Putih melambangkan dari pada kesucian, kearifan, dan kebijaksanaan;
- e. Hijau Tua melambangkan kesuburan;
- f. Coklat melambangkan hamparan bumi Kabupaten Banjar.

## **2. Ciri Khas**

- a. Di puncaknya terdapat intan merupakan Ibu Kota Kabupaten Banjar sebagai Kota Intan;
- b. Pondasi dihiasi dengan relief sejarah perjuangan rakyat Kabupaten Banjar melawan penjajah, mempertahankan/membela negara RI yang diproklamasikan tanggal 17 Agustus 1945 sehingga masa pembangunan sekarang;
- c. Pancasila merupakan dasar negara kesatuan RI sehingga Kabupaten Banjar tidak terpisahkan dengan wilayah Republik Indonesia.

## **VISI KABUPATEN BANJAR**

### **“ Terwujudnya Kabupaten Banjar Yang Maju, Mandiri dan Agamis Berlandaskan Gotong Royong dan Keadilan ”**

Makna dari visi ini dijabarkan sebagai berikut :

- **Maju** : kata maju bermakna sebagai perwujudan Kabupaten Banjar sebagai daerah yang unggul dan memiliki daya saing yang tinggi terhadap segala tantangan pembangunan ke depannya. Hal ini mengindikasikan terwujudnya kesejahteraan masyarakat Kabupaten Banjar secara umum melalui peningkatan pendapatan masyarakat dan pembangunan Kabupaten Banjar yang berkembang secara pesat;
- **Mandiri** : kata mandiri bermakna terwujudnya Kabupaten Banjar yang memiliki kemampuan untuk mengelola dan memanfaatkan potensinya secara maksimal serta mengurangi ketergantungan terhadap hal-hal eksternal. Perwujudan kata mandiri mengindikasikan menguatnya kemandirian masyarakat dari aspek sosial ekonomi dalam mewujudkan kesejahteraan masyarakat secara umum;
- **Agamis** : kata agamis bermakna terwujudnya masyarakat Kabupaten Banjar yang semakin religius. Kabupaten Banjar dikenal memiliki masyarakat dengan nilai-nilai keagamaan yang kuat dan menjadi landasan bagi kehidupan dan perilaku masyarakat secara umum. Terwujudnya Kabupaten Banjar yang agamis mengindikasikan meningkatnya keharmonisan sosial masyarakat, menguatnya kohesi sosial antar masyarakat, dan meningkatnya perilaku-perilaku berlandaskan nilai-nilai agama yang ada di Kabupaten Banjar;
- **Gotong Royong** : kata gotong royong bermakna perwujudan masyarakat Kabupaten Banjar yang saling tolong menolong dan peduli terhadap sesama. Pembangunan yang optimal tidak dapat dicapai tanpa adanya kolaborasi dan kerja sama yang kuat dari seluruh pihak, dan gotong royong merupakan nilai luhur yang perlu selalu direplikasi dan diperkuat dalam sendi-sendi masyarakat Kabupaten Banjar;

- **Keadilan** : kata keadilan bermakna pembangunan di Kabupaten Banjar yang dilandasi oleh nilai-nilai keadilan dalam pelaksanaannya. Seluruh proses pembangunan di Kabupaten Banjar diharapkan dapat dinikmati oleh seluruh kalangan tanpa kecuali. Sehingga, manfaat dari proses pembangunan yang ada dapat berdampak secara luas dan masif.

## **MISI KABUPATEN BANJAR**

Dalam pelaksanaannya, kondisi dan cita-cita yang telah dirumuskan melalui Visi daerah dicapai melalui berbagai langkah yang perlu dilakukan. Langkah-langkah yang perlu dilakukan ini dituangkan dalam bentuk misi daerah yang akan dilakukan selama lima tahun mendatang. Dalam RPJMD Kabupaten Banjar Tahun 2025-2029, terdapat empat misi besar yang memandu proses pembangunan daerah yang telah menggambarkan empat dimensi utama pembangunan, yaitu : Sumber Daya Manusia, Ekonomi, Lingkungan Hidup, dan Tata Kelola Pemerintahan. Berikut merupakan misi Pembangunan Daerah Kabupaten Banjar Tahun 2025-2029 :

- 1. Memperkuat Pembangunan Sumber Daya Manusia yang berkarakter Religius, Berakhlak dan Berbudaya;**
- 2. Memantapkan pembangunan ekonomi yang mandiri dan inklusif berbasis pemerataan, berkeadilan dan berkelanjutan;**
- 3. Memperkuat tata kelola lingkungan hidup yang partisipatif dan berkelanjutan;**
- 4. Memperkuat tata kelola pemerintahan dan birokrasi yang professional, bersih dan melayani.**

Berikut merupakan penjelasan dari masing-masing misi pembangunan daerah selama lima tahun mendatang.

### **1) Memperkuat pembangunan sumber daya manusia yang berkarakter religius, berakhlak dan berbudaya.**

Misi Pembangunan sumber daya manusia yang berkarakter religius, berakhlak dan berbudaya ini mencerminkan upaya pemerintah dalam menciptakan masyarakat yang lebih berkualitas, baik dari sisi moral maupun intelektual. Beberapa fokus pembangunan yang tertuang dalam misi ini diantaranya adalah meningkatkan kualitas SDM agar memiliki daya saing dan kompetensi yang tinggi. Hal tersebut dapat diupayakan dengan penguatan layanan pendidikan baik formal, maupun informal, pelatihan keterampilan hingga upaya pemberdayaan dan pendampingan terhadap masyarakat.

Karakter religius dalam misi ini bertujuan untuk memperkuat identitas Kabupaten Banjar sebagai daerah yang memiliki nilai-nilai keislaman yang kuat, dengan cara menanamkan nilai-nilai agama dalam seluruh aspek kehidupan.

Penguatan pendidikan Islam, peningkatan fasilitas keagamaan hingga penguatan program-program berbasis keagamaan menjadi beberapa fokus dari misi ini.

Upaya pembangunan sumber daya manusia yang berakhlak dirumuskan guna menciptakan kondisi wilayah Kabupaten Banjar yang harmonis dan kondusif. Hal ini berkaitan dengan peningkatan kualitas pendidikan karakter baik di lingkungan sekolah, maupun keluarga. Penanaman nilai-nilai moral sejak dini menjadi salah satu langkah konkret yang perlu dilakukan guna mewujudkan misi ini.

Selain dikenal dengan karakter masyarakatnya yang religius, Kabupaten Banjar juga dikenal dengan karakter masyarakatnya yang memiliki budaya dan adat istiadat yang khas. Oleh karena itu, misi ini juga turut diarahkan untuk memperkuat kelestarian seni dan budaya lokal yang ada di Kabupaten Banjar, sebagai langkah untuk menjaga identitas kedaerahan.

## **2) Memantapkan pembangunan ekonomi yang mandiri dan inklusif berbasis pemerataan, berkeadilan dan berkelanjutan.**

Pembangunan infrastruktur, pemerataan pembangunan, dan reformasi struktural telah membuka jalan bagi terbangunnya fondasi struktur perekonomian yang lebih kuat dan berdaya saing. Pembangunan ekonomi inklusif dijalankan dengan memperhatikan tiga pilar ekonomi inklusif yaitu pertumbuhan dan perkembangan perekonomian, pemerataan pendapatan dan pengurangan kemiskinan, serta perluasan akses dan kesempatan.

Pembangunan ekonomi yang mandiri dan inklusif di Kabupaten Banjar tidak hanya berfokus pada pencapaian indikator ekonomi makro, namun pembangunan ekonomi juga harus memperhatikan aspek sumber daya manusia, lingkungan, dukungan infrastruktur, dan tata kelola pemerintahan. Untuk itu, pembangunan ekonomi yang mandiri dan inklusif di Kabupaten Banjar dapat diwujudkan dengan 6 cara, yaitu 1) melanjutkan dan mengakselerasi pembangunan infrastruktur 2) melanjutkan dan memantapkan pemerataan pembangunan 3) Melanjutkan dan mempercepat pengembangan ekonomi kerakyatan 4) Melanjutkan dan memantapkan restrukturisasi ekonomi 5) Membangun ketahanan pangan daerah, dan 6) Membangun kembali keunggulan sektor pertanian dan perikanan.

Perwujudan 6 cara pendukung pembangunan ekonomi yang mandiri dan inklusif juga sejalan dengan proyek prioritas strategis (major project) yaitu fondasi Banjar Bumi Intan (Banjar Berkelanjutan, Maju, Agamis, Sebagai Sentra Perikanan, Pariwisata Dan Pertanian) dan Indonesia Emas 2045 yang diharapkan menjadi Program Hasil Terbaik dan Cepat yang dikawal langsung oleh Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah. Hal ini juga didukung dengan 6 dimensi pada misi kedua yaitu melalui dimensi infrastruktur dan kewilayahan, dimensi pembangunan desa, dimensi pembangunan perkotaan, dimensi pembangunan pertanian, dimensi pembangunan perikanan, dan dimensi lapangan pekerjaan.

### **3) Memperkuat tata kelola lingkungan hidup yang partisipatif dan berkelanjutan**

Pembangunan ekonomi harus memperhatikan daya dukung dan daya tampung lingkungan hidup guna menjamin terciptanya pembangunan yang berkelanjutan, pembangunan yang memperhatikan generasi yang akan datang. Penguatan tata kelola lingkungan hidup merupakan kolaborasi seluruh pemangku kepentingan, yang ditopang sinergi antara kebijakan dan pelayanan publik dengan partisipasi aktif masyarakat dan dunia usaha. Upaya ini dilakukan melalui percepatan pembangunan yang difokuskan pada: 1) melanjutkan perbaikan lingkungan hidup dan penegakan hukum lingkungan; 2) melanjutkan pengembangan penataan ruang; 3) melanjutkan penataan lingkungan permukiman yang layak huni; dan 4) melanjutkan penanggulangan bencana. Adapun misi ini mencakup dimensi lingkungan hidup melalui proyek prioritas strategis air dan limbah layak, sampah komunitas, dan sampah sekolah; dan dimensi kebencanaan melalui proyek prioritas strategis pendidikan kebencanaan, jejaring crisis center, dan infrastruktur pengendali banjir.

Pada dimensi lingkungan hidup difokuskan pada melanjutkan perbaikan dan pencapaian akses layanan air bersih layak dan akses air limbah yang layak, melanjutkan pengelolaan sampah berbasis individual dan komunitas untuk mengurangi produksi sampah di masyarakat melalui inovasi dan integrasi pengelolaan sampah, dan mendorong pembentukan pendidikan tentang sampah dan pengelolaan sampah yang mendasar dan dapat diterapkan secara nyata di sekolah. Adapun pada dimensi kebencanaan difokuskan pada memberikan pendidikan kebencanaan di sekolah baik pada upaya pencegahan maupun penanggulangan bencana sehingga meningkatkan keamanan dan tanggap

terhadap bencana, memberikan layanan yang untuk menyediakan bantuan darurat dan dukungan dalam situasi krisis yang dirancang untuk memberikan respons cepat dan dukungan dalam berbagai situasi darurat, seperti bencana alam, insiden keamanan, krisis kesehatan atau keadaan darurat lainnya, dan menyediakan serangkaian fasilitas dan sistem yang dirancang untuk mengelola dan mengurangi dampak banjir. Infrastruktur ini bertujuan untuk melindungi daerah yang rentan terhadap banjir, menjaga keselamatan masyarakat, dan mengurangi kerugian ekonomi yang disebabkan oleh banjir.

#### **4) Memperkuat tata kelola pemerintahan dan birokrasi yang profesional, bersih dan melayani.**

Misi memperkuat tata kelola pemerintahan dan birokrasi yang profesional, bersih, dan melayani merupakan misi penting dalam mendukung visi kepala daerah. Memperkuat tata kelola pemerintahan harus dilakukan melalui prinsip-prinsip good governance dan clean governance. Good governance dan clean governance bertujuan untuk meningkatkan kualitas penyelenggaraan pemerintahan yang lebih transparan, akuntabel, dan bebas korupsi serta sejalan dengan prinsip-prinsip demokrasi. Dalam merespons kondisi tersebut, pemerintah daerah harus memiliki birokrasi yang profesional, bersih, melayani, dan terpercaya.

Beberapa kondisi yang harus diperkuat dalam mendukung birokrasi tersebut agar reformasi birokrasi dan perbaikan tata kelola secara berkelanjutan terwujud diperlukan ASN yang profesional. ASN yang profesional adalah ASN yang memiliki pola pikir bahwa ASN adalah pelayan masyarakat dan abdi negara. ASN profesional dibentuk melalui penerapan sistem merit, integritas, dan kesejahteraan ASN. Selain itu, perencanaan dan penganggaran yang akuntabel juga penting untuk memperkuat tata kelola pemerintahan terutama terkait perumusan program yang tepat sasaran, berorientasi hasil, dan berdampak dengan implementasi sistem akuntabilitas kinerja yang semakin baik.

Selain dari sisi aparatur dan sistem, perlu juga adanya perbaikan tata kelola kelembagaan dan birokrasi melalui reformasi birokrasi tematik yang mengarah pada kemiskinan, investasi, digitalisasi pemerintahan, lingkungan hidup berkelanjutan, dan pelayanan publik. Hal ini dilakukan melalui penerapan manajemen kinerja, mengurangi tumpang tindih tugas dan fungsi, dan adanya



kolaborasi dan sinergitas antar lembaga birokrasi. Pengembangan SPBE untuk meningkatkan kualitas pelayanan dan menguatkan aksi pencegahan korupsi menjadi prasyarat penting juga terutama melalui transformasi digital dalam penyelenggaraan pemerintahan, membangun zona integritas, meningkatkan kapasitas aparatur pengawas, dan menerapkan manajemen risiko di seluruh sektor.

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT atas segala limpahan rahmat dan karunia-Nya sehingga kami dapat menyelesaikan Buku Metadata Statistik Sektoral Kabupaten Banjar Tahun 2025. Buku ini menyajikan informasi tentang Metadata Kegiatan Statistik Sektoral, yaitu kegiatan kompilasi data yang dilaksanakan Organisasi Perangkat Daerah (OPD) di Lingkungan Kabupaten Banjar. Buku ini menyajikan 37 Metadata dari 29 OPD yang menyampaikan metadata ke Dinas Komunikasi Informatika Statistik dan Persandian Kabupaten Banjar selaku walidata.

Buku ini dapat terwujud berkat kerjasama dan bantuan Organisasi Perangkat Daerah OPD Kabupaten Banjar selaku produsen data, BPS Kabupaten Banjar sebagai Pembina. Kepada semua pihak yang telah memberikan bantuan disampaikan penghargaan dan terima kasih yang sebesar-besarnya.

Kami menyadari bahwa buku ini masih belum lengkap dan sempurna sepenuhnya, untuk itu kami sangat mengharapkan masukan, koreksi, kritik, saran dan dukungan yang membangun untuk kesempurnaan buku ini serta keberlanjutannya. Kami berharap buku Metadata Statistik Sektoral Kabupaten Banjar Tahun 2025 ini bermanfaat bagi kita semua.

Martapura,       Desember 2025  
Kepala Dinas Komunikasi, Informatika,  
Statistik dan Persandian  
Kabupaten Banjar



**Drs. H.M. AIDIL BASITH, M.AP**  
Pembina Utama Muda  
NIP.19660107 198903 1 008

## DAFTAR ISI

	Halaman
Tim Penyusun .....	i
Lambang Kabupaten Banjar .....	ii
Visi Kabupaten Banjar .....	vi
Misi Kabupaten Banjar .....	viii
Kata Pengantar .....	xiii
1. Laporan Pelanggan PT. AM Intan Banjar di Wilayah Kabupaten Banjar .....	1
PT. Air Minum Intan Banjar	
2. Pemetaan Daerah Rentan Rawan Pangan .....	2
Dinas Ketahanan Pangan dan Perikanan	
3. Laporan Pendataan Bumdes di Kabupaten Banjar .....	3
Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	
4. Laporan Kompilasi Pendidikan Politik Kepada Masyarakat .....	4
Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	
5. Laporan Kompilasi kendaraan wajib uji dalam PKB (Pengujian Kendaraan Bermotor) .....	5
Dinas Perhubungan	
6. Produksi Perikanan Tangkap .....	6
Dinas Ketahanan Pangan dan Perikanan	
7. Indeks Kualitas Lingkungan Hidup (IKLH) .....	7
Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman, dan Lingkungan Hidup	
8. Produksi Perikanan Budidaya .....	8
Dinas Ketahanan Pangan dan Perikanan	
9. Laporan Pendataan Tempat Usaha Aktif Non Aktif Dan Jumlah Pedagang .....	9
Perusahaan Umum Daerah Pasar Bauntung Batuah	
10. Laporan Kompilasi Data Kekerasan Terhadap Anak dan Perempuan .....	10
Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk, Dan Keluarga Berencana	

11.	Pengumpulan Data Rumah Tidak Layak Huni Kabupaten Banjar .....	11
	Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman, dan Lingkungan Hidup	
12.	Penyusunan Laporan Kegiatan Kinerja Anggota Dprd Kabupaten Banjar .....	12
	Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah	
13.	Laporan Kompilasi Wisata di Kabupaten Banjar .....	13
	Dinas Kebudayaan, Kepemudaan, Olahraga, dan Pariwisata	
14.	Penyusunan Dokumen Laporan Keuangan Pemerintah Daerah Seluruh Perangkat Daerah Di Kabupaten Banjar .....	14
	Badan Pengelolaan Keuangan Pendapatan, dan Aset Daerah	
15.	Laporan Kompilasi Penyelamatan dan Evakuasi Non Kebakaran di Kabupaten Banjar .....	15
	Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan	
16.	Pengumpulan Data Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan Hidup Kabupaten Banjar .....	16
	Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman, dan Lingkungan Hidup	
17.	Laporan Kompilasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Intansi Pemerintah (SAKIP) Kab. Banjar .....	17
	Inspektorat	
18.	Statistik Pertanian Padi Dan Palawija Kabupaten Banjar .....	18
	Dinas Pertanian	
19.	Penyusunan Buku Agregat Penduduk Kabupaten Banjar .....	19
	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	
20.	Laporan Kompilasi Produksi Daging Di Kabupaten Banjar .....	20
	Dinas Pertanian	
21.	Penyusunan Buku Kepegawaian Dalam Angka Kabupaten Banjar .....	21
	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	
22.	Pendataan Fasilitas Keselamatan Lalu Lintas Di Kabupaten Banjar .....	22
	Dinas Perhubungan	

23.	Laporan Pelaksanaan Inovasi Daerah Inovasi Tangguh dan Andalan (Intan) Kabupaten Banjar .....	23
	Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan	
24.	Pendataan Kejadian Bencana Kabupaten Banjar .....	24
	Badan Penanggulangan Bencana Daerah	
25.	Kompilasi Sp4n Lapor! Kabupaten Banjar .....	25
	Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik, dan Persandian	
26.	Penyusunan Profil Pendidikan Kab. Banjar .....	26
	Dinas Pendidikan	
27.	Pelaporan Tingkat Pemanfaatan, Mutu, Dan Efisiensi Pelayanan Rawat Inap Pada Rumah Sakit .....	27
	Rumah Sakit Umum Daerah Ratu Zalecha Martapura	
28.	Laporan Kompilasi Koperasi di Kabupaten Banjar .....	28
	Dinas Koperasi Usaha Mikro Perindustrian dan Perdagangan	
29.	Jumlah Perpustakaan di Kabupaten Banjar .....	29
	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
30.	Penyusunan Kompilasi Perizinan Dan Non Perizinan Kabupaten Banjar .....	30
	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	
31.	Pencatatan Gudang Lumbung Pangan Masyarakat di Kabupaten Banjar .....	31
	Dinas Ketahanan Pangan dan Perikanan	
32.	Laporan Kompilasi Profil Badan Usaha Jasa Konstruksi/Usaha Rantai Pasok .....	32
	Dinas Pekerjaan Umum Penataan Ruang dan Pertanahan	
33.	Penyusunan Dokumen Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) .....	33
	Sekretariat Daerah	
34.	Laporan Pengelolaan Informasi Pasar Kerja Kabupaten Banjar .....	34
	Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi	
35.	Laporan Kompilasi Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah .....	35
	Satuan Polisi Pamong Praja	

36.	"Selayang Pandang" Laporan Pencapaian Kinerja Pembangunan Kesehatan Kabupaten Banjar .....	36
	Dinas Kesehatan	
37.	Profil Kesehatan Kabupaten Banjar .....	37
	Dinas Kesehatan	



BIDANG STATISTIK DAN PERSANDIAN  
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN  
KABUPATEN BANJAR

# METADATA

LAPORAN PELANGGAN  
PT. AM INTAN BANJAR  
DI WILAYAH KABUPATEN BANJAR

**2025**

**01**

**PT. AIR MINUM INTAN BANJAR**

**01**

(0511) 6750447  
[www.kominfo.banjarkab.go.id](http://www.kominfo.banjarkab.go.id)  
[kominfo@banjarkab.go.id](mailto:kominfo@banjarkab.go.id)

<

Detil Metadata Kegiatan **Laporan Pelanggan PT. AM Intan Banjar di Wilayah kabupaten banjar**

🏠

PT AIR MINUM INTAN BANJAR

Metadata Statistik Kegiatan	Metadata Statistik Variabel 1	Metadata Statistik Indikator 0	
-----------------------------	-------------------------------	--------------------------------	--

ID 79080 Pelapor Chairiani Noor Afifah Tanggal Usulan 17 Juli 2025

Judul Kegiatan :  
Laporan Pelanggan Pt. Am Intan Banjar Di Wilayah Kabupaten Banjar

Tahun:  
2024

Cara Pengumpulan Data:  
Kompilasi Produk Administrasi

Sektor Kegiatan:  
Produktivitas

Disetujui

I. PENYELENGGARA

1.1. Instansi Penyelenggara:  
Pt Air Minum Intan Banjar

1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:  
Jl.pangeran Hidayatullah No. 24

Telepon:  
0511-4772061

Faksmile:  
-

Email:  
contact@pdamintanbanjar.co.id

II. PENANGGUNG JAWAB

2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab:

Eselon 1:  
-

Eselon 2:  
Syaiful Anwar, S.ap, M.ap

2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3):

Nama:  
Hikmatullah, St

Jabatan:  
Kepala Spi (satuan Pengawas Internal)

Alamat:  
Jl. Pangeran Hidayatullah No. 24

Telepon:  
085862511201

Faksmile:  
-

Email:  
contact@pdamintanbanjar.co.id

III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

3.1. Latar Belakang Kegiatan:  
Untuk Memenuhi Ketersediaan Data Dalam Perencanaan Pemenuhan Kebutuhan Pelanggan Pt. Am Intan Banjar

3.2. Tujuan Kegiatan:  
Untuk Mengetahui Jumlah Pelanggan Pt. Am Intan Banjarbaru

3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
A. Perencanaan		
1. Perencanaan Kegiatan	01 Januari 2024	31 Januari 2024
2. Desain	01 Januari 2024	31 Januari 2024
B. Pengumpulan		
3. Pengumpulan Data	01 Februari 2024	31 Desember 2024
C. Pemeriksaan		
4. Pengolahan Data	01 Februari 2024	31 Desember 2024
D. Penyebarluasan		



	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
5. Analisis	01 Maret 2024	31 Desember 2024
6. Diseminasi Hasil	01 Maret 2024	31 Desember 2024
7. Evaluasi	01 Maret 2024	31 Desember 2024

3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (periode Enumerasi)
1.	Laporan Pelanggan PT AM Intan Banjar di Wilayah Kabupaten Banjar	Penerima layanan PTAM	rumah tangga atau Instansi yang mendapatkan layanan air bersih dari PTAM Intan	2024

IV. DESAIN KEGIATAN

4.1. Kegiatan Ini Dilakukan:

Berulang

4.2. Frekuensi Penyelenggaraan:

Bulanan

4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Longitudinal Cross Sectional

4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Sebagian Wilayah Indonesia

4.5. Wilayah Kegiatan:

No	Nama Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	KALIMANTAN SELATAN	BANJAR

4.6. Metode Pengumpulan Data:

Pengumpulan Data Sekunder

4.7. Sarana Pengumpulan Data:

Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)

4.8. Unit Pengumpulan Data:

Individu

VI. PENGUMPULAN DATA

6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?

Tidak

6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:

Lainnya: query data

6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?

Tidak

6.4. Petugas Pengumpulan Data:

Staf Instansi Penyelenggara Dan Mitra Atau Tenaga Kontrak

6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:

Sma Atau Smk

6.6. Jumlah Petugas:

Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang

Pengumpul data/enumerator : 1 orang

6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?

Ya

VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS

7.1. Tahapan Pengolahan Data:

Penyuntingan (Editing) : Ya

Penyandian (Coding) : Tidak

Data Entry : Ya

Penyahihan (Validasi) : Ya

7.2. Metode Analisis:

Deskriptif

7.3. Unit Analisis:

Individu

7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:

Kabupaten/Kota

VIII. DISEMINASI HASIL

8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum

Tercetak (Hardcopy) : Ya

Digital (Softcopy) : Ya

Data Mikro : Ya

8.2. Rencana Rilis Produk Kegiatan

Jenis Produk	Tanggal Rilis
Tercetak (Hardcopy)	31 Desember 2024
Digital (Softcopy)	31 Desember 2024
Data Mikro	31 Desember 2024

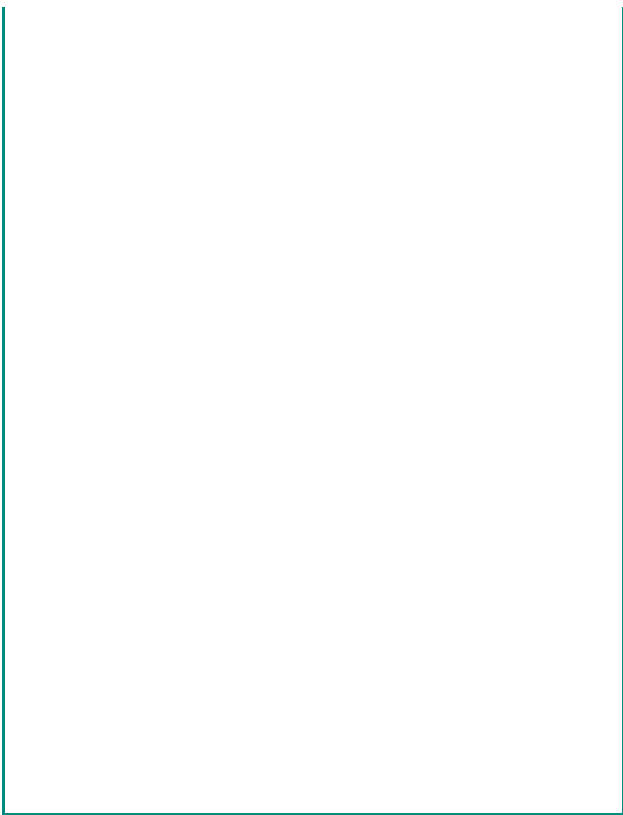
Catatan Pemeriksaan

1. #blok-III-variabel-yang-dikumpulkan : perbaiki, contoh variabel pelanggan PTAM konsep penerima layanan PTAM Definisi rumah tangga atau instansi yang mendapatkan layanan air bersih dari PTAM  
06 Agustus 2025

2. #blok-III-variabel-yang-dikumpulkan : perbaiki, variabel : pelanggan PTAM Intan konsep : penerima layanan PTAM Intan Definisi : rumah tangga atau instansi yang mendapatkan layanan air bersih dari PTAM Intan  
04 September 2025

History Pemeriksaan:

Belum history yang tersedia



**Nama:**  
Jumlah Pelanggan Pt. Am Intan Banjar Di Wilayah Kabupaten Banjar

**Alias:**  
Jumlah Pelanggan Pt. Am Intan Banjar Di Wilayah Kabupaten Banjar

**Definisi Variabel:**  
Banyaknya Jumlah Pelanggan Pt. Am Intan Banjar Di Wilayah Kabupaten Banjar

**Konsep:**  
Jumlah yang menjadi pelanggan di PT AM Intan banjar

<

**Detail Metadata Variabel Jumlah Pelanggan Pt. Am Intan Banjar Di Wilayah Kabupaten Banjar**  
Harap baca panduan terlebih dahulu, agar pelaporan Anda dapat menjadi lebih mudah.

**Referensi Waktu:**  
2024

**Ukuran:**  
Jumlah

**Satuan:**  
SL (Sambungan Langganan)

**Tipe Data:**  
integer

**Isian Klasifikasi:**

No	Kode Item Klasifikasi	Nama Item Klasifikasi
1	--	-

**Aturan Validasi:**  
-

**Kalimat Pertanyaan:**  
Berapa Jumlah Pelanggan Pt. Am Intan Banjar Di Wilayah Kabupaten Banjar

**Apakah variabel Dapat Diakses Umum?**  
Ya



BIDANG STATISTIK DAN PERSANDIAN  
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN  
KABUPATEN BANJAR

# METADATA

PEMETAAN DAERAH  
RENTAN RAWAN PANGAN

**2025**

**02**

**DINAS KETAHANAN PANGAN  
DAN PERIKANAN**

**02**

(0511) 6750447  
[www.kominfo.banjarkab.go.id](http://www.kominfo.banjarkab.go.id)  
[kominfo@banjarkab.go.id](mailto:kominfo@banjarkab.go.id)

ID79305

PelaporChairiani Noor Afifah

Tanggal Usulan25 Juli 2025

Disetujui

Judul Kegiatan :  
Pemetaan Daerah Rentan Rawan Pangan

←  
Detil Metadata Kegiatan Pemetaan Daerah Rentan Rawan Pangan

 Dinas Ketahanan Pangan dan Perikanan Kabupaten Banjar

Metadata Statistik Kegiatan

Metadata Statistik Variabel 1

Metadata Statistik Indikator 1

Cara Pengumpulan Data:

Cara Lain Sesuai Dengan Perkembangan Ti

Sektor Kegiatan:

Pertanian Dan Perikanan

I. PENYELENGGARA

1.1. Instansi Penyelenggara:

Dinas Ketahanan Pangan Dan Perikanan Kabupaten Banjar

1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

Jl. A. Yani Km. 39,5 No. 22c Martapura Kota

Telepon:

-

Faksmile:

-

Email:

dkpp@banjarkab.go.id

II. PENANGGUNG JAWAB

2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab:

Eselon 1:

-

Eselon 2:

Sipliansyah Hartani, S.pi,m.si

2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3):

Nama:

Muhammad Hamdani, S.pi

Jabatan:

Kepala Bidang Ketersediaan Dan Distribusi Pangan

Alamat:

Jl. A.yani Km.39 No. 22 C Martapura

Telepon:

-

Faksmile:

-

Email:

dkpp@banjarkab.go.id

III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

3.1. Latar Belakang Kegiatan:

Dalam Rangka Menyediakan Informasi Ketahanan Pangan Yang Akurat Dan Komprehensif, Disusunlah Peta Ketahanan Dan Kerentanan Pangan/food Security And Vulnerability Atlas-fsva. Sebagai Instrumen Untuk Monitoring Ketahanan Pangan Wilayah. Informasi Tentang Ketahanan Pangan Dan Kerentanan Pangan Penting Untuk Memberikan Informasi Kepada Para Pembuat Keputusan Dalam Pembuatan Program Dan Kebijakan, Baik Di Tingkat Pusat Maupun Tingkat Lokal, Untuk Lebih Memperioritaskan Intervensi Dan Program Bersarkan Kebutuhan Dan Potensi Dampak Kerawanan Pangan Yang Tinggi, Informasi Tersebut Dapat Diamfaatkan Sebagai Salah Satu Instrumen Untuk Mengelola Krisis Pangan Dalam Rangka Upaya Perlindungan/penghindaran Dari Krisis Pangan Dan Gizi Baik Jangka Pendek, Menengah Maupun Panjang

3.2. Tujuan Kegiatan:

Peta Ketahanan Dan Kerentanan Pangan (food Security And Vulnerability Atlas-fsva) Merupakan Peta Tematik Yang Menggambarkan Visualisasi Geografis Dari Hasil Analisa Data Indikator Kerentanan Terhadap Kerawanan Pangan. Informasi Dalam Fsva Menjelaskan Lokasi Wilayah Rentan Terhadap Kerawanan Pangan Dan Indikator Utama Daerah Tersebut Rentan Terhadap Kerawanan Pangan

3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
A. Perencanaan		
1. Perencanaan Kegiatan	30 Juli 2024	30 Agustus 2024
2. Desain	30 Juli 2024	30 Agustus 2024
B. Pengumpulan		

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
3. Pengumpulan Data	30 Juli 2024	30 September 2024
C. Pemeriksaan		
4. Pengolahan Data	01 September 2024	24 November 2024
D. Penyebarluasan		
5. Analisis	24 November 2024	29 November 2024
6. Diseminasi Hasil	29 November 2024	01 Desember 2024
7. Evaluasi	01 Desember 2024	15 Desember 2024

3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (periode Enumerasi)
1.	Rentan rawan pangan	kondisi ketika ketersediaan, akses, atau pemanfaatan pangan tidak mencukupi, sehingga mengancam pemenuhan kebutuhan gizi dan dapat menyebabkan kelapan, kekurangan gizi, atau dampak kesehatan lain	kondisi rumah tangga atau wilayah yang berpotensi mengalami kekurangan pangan karena faktor risiko (pendapatan rendah, akses terbatas, atau ketergantungan pada satu sumber penghasilan).	satu tahun

IV. DESAIN KEGIATAN

4.1. Kegiatan Ini Dilakukan:

Berulang

4.2. Frekuensi Penyelenggaraan:

Tahunan

4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Longitudinal Cross Sectional

4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Sebagian Wilayah Indonesia

4.5. Wilayah Kegiatan:

No	Nama Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	KALIMANTAN SELATAN	BANJAR

4.6. Metode Pengumpulan Data:

- Pengumpul Data Sekunder
- Lainnya : lintas sektoral

4.7. Sarana Pengumpulan Data:

Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)

4.8. Unit Pengumpulan Data:

Lainnya : Instansi terkait

VI. PENGUMPULAN DATA

6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?

Tidak

6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:

Kunjungan Kembali

6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?

Tidak

6.4. Petugas Pengumpulan Data:

Staf Instansi Penyelenggara

6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:

Diploma Iv Atau S1 Atau S2 Atau S3

6.6. Jumlah Petugas:

Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang

Pengumpul data/enumerator : 1 orang

6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?  
Ya

VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS

7.1. Tahapan Pengolahan Data:  
Penyuntingan (Editing) : Ya  
Penyandian (Coding) : Tidak  
Data Entry : Ya  
Penyahihan (Validasi) : Ya

7.2. Metode Analisis:  
Deskriptif

7.3. Unit Analisis:  
Lainnya: SKPD terkait

7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:  
Kabupaten/Kota

VIII. DISEMINASI HASIL

8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum  
Tercetak (Hardcopy) : Tidak  
Digital (Softcopy) : Tidak  
Data Mikro : Tidak

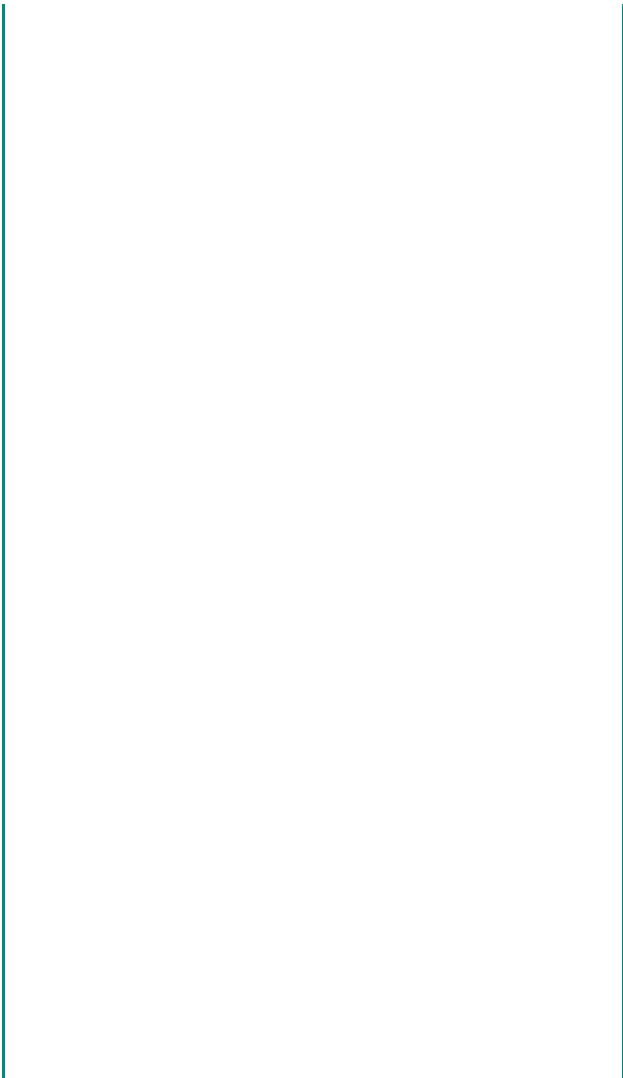
Catatan Pemeriksaan

1. #judul-kegiatan : Bisa disempurnakan judul nya pemetaan daerah rentan rawan pangan  
04 September 2025

2. #blok-III-variabel-yang-dikumpulkan : Nama variabel : rentan rawan pangan Konsep : kondisi ketika ketersediaan, akses, atau pemanfaatan pangan tidak mencukupi, sehingga mengancam pemenuhan kebutuhan gizi dan dapat menyebabkan kelaparan, kekurangan gizi, atau dampak kesehatan lain. Definisi : Kondisi rumah tangga atau wilayah yang berpotensi mengalami kekurangan pangan karena faktor risiko (pendapatan rendah, akses terbatas, atau ketergantungan pada satu sumber penghasilan). Saat ini mungkin masih tercukupi, tetapi mudah terguncang jika terjadi gangguan.  
04 September 2025

History Pemeriksaan:  
Belum history yang tersedia





Nama:

Persentase Desa Rawan Pangan

Alias:

Penyusunan FSVA

Definisi Variabel:

Informasi data daerah rentan rawan pangan dan tahan pangan

Konsep:

←

Detail Metadata Variabel Persentase Desa Rawan Pangan

Harap baca panduan terlebih dahulu, agar pelaporan Anda dapat menjadi lebih mudah.

Referensi Wilayah:

Wilayah Kabupaten Banjar

Referensi Waktu:

satu tahun

Ukuran:

Satuan:

Tipe Data:

Aspek/indikator

Isian Klasifikasi:

No	Kode Item Klasifikasi	Nama Item Klasifikasi
1	data indikator FSVA	Data indikator FSVA

Aturan Validasi:

Excel/QGIS

Kalimat Pertanyaan:

Berapa jumlah penduduk tingkat kesejahteraan terendah, berapa luas bahan baku sawah, berapa jumlah tenaga kesehatan, berapa persen penduduk miskin di tahun berjalan dan berapa jumlah desa yang tidak memiliki akses penghubung

Apakah variabel Dapat Diakses Umum?

Ya



## Detail Metadata Indikator Persentase Desa Rentan Rawan Pangan

Harap baca panduan terlebih dahulu, agar pelaporan Anda dapat menjadi lebih mudah.

ID104693

PelaporChairiani Noor Afifah

Tanggal Usulan25 Juli 2025

**Nama:**

Persentase Desa Rentan Rawan Pangan

**Definisi Indikator:**

Peta ketahanan dan kerentanan pangan (food Security and Vulnerability Atlas-FSVA) merupakan peta tematik yang menggambarkan visualisasi geografis berdasarkan 6 kelas status ketahanan pangan yaitu : prioritas 1 merupakan wilayah sangat rentan, Prioritas 2 merupakan wilayah rentan, prioritas 3 merupakan wilayah agak rentan, prioritas 4 merupakan wilayah agak tahan, prioritas 5 merupakan wilayah tahan, dan prioritas 6 merupakan wilayah sangat tahan

**Konsep:**

Penangan Daerah rawan Pangan dan pengembangan desa mandiri pangan

**Interpretasi**

jika penanganan daerah rawan pangan tidak terlaksana maka tidak ada intervensi penanganan daerah rawan pangan

**Metode Perhitungan**

Validasi data dan hitung indikator, pengisian cut off individu dan komposit, analisis update FSVA, layout hasil update, template hasil analisis FSVA dan aplikasi QGIS

**Rumus**

*Validasi data dan hitung indikator, pengisian cut off individu dan komposit, analisis update FSVA, layout hasil update, template hasil analisis FSVA dan aplikasi QGIS*

**Ukuran:**

Total

**Satuan:**

Desa

**Klasifikasi Penyajian:**

wilayah

**Apakah Indikator Komposit?**

Tidak

**Variabel Pembangun:**

No	Nama Variabel Pembangun	Kegiatan Penghasil Variabel Pembangun
1	Ketersediaan dan Distribusi Pangan	FSVA

**Level Estimasi:**

Kabupaten

**Apakah Indikator Dapat Diakses Umum?**

Ya



BIDANG STATISTIK DAN PERSANDIAN  
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN  
KABUPATEN BANJAR

# METADATA

LAPORAN PENDATAAN BUMDES  
DI KABUPATEN BANJAR

**2025**

**03**

**DINAS PEMBERDAYAAN DAN  
DESA**

**03**

(0511) 6750447  
[www.kominfo.banjarkab.go.id](http://www.kominfo.banjarkab.go.id)  
[kominfo@banjarkab.go.id](mailto:kominfo@banjarkab.go.id)

ID 78823 Pelapor Chairiani Noor Afifah Tanggal Usulan 14 Juli 2025

Disetujui

Judul Kegiatan :  
Laporan Pendataan Bumdes Di Kabupaten Banjar

Tahun:  
2024

← Detil Metadata Kegiatan Laporan Pendataan Bumdes di Kabupaten Banjar

Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa

Metadata Statistik Kegiatan Metadata Statistik Variabel 1 Metadata Statistik Indikator 1

Proyeksi Ekonomi

I. PENYELENGGARA

1.1. Instansi Penyelenggara:  
Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa

1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:  
Jalan A. Yani Km. 38 No.17

Telepon:  
(0511) 4721076

Faksmile:  
(0511) 4722384

Email:  
bpmpd.banjar@gmail.com

II. PENANGGUNG JAWAB

2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab:

Eselon 1:  
-

Eselon 2:  
Syahrialludin, S.sos, M.ap

2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3):

Nama:  
Gt.m.chandra Suryana, Se, Mm

Jabatan:  
Kabid Ekonomi, Kemitraan Dan Kawasan Perdesaan

Alamat:  
Jl. A Yani Km. 38 No. 17

Telepon:  
08115534005

Faksmile:  
-

Email:  
bpmpd.banjar@gmail.com

III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

3.1. Latar Belakang Kegiatan:  
Badan Usaha Milik Desa (bumdes) Merupakan Salah Satu Instrumen Penting Dalam Meningkatkan Perekonomian Desa Melalui Pengelolaan Potensi Lokal Dan Pemberdayaan Masyarakat. Pemerintah Kabupaten Banjar Berkomitmen Untuk Mengoptimalkan Peran Bumdes Dalam Mendukung Pembangunan Ekonomi Yang Berkelanjutan.

3.2. Tujuan Kegiatan:  
1. Menyediakan Data Jumlah Bumdes Per Kecamatan Di Kabupaten Banjar Secara Akurat Dan Mutakhir.\ 2. Mendukung Perencanaan Pembangunan Ekonomi Desa Dan Penguatan Kelembagaan Desa. 3. Memberikan Dasar Pengambilan Kebijakan Dalam Pengembangan Bumdes Di Tingkat Kabupaten. 4. Menyediakan Informasi Bagi Pemangku Kepentingan, Akademisi, Dan Masyarakat Terkait Perkembangan Bumdes.

3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
A. Perencanaan		
1. Perencanaan Kegiatan	08 Januari 2024	12 Januari 2024
2. Desain	08 Januari 2024	12 Januari 2024
B. Pengumpulan		
3. Pengumpulan Data	12 Januari 2024	31 Desember 2024

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
C. Pemeriksaan		
4. Pengolahan Data	12 Januari 2024	31 Desember 2024
D. Penyebarluasan		
5. Analisis	31 Desember 2024	31 Januari 2025
6. Diseminasi Hasil	31 Januari 2025	28 Februari 2025
7. Evaluasi	28 Februari 2025	31 Maret 2025

3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (periode Enumerasi)
1.	Bumdes	Badan Usaha Milik Desa (BUMDes) adalah lembaga usaha yang dibentuk dan dimiliki oleh desa, dikelola oleh pemerintah desa bersama masyarakat untuk mengelola potensi ekonomi lokal dan meningkatkan kesejahteraan warga. BUMDes diatur dalam Undang-Undang Desa (UU No. 6 Tahun 2014) dan Peraturan turunannya	lembaga usaha yang dibentuk oleh desa, dimiliki secara kolektif oleh pemeintah desa dan desa dan masyarakat . serta dikelola secara profesional untuk mengelola potensi ekonomi, aset, dan layanan desa	2025

IV. DESAIN KEGIATAN

4.1. Kegiatan Ini Dilakukan:

Berulang

4.2. Frekuensi Penyelenggaraan:

Empat Bulanan

4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Longitudinal Cross Sectional

4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Sebagian Wilayah Indonesia

4.5. Wilayah Kegiatan:

No	Nama Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	KALIMANTAN SELATAN	BANJAR

4.6. Metode Pengumpulan Data:

- Wawancara
- Mengisi Kuesioner Sendiri
- Pengamatan

4.7. Sarana Pengumpulan Data:

Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)

4.8. Unit Pengumpulan Data:

Lainnya : Badan Usaha Milik Desa (BUMDesa)

VI. PENGUMPULAN DATA

6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?

Tidak

6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:

Kunjungan Kembali

6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?

Ya

6.4. Petugas Pengumpulan Data:

Staf Instansi Penyelenggara

6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:

Sma Atau Smk

6.6. Jumlah Petugas:

Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang

Pengumpul data/enumerator : 2 orang

6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?

Tidak

VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS

7.1. Tahapan Pengolahan Data:

Penyuntingan (Editing) : Ya

Penyandian (Coding) : Ya

Data Entry : Ya

Penyahihan (Validasi) : Ya

7.2. Metode Analisis:

Deskriptif

7.3. Unit Analisis:

Lainnya: Desa

7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:

- Provinsi

- Kabupaten/Kota

VIII. DISEMINASI HASIL

8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum

Tercetak (Hardcopy) : Ya

Digital (Softcopy) : Ya

Data Mikro : Ya

8.2. Rencana Rilis Produk Kegiatan

Jenis Produk	Tanggal Rilis
Tercetak (Hardcopy)	31 Januari 2025
Digital (Softcopy)	28 Februari 2025
Data Mikro	28 Februari 2025

Catatan Pemeriksaan

1. #blok-III-variabel-yang-dikumpulkan : isikan variabel yang dikumpulkan. misal bumdes konsep dan definisi nya

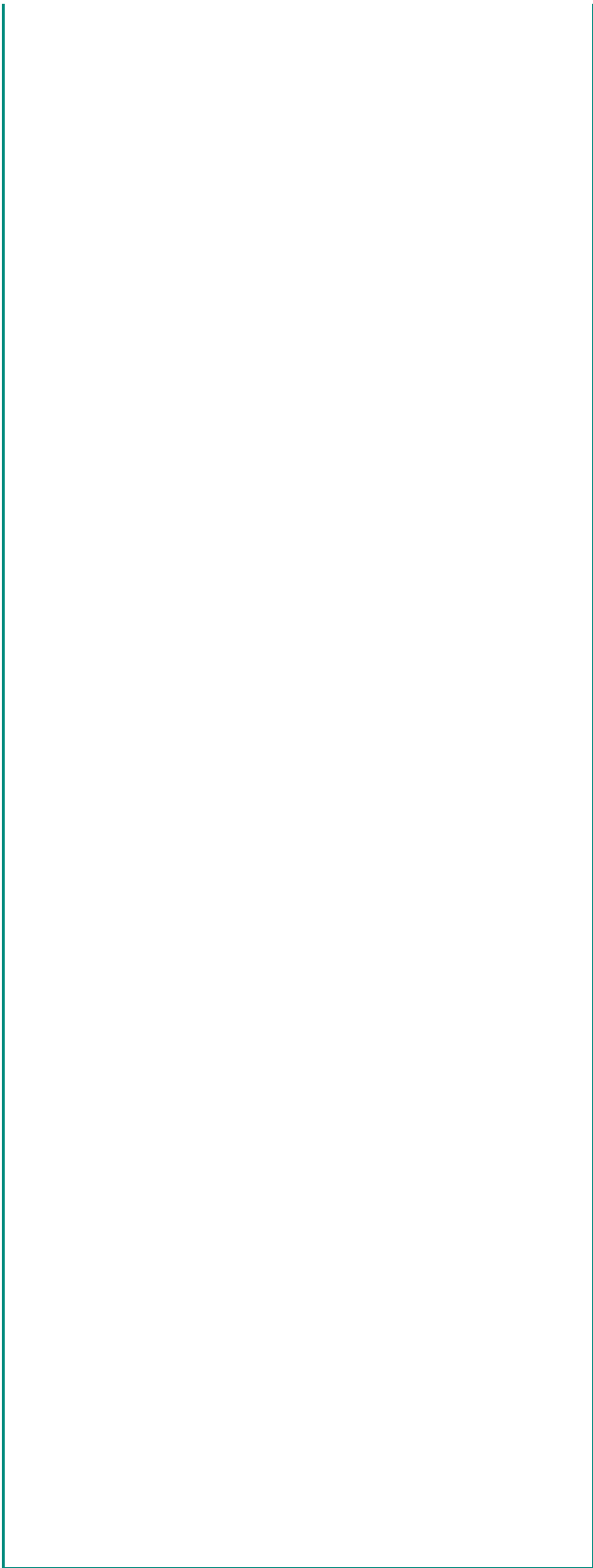
06 Agustus 2025

2. #blok-III-variabel-yang-dikumpulkan : Perbaiki variabel Nama Variabel : Bumdes Konsep ; Badan Usaha Milik Desa (BUMDes) adalah lembaga usaha yang dibentuk dan dimiliki oleh desa, dikelola oleh pemerintah desa bersama masyarakat untuk mengelola potensi ekonomi lokal dan meningkatkan kesejahteraan warga. BUMDes diatur dalam Undang-Undang Desa (UU No. 6 Tahun 2014) dan peraturan turunannya. Definisi : lembaga usaha yang dibentuk oleh desa, dimiliki secara kolektif oleh pemerintah desa dan masyarakat, serta dikelola secara profesional untuk mengelola potensi ekonomi, aset, dan layanan desa. Tujuannya adalah meningkatkan kesejahteraan masyarakat desa, membuka lapangan kerja, memperkuat perekonomian lokal, dan menambah pendapatan asli desa.

04 September 2025

History Pemeriksaan:

Belum history yang tersedia







## Detail Metadata Variabel Jumlah Bumdes

Harap baca panduan terlebih dahulu, agar pelaporan Anda dapat menjadi lebih mudah.

ID231481

PelaporChairiani Noor Afifah

Tanggal Usulan18 Juli 2025

Sudah Diperbaiki

Nama:

Jumlah Bumdes

Alias:

Jumlah Bumdes

Definisi Variabel:

JJumlah Badan Usaha Milik Desa yang ada di Kabupaten Banjar

Konsep:

Jumlah Bumdes yang ada di Kabupaten Banjar

Referensi Pemilihan:

-

Referensi Waktu:

-

Ukuran:

Jumlah

Satuan:

Bumdes

Tipe Data:

Numerik

Isian Klasifikasi:

No	Kode Item Klasifikasi	Nama Item Klasifikasi
1	Bumdes	Badan Usaha Milik Desa

Aturan Validasi:

-

Kalimat Pertanyaan:

Berapa Jumlah Badan Usaha Milik Desa di Setiap Kecamatan di Kabupaten Banjar

Apakah variabel Dapat Diakses Umum?

Ya

Catatan Pemeriksaan

1. **#definisi** : Variabel BUMDES, berikan konsep dan definisi BUMDES

01 Agustus 2025



History Pemeriksaan:

Belum ada history yang tersedia

Pilih attribute agar cakupan review lebih j... ▼

Tuliskan secara jelas definisi konsep dan batasannya

Tambah Catatan



Detail Metadata Indikator Jumlah Bumdes

Harap baca panduan terlebih dahulu, agar pelaporan Anda dapat menjadi lebih mudah.

ID 104284 Pelapor Chairiani Noor Afifah Tanggal Usulan 18 Juli 2025

Disetujui

Nama:

Jumlah Bumdes

Definisi Indikator:

Jumlah Badan Usaha Milik Desa yang ada di Kabupaten Banjar

Konsep:

Jumlah Desa yang mendirikan Badan Usaha Milik Desa yang ada di Kabupaten Banjar

Interpretasi

Jumlah Desa yang mendirikan Badan Usaha Milik Desa yang ada di Kabupaten Banjar dan sudah berbadan hukum

Metode Perhitungan

Jumlah Desa yang mendirikan Badan Usaha Milik Desa yang ada di Kabupaten Banjar

Rumus

*JumlahDesayangmendirikanBumdes*

Ukuran:

Jumlah

Satuan:

Bumdes (Badan Usaha Milik Desa)

Klasifikasi Penyajian:

Jumlah Badan Usaha Milik Desa yang telah berbadan hukum

Apakah Indikator Komposit?

Tidak

Variabel Pembangun:

No	Nama Variabel Pembangun	Kegiatan Penghasil Variabel Pembangun
1	Bumdes	Badan Usaha Milik Desa

Level Estimasi:

Level Kabupaten

Apakah Indikator Dapat Diakses Umum?

Ya



BIDANG STATISTIK DAN PERSANDIAN  
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN  
KABUPATEN BANJAR

# METADATA

LAPORAN KOMPILASI PENDIDIKAN  
POLITIK KEPADA MASYARAKAT

**2025**

**04**

**BADAN KESATUAN BANGSA  
DAN POLITIK**

**04**

(0511) 6750447  
[www.kominfo.banjarkab.go.id](http://www.kominfo.banjarkab.go.id)  
[kominfo@banjarkab.go.id](mailto:kominfo@banjarkab.go.id)

<

Detil Metadata Kegiatan **Laporan Kompilasi Pendidikan Politik Kepada Masyarakat**

🏠

Badan Kesatuan Bangsa dan Politik

Metadata Statistik Kegiatan	Metadata Statistik Variabel 1	Metadata Statistik Indikator 1	
-----------------------------	-------------------------------	--------------------------------	--

ID **79027** Pelapor **Chairiani Noor Afifah** Tanggal Usulan **17 Juli 2025**

Disetujui

Judul Kegiatan :  
Laporan Kompilasi Pendidikan Politik Kepada Masyarakat

Tahun:  
2024

Cara Pengumpulan Data:  
Kompilasi Produk Administrasi

Sektor Kegiatan:  
Pendidikan Dan Pelatihan

I. PENYELENGGARA

1.1. Instansi Penyelenggara:  
Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik

1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:  
Jl. A. Yani Km.40 Gedung Berintan Lantai 3

Telepon:081348110454Faksmile:-Email:bakesbangpolbanjar@gmail.com

II. PENANGGUNG JAWAB

2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab:

Eselon 1:-Eselon 2:H. Makmur, S.pd. M.pd (plt)

2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3):

Nama:  
Ir. Rusydah

Jabatan:  
Kepala Bidang Politik Dalam Negeri Dan Ormas

Alamat:  
Jl. A.yani Km 40 Gedung Barintan Lantai 3 Martapura

Telepon:081348110454Faksmile:-Email:bakesbangpolbanjar@gmail.com

III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

3.1. Latar Belakang Kegiatan:  
Uu No .7 Tahun 2017 Tentang Pemilihan Umum Pasal 448 Ayat 1, Pasal 448 Ayat 2

3.2. Tujuan Kegiatan:  
Untuk Meningkatkan Kesadaran, Pemahaman Dan Partisipasi Masyarakat Dalam Kehidupan Politik Yang Demokratis, Cerdas Dan Beretika Serta Memperkuat Rasa Kebangsaan Dan Mencegah Konfik Sosial

3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
A. Perencanaan		
1. Perencanaan Kegiatan	01 Juni 2023	30 Juni 2023
2. Desain	01 Juni 2023	30 Juni 2023
B. Pengumpulan		
3. Pengumpulan Data	01 Maret 2024	31 Oktober 2024
C. Pemeriksaan		
4. Pengolahan Data	15 November 2024	30 November 2024

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
D. Penyebarluasan		
5. Analisis	01 Desember 2024	01 Desember 2024
6. Diseminasi Hasil	01 Desember 2024	01 Desember 2024
7. Evaluasi	01 Januari 2025	31 Januari 2025

3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (periode Enumerasi)
1.	Peserta pendidikan politik	Pelajar	Pelajar SMA/ sederajat	2024

IV. DESAIN KEGIATAN

4.1. Kegiatan Ini Dilakukan:  
Berulang

4.2. Frekuensi Penyelenggaraan:  
Triwulanan

4.3. Tipe Pengumpulan Data:  
Longitudinal Panel

4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:  
Sebagian Wilayah Indonesia

4.5. Wilayah Kegiatan:

No	Nama Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	KALIMANTAN SELATAN	BANJAR

4.6. Metode Pengumpulan Data:  
Lainnya : Sosialisasi

4.7. Sarana Pengumpulan Data:  
- Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)  
- Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)

4.8. Unit Pengumpulan Data:  
Individu

VI. PENGUMPULAN DATA

6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?  
Tidak

6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:  
Supervisi

6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?  
Tidak

6.4. Petugas Pengumpulan Data:  
Staf Instansi Penyelenggara

6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:  
Diploma Iv Atau S1 Atau S2 Atau S3

6.6. Jumlah Petugas:  
Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang  
Pengumpul data/enumerator : 1 orang

6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?  
Tidak

VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS

7.1. Tahapan Pengolahan Data:  
Penyuntingan (Editing) : Tidak  
Penyandian (Coding) : Tidak

Data Entry : Tidak  
Penyahihan (Validasi) : Tidak

### 7.2. Metode Analisis:

Deskriptif

### 7.3. Unit Analysis:

Individu

#### 7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:

Kabupaten/Kota

## VIII. DISEMINASI HASIL

### 8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum

Tercetak (Hardcopy) : Ya  
Digital (Softcopy) : Ya  
Data Mikro : Tidak

## 8.2. Rencana Rilis Produk Kegiatan

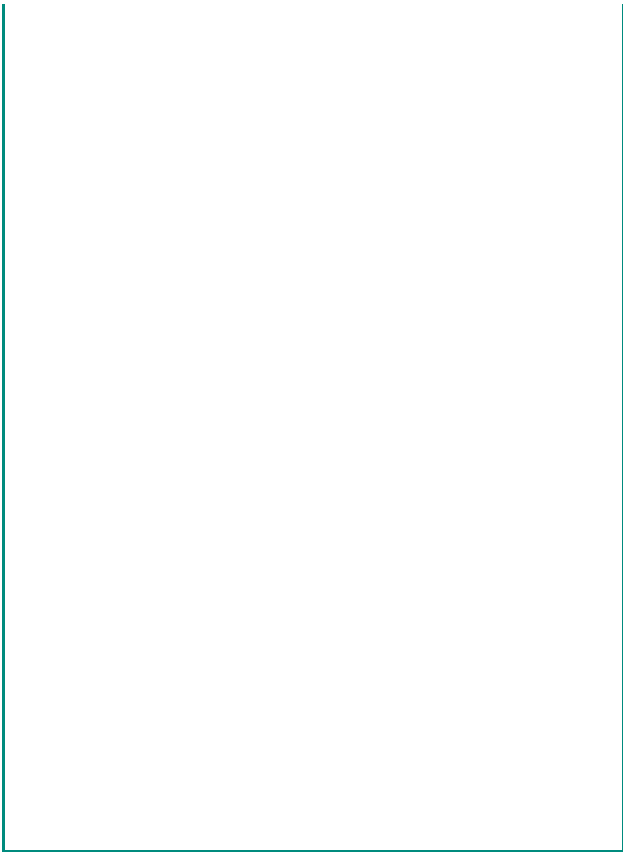
Jenis Produk	Tanggal Rilis
Tercetak (Hardcopy)	15 Januari 2025
Digital (Softcopy)	15 Januari 2025
Data Mikro	

## Catatan Pemeriksaan

1. **#blok-III-variabel-yang-dikumpulkan** : perbaikan variabel, ambil variabel peserta pendidikan politik  
06 Agustus 2025

### History Pemeriksaan:

Belum history yang tersedia



ID231390PelaporChairiani Noor AfifahTanggal Usulan17 Juli 2025

Nama:  
Jumlah Peserta yang difasilitasi pendidikan politik

Alias:  
Pendidikan Politik

Definisi Variabel:  
Jumlah peserta yang di fasilitasi Pendidikan politik

Konsep:  
Memberikan Pendidikan politik kepada peserta

Referensi Pemilihan:  
Pelajar SMA /sederajat

Referensi Waktu:  
2024

Ukuran:  
Jumlah

Satuan:  
Orang

Tipe Data:  
interger

Isian Klasifikasi:

No	Kode Item Klasifikasi	Nama Item Klasifikasi
1	Pelajar SMA/Sederajat	Pelajar SMA/sederajat

Aturan Validasi:  
-

Kalimat Pertanyaan:  
-

Apakah variabel Dapat Diakses Umum?  
Ya



ID104222

PelaporChairiani Noor Afifah

Tanggal Usulan17 Juli 2025

Nama:

Persentase jumlah pendidikan politik

Definisi Indikator:

Jumlah peserta yang difasilitasi pendidikan politik

Konsep:

Memberikan pendidikan politik kepada peserta

Interpretasi

Program fasilitasi untuk meningkatkan kualitas partiipasi politik masyarakat

Metode Perhitungan

persentase pendidikan politik

Rumus

$$\frac{jml.psrtc}{jml.psrtc.target} \times 100$$

Ukuran:

persentase jumlah peserta pendidikan politik yang terlaksana

Satuan:

orang

Klasifikasi Penyajian:

-

Apakah Indikator Komposit?

Tidak

Variabel Pembangun:

No	Nama Variabel Pembangun	Kegiatan Penghasil Variabel Pembangun
1	Pelajar	SMA/Sederajat

Level Estimasi:

Kabupaten

Apakah Indikator Dapat Diakses Umum?

Ya



BIDANG STATISTIK DAN PERSANDIAN  
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN  
KABUPATEN BANJAR

# METADATA

LAPORAN KOMPILASI KENDARAAN  
WAJIB UJI DALAM PKB (PENGUJIAN  
KENDARAAN BERMOTOR)

**2025**

**05**

**DINAS PERHUBUNGAN**

**05**

(0511) 6750447  
[www.kominfo.banjarkab.go.id](http://www.kominfo.banjarkab.go.id)  
[kominfo@banjarkab.go.id](mailto:kominfo@banjarkab.go.id)

Beranda > Daftar Usulan MS-Keg > Detail MS-Keg

←

Detil Metadata Kegiatan

Laporan Kompilasi kendaraan wajib uji dalam PKB (Pengujian Kendaraan Bermotor)

Dinas Perhubungan Kabupaten Banjar

Metadata Statistik Kegiatan

Metadata Statistik Variabel 2

Metadata Statistik Indikator 2

ID79068

PelaporChairiani Noor Afifah

Tanggal Usulan17 Juli 2025

Judul Kegiatan :

Laporan Kompilasi Kendaraan Wajib Uji Dalam Pkb (pengujian Kendaraan Bermotor)

Tahun:

2025

Cara Pengumpulan Data:

Survei

Sektor Kegiatan:

Transportasi

Disetujui

I. PENYELENGGARA

1.1. Instansi Penyelenggara:

Dinas Perhubungan Kabupaten Banjar

1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

Jl. Sekumpul Ujung No. 3 Ds. Bincau Martapura Kab. Banjar

Telepon:

0511-6749175

Faksmile:

-

Email:

dishub@banjarkab.go.id

II. PENANGGUNG JAWAB

2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab:

Eselon 1:

-

Eselon 2:

Dr. I. Gusti Nyoman Yudiana, M.si

2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3):

Nama:

Refda Helmy Rakhman, S.stp,m.si

Jabatan:

Plt. Sekretaris

Alamat:

Jl. Sekumpul Ujung No. 3 Ds. Bincau Martapura Kab. Banjar

Telepon:

081255111137

Faksmile:

-

Email:

dishub@banjarkab.go.id

III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

3.1. Latar Belakang Kegiatan:

Pengujian Kendaraan Bermotor (pkb) Merupakan Bagian Penting Dari Upaya Pemerintah Untuk Memastikan Keselamatan Lalu Lintas Dan Mengurangi Dampak Negatif Kendaraan Terhadap Lingkungan. Setiap Kendaraan Wajib Uji, Khususnya Kendaraan Umum Dan Angkutan Barang, Diwajibkan Untuk Menjalani Pengujian Berkala Guna Memastikan Bahwa Kendaraan Tersebut Memenuhi Standar Teknis Dan Laik Jalan. Namun, Dalam Praktiknya, Tidak Semua Kendaraan Yang Menjalani Pengujian Dinyatakan Lulus. Persentase Kendaraan Yang Lolos Uji Menjadi Indikator Penting Untuk Menilai Kondisi Umum Armada Kendaraan Yang Beroperasi Di Wilayah Tertentu. Tingkat Kelulusan Yang Rendah Bisa Menunjukkan Rendahnya Kesadaran Pemilik Kendaraan Terhadap Perawatan Rutin, Usia Kendaraan Yang Sudah Tua, Atau Bahkan Lemahnya Pengawasan Dan Penegakan Regulasi. Sebaliknya, Persentase Kelulusan Yang Tinggi Dapat Menunjukkan Keberhasilan Pemerintah Daerah Atau Pengelola Unit Pelaksana Uji Berkala Kendaraan Bermotor (upubkb) Dalam Melakukan Sosialisasi, Pengawasan, Serta Peningkatan Kualitas Pelayanan. Oleh Karena Itu, Analisis Terhadap Data Persentase Kendaraan Yang Lolos Uji Tidak Hanya Penting Untuk Tujuan Statistik, Tetapi Juga Sebagai Dasar Dalam Perumusan Kebijakan Transportasi, Keselamatan Jalan, Dan Perlindungan Lingkungan. Kajian Terhadap Persentase Kelulusan Kendaraan Dalam Pkb Juga Penting Untuk Mengetahui Efektivitas Program Uji Kendaraan, Serta Untuk Memberikan Rekomendasi Perbaikan Jika Ditemukan Ketidaksesuaian Atau Tren Penurunan Kelulusan. Hal Ini Sangat Relevan Dalam Konteks Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik Dan Pencapaian Target Pembangunan Berkelanjutan Di Sektor Transportasi.

3.2. Tujuan Kegiatan:

Tujuan Dari Laporan Kompilasi Kendaraan Wajib Uji Dalam Pkb (pengujian Kendaraan Bermotor) Adalah Untuk: 1. Menjamin Keselamatan Transportasi • Kendaraan Yang Lolos Uji Berarti Memenuhi Standar Teknis Keselamatan, Seperti Sistem Rem, Lampu, Emisi Gas Buang, Dan Lain-lain. Ini Bertujuan Untuk Mengurangi Risiko Kecelakaan Akibat Kerusakan Teknis. 2. Menjaga Kelayakan Operasional Kendaraan • Kendaraan Yang Dinyatakan Lulus Uji Layak Untuk Beroperasi Di Jalan. Ini Penting Untuk Memastikan Bahwa Kendaraan Tetap Berfungsi Optimal Dan Tidak Membahayakan Pengguna Jalan Lainnya. 3. Mengurangi Polusi Udara • Salah Satu Parameter Pengujian Adalah Emisi Gas Buang. Dengan Memastikan Kendaraan Memenuhi Ambang Batas Emisi, Pemerintah Dapat Mengendalikan Pencemaran Udara Dari Sektor Transportasi. 4. Evaluasi Efektivitas Program Pengujian •

Persentase Kendaraan Yang Lolos Menjadi Indikator Kinerja Dari Pelaksanaan Pkb Di Suatu Wilayah. Jika Angka Kelulusan Rendah, Bisa Jadi Ada Masalah Dengan Kualitas Kendaraan Atau Pelaksanaan Pkb Itu Sendiri. 5. Meningkatkan Kesadaran Dan Kepatuhan Masyarakat • Dengan Adanya Sistem Uji Yang Ketat Dan Terukur, Masyarakat Terdorong Untuk Merawat Kendaraannya Secara Berkala, Sehingga Kendaraan Siap Lulus Uji Dan Tetap Aman Digunakan. .

3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
A. Perencanaan		
1. Perencanaan Kegiatan	01 Januari 2025	01 Januari 2025
2. Desain	01 Januari 2025	01 Januari 2025
B. Pengumpulan		
3. Pengumpulan Data	01 Januari 2025	31 Desember 2025
C. Pemeriksaan		
4. Pengolahan Data	31 Januari 2025	31 Desember 2025
D. Penyebarluasan		
5. Analisis	01 Desember 2025	31 Desember 2025
6. Diseminasi Hasil	01 Desember 2025	31 Desember 2025
7. Evaluasi	01 Desember 2025	31 Desember 2025

3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (periode Enumerasi)
1.	Laporan kompilasi kendaraan wajib uji dalam PKB (Pengujian Kendaraan Bermotor)	Laporan Kompilasi kendaraan wajib uji PKB	Laporan Pendataan kendaraan yang lolos uji / Jumlah total kendaraan yang diuji) × 100%	Pada Tahun Berjalan

IV. DESAIN KEGIATAN

4.1. Kegiatan Ini Dilakukan:

Berulang

4.2. Frekuensi Penyelenggaraan:

Harian

4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Longitudinal Cross Sectional

4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Sebagian Wilayah Indonesia

4.5. Wilayah Kegiatan:

No	Nama Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	KALIMANTAN SELATAN	BANJAR

4.6. Metode Pengumpulan Data:

- Pengamatan
- Pengumpulan Data Sekunder

4.7. Sarana Pengumpulan Data:

Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)

4.8. Unit Pengumpulan Data:

Individu

V. DESAIN SAMPEL

Diisi jika cara pengumpulan data adalah Survei

5.1. Jenis Rancangan Sampel:

-

5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:

-

5.3. Metode Yang Digunakan:

#### 5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:

### 5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:

### 5.6. Nilai Perkiraan Sampling Error Variabel Utama:

### 5.7. Unit Sample:

### 5.8. Unit Observasi:

## VI. PENGUMPULAN DATA

### 6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?

## 6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:

### 6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?

#### 6.4. Petugas Pengumpulan Data:

#### 6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:

### 6.6. Jumlah Petugas:

Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang

Pengumpul data/enumerator : 1 orang

### 6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?

## VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS

### 7.1. Tahapan Pengolahan Data:

Penyuntingan (Editing) : Ya

Penyandian (Coding) : Ya

Data Entry : Ya

Penyahihan (Validasi) : Ya

## 7.2. Metode Analisis:

## Deskriptif

### 7.3. Unit Analysis:

Individu

#### 7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:

- Provinsi

- Kabupaten/Kota

## VIII. DISEMINASI HASIL

### 8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum

Tercetak (Hardcopy) : Ya

Digital (Softcopy) : Ya

Data Mikro : Ya

## 8.2. Rencana Rilis Produk Kegiatan

Jenis Produk	Tanggal Rilis
Tercetak (Hardcopy)	31 Desember 2025
Digital (Softcopy)	31 Desember 2025

Jenis Produk	Tanggal Rilis
Data Mikro	31 Desember 2025

←








Detil Metadata Kegiatan

Laporan Kompilasi kendaraan wajib uji dalam PKB (Pengujian Kendaraan Bermotor)

Dinas Perhubungan Kabupaten Banjar

Tambah MS-Variabel

	Metadata Statistik Kegiatan	Metadata Statistik Variabel 2	Metadata Statistik Indikator 2	
--	-----------------------------	-------------------------------	--------------------------------	--

No.	Nama Variabel	Alias 	Referensi SDS	Produsen Data	Pelapor	Tanggal Diajukan	Status	Aksi
1	Pendataan kendaraan wajib uji yang lolos dalam PKB di Kabupaten Banjar	Kendaraan wajib uji yang lolos	Tidak	Dinas Perhubungan Kabupaten Banjar	Chairiani Noor Afifah	17 Juli 2025	<button>Submit</button>	  
2	Pendataan Fasilitas Keselamatan Lalu Lintas di Kabupaten Banjar	Faslitias Keselamatan Lalu Lintas	Tidak	Dinas Perhubungan Kabupaten Banjar	Chairiani Noor Afifah	17 Juli 2025	<button>Submit</button>	  



Detail Metadata Variabel Pendataan kendaraan wajib uji yang lolos dalam PKB di Kabupaten Banjar

Harap baca panduan terlebih dahulu, agar pelaporan Anda dapat menjadi lebih mudah.

ID 231434 Pelapor Chairiani Noor Afifah Tanggal Usulan 17 Juli 2025

Nama:  
Pendataan kendaraan wajib uji yang lolos dalam PKB di Kabupaten Banjar

Alias:  
Kendaraan wajib uji yang lolos

Definisi Variabel:  
Jumlah kendaraan wajib uji yang lolos di Kabupaten Banjar

Konsep:  
Fasilitas

Referensi Pemilihan:  
2025

Referensi Waktu:  
2025

Ukuran:  
Jumlah

Satuan:  
Buah

Tipe Data:  
integer

Isian Klasifikasi:

No	Kode Item Klasifikasi	Nama Item Klasifikasi
1	-	-

Aturan Validasi:  
-

Kalimat Pertanyaan:  
berapa jumlah kendaraan wajib uji yang lolos di Kabupaten Banjar

Apakah variabel Dapat Diakses Umum?  
Ya



**Nama:**  
Pendataan Fasilitas Keselamatan Lalu Lintas di Kabupaten Banjar

**Alias:**  
Faslitias Keselamatan Lalu Lintas

**Definisi Variabel:**  
Jumlah fasilitas keselamatan Berupa rambu-rambu yang terpasang di sepanjang jalan Kabupaten Banjar

**Konsep:**  
Jumlah fasilitas keselamatan Berupa rambu-rambu yang terpasang di sepanjang jalan Kabupaten Banjar

**Referensi Pemilihan:**  
2025

<

**Detail Metadata Variabel Pendataan Fasilitas Keselamatan Lalu Lintas di Kabupaten Banjar**  
Harap baca panduan terlebih dahulu, agar pelaporan Anda dapat menjadi lebih mudah.

**Ukuran:**  
Jumlah

**Satuan:**  
Unit

**Tipe Data:**  
integer

Isian Klasifikasi:

No	Kode Item Klasifikasi	Nama Item Klasifikasi
1	TLP	Traffic Light Protocol
2	RPPJ	Rambu Pendahulu Petunjuk Jurusan
3	HS	Cermin Patul

**Aturan Validasi:**  
-

**Kalimat Pertanyaan:**  
berapa jumlah rambu lalu lintas di wilayah kabupaten banjar

**Apakah variabel Dapat Diakses Umum?**  
Ya

←

Detil Metadata Kegiatan

Laporan Kompilasi kendaraan wajib uji dalam PKB (Pengujian Kendaraan Bermotor)

Dinas Perhubungan Kabupaten Banjar

Tambah MS-Indikator

Metadata Statistik Kegiatan		Metadata Statistik Variabel 2		Metadata Statistik Indikator 2			
No.	Nama Variabel	Referensi SDS	Produsen Data	Pelapor	Tanggal Diajukan	Status	Aksi
1	Pendataan kendaraan wajib uji yang lolos dalam PKB di Kabupaten Banjar	Tidak	Dinas Perhubungan Kabupaten Banjar	Chairiani Noor Afifah	17 Juli 2025	<div>Submit</div>	<div><div></div><div></div><div></div></div>
2	Pendataan Fasilitas Keselamatan Lalu Lintas di Kabupaten Banjar	Tidak	Dinas Perhubungan Kabupaten Banjar	Chairiani Noor Afifah	17 Juli 2025	<div>Submit</div>	<div><div></div><div></div><div></div></div>

**Nama:**  
Pendataan Fasilitas Keselamatan Lalu Lintas di Kabupaten Banjar

**Definisi Indikator:**  
Jumlah fasilitas keselamatan Berupa rambu-rambu yang terpasang di sepanjang jalan Kabupaten

**Konsep:**  
Jumlah Fasilitas Keselamatan dalam satu wilayah tertentu

**Interpretasi**  
-

**Metode Perhitungan**  
Tingkat Kecelakaan = (Jumlah Kecelakaan / Volume Lalu Lintas) x 1.000.000

<

**Detail Metadata Indikator** **Pendataan Fasilitas Keselamatan Lalu Lintas di Kabupaten Banjar**  
Harap baca panduan terlebih dahulu, agar pelaporan Anda dapat menjadi lebih mudah.

$$\sum_{n=0} TingkatKecelakaan = (JumlahKecelakaan / VolumeLaluLintas) \times 1000000$$

**Ukuran:**  
Jumlah

**Satuan:**  
Buah

**Klasifikasi Penyajian:**  
-

**Apakah Indikator Komposit?**  
Tidak

**Variabel Pembangun:**

No	Nama Variabel Pembangun	Kegiatan Penghasil Variabel Pembangun
1	-	-

**Level Estimasi:**  
-

**Apakah Indikator Dapat Diakses Umum?**  
Ya

Nama:

Pendataan kendaraan wajib uji yang lolos dalam PKB di Kabupaten Banjar

Definisi Indikator:

Jumlah Pendataan kendaraan wajib uji yang lolos dalam PKB (Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor) di Kabupaten Banja

Konsep:

Jumlah Pendataan kendaraan wajib uji yang lolos dalam PKB di Kabupaten Banjar

Interpretasi

-

Metode Perhitungan

Jumlah Pendataan Kendaraan Wajib Uji yang lolos dalam PKB di Kabupaten Banjar

Detail Metadata Indikator **Pendataan kendaraan wajib uji yang lolos dalam PKB di Kabupaten Banjar**

Harap baca panduan terlebih dahulu, agar pelaporan Anda dapat menjadi lebih mudah.

$$\sum_{n=0} PendataanKendaraanWajibUjiLolosdalamPKB$$

Ukuran:

Jumlah

Satuan:

Buah

Klasifikasi Penyajian:

-

Apakah Indikator Komposit?

Ya

Indikator Pembangun:

No	Nama Indikator Pembangun	Publikasi Ketersediaan
1	-	-

Level Estimasi:

-

Apakah Indikator Dapat Diakses Umum?

Ya



BIDANG STATISTIK DAN PERSANDIAN  
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN  
KABUPATEN BANJAR

# METADATA

PRODUKSI PERIKANAN TANGKAP

**2025**

**06**

**DINAS KETAHANAN PANGAN  
DAN PERIKANAN**

**06**

(0511) 6750447  
[www.kominfo.banjarkab.go.id](http://www.kominfo.banjarkab.go.id)  
[kominfo@banjarkab.go.id](mailto:kominfo@banjarkab.go.id)

←

Detil Metadata Kegiatan

Produksi Perikanan Tangkap

🏢

Dinas Ketahanan Pangan dan Perikanan Kabupaten Banjar

Metadata Statistik Kegiatan	Metadata Statistik Variabel 1	Metadata Statistik Indikator 1	
-----------------------------	-------------------------------	--------------------------------	--

ID 78888

Pelapor Chairiani Noor Afifah

Tanggal Usulan 15 Juli 2025

Disetujui

Judul Kegiatan :

Produksi Perikanan Tangkap

Tahun:

2025

Cara Pengumpulan Data:

Survei

Sektor Kegiatan:

Pertanian Dan Perikanan

I. PENYELENGGARA

1.1. Instansi Penyelenggara:

Dinas Ketahanan Pangan Dan Perikanan Kabupaten Banjar

1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

Jl. A. Yani Km. 39,5 No. 22c Martapura Kota

Telepon:

-

Faksmile:

-

Email:

dkpp@banjarkab.go.id

II. PENANGGUNG JAWAB

2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab:

Eselon 1:

-

Eselon 2:

Sipliansyah Hartani S.pi,msi

2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3):

Nama:

Agus Suprantio, S.st.mph

Jabatan:

Kepala Bidang Perikanan Tangkap

Alamat:

Jl. A. Yani Km. 39,5 No. 22 C Martapura Kalimantan Selatan

Telepon:

08125044691

Faksmile:

-

Email:

dkpp@banjarkab.go.id

III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

3.1. Latar Belakang Kegiatan:

Pendataan Produksi Penangkapan Ikan Di Perairan Laut Dan Perairan Umum Dan Daratan

3.2. Tujuan Kegiatan:

Memperoleh Data Produksi Perikanan Tangkap

3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
A. Perencanaan		
1. Perencanaan Kegiatan	01 Januari 2025	31 Desember 2025
2. Desain	01 Januari 2025	31 Desember 2025
B. Pengumpulan		
3. Pengumpulan Data	01 Januari 2025	31 Desember 2025
C. Pemeriksaan		
4. Pengolahan Data	01 Januari 2025	01 Januari 2025
D. Penyebarluasan		

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
5. Analisis	01 Januari 2025	01 Januari 2025
6. Diseminasi Hasil	01 Januari 2025	01 Januari 2025
7. Evaluasi	01 Januari 2025	01 Januari 2025

3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (periode Enumerasi)
1.	Perikanan Tangkap	Jumlah tangkapan ikan dilaut dan didarat	Jumlah Produksi Ikan, Populasi Ikan Hasil Tangkapan, Jenis Alat Tangkap yang digunakan	Setiap bulan

IV. DESAIN KEGIATAN

4.1. Kegiatan Ini Dilakukan:

Berulang

4.2. Frekuensi Penyelenggaraan:

Triwulanan

4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Longitudinal Panel

4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Sebagian Wilayah Indonesia

4.5. Wilayah Kegiatan:

No	Nama Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	KALIMANTAN SELATAN	BANJAR

4.6. Metode Pengumpulan Data:

- Wawancara
- Mengisi Kuesioner Sendiri
- Pengumpulan Data Sekunder

4.7. Sarana Pengumpulan Data:

Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)

4.8. Unit Pengumpulan Data:

Lainnya : kelompok Usaha bersama

V. DESAIN SAMPEL

Diisi jika cara pengumpulan data adalah Survei

5.1. Jenis Rancangan Sampel:

Multi Stage Atau Phase

5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:

Sampel Probabilitas

5.3. Metode Yang Digunakan:

Simple Random Sampling

5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:

List Frame

5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:

1740

5.6. Nilai Perkiraan Sampling Error Variabel Utama:

0,3%

5.7. Unit Sampel:

1740

5.8. Unit Observasi:

Perairan Umum Dan Perairan Laut

VI. PENGUMPULAN DATA

6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?

Tidak

6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:

Supervisi

6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?

Ya

6.4. Petugas Pengumpulan Data:

Staf Instansi Penyelenggara Dan Mitra Atau Tenaga Kontrak

6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:

Diploma I Atau Ii Atau Iii

6.6. Jumlah Petugas:

Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang

Pengumpul data/enumerator : 1 orang

6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?

Ya

VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS

7.1. Tahapan Pengolahan Data:

Penyuntingan (Editing) : Ya

Penyandian (Coding) : Ya

Data Entry : Ya

Penyahihan (Validasi) : Ya

7.2. Metode Analisis:

Deskriptif

7.3. Unit Analisis:

Lainnya: Usaha bersama

7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:

Kabupaten/Kota

VIII. DISEMINASI HASIL

8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum

Tercetak (Hardcopy) : Ya

Digital (Softcopy) : Ya

Data Mikro : Tidak

8.2. Rencana Rilis Produk Kegiatan

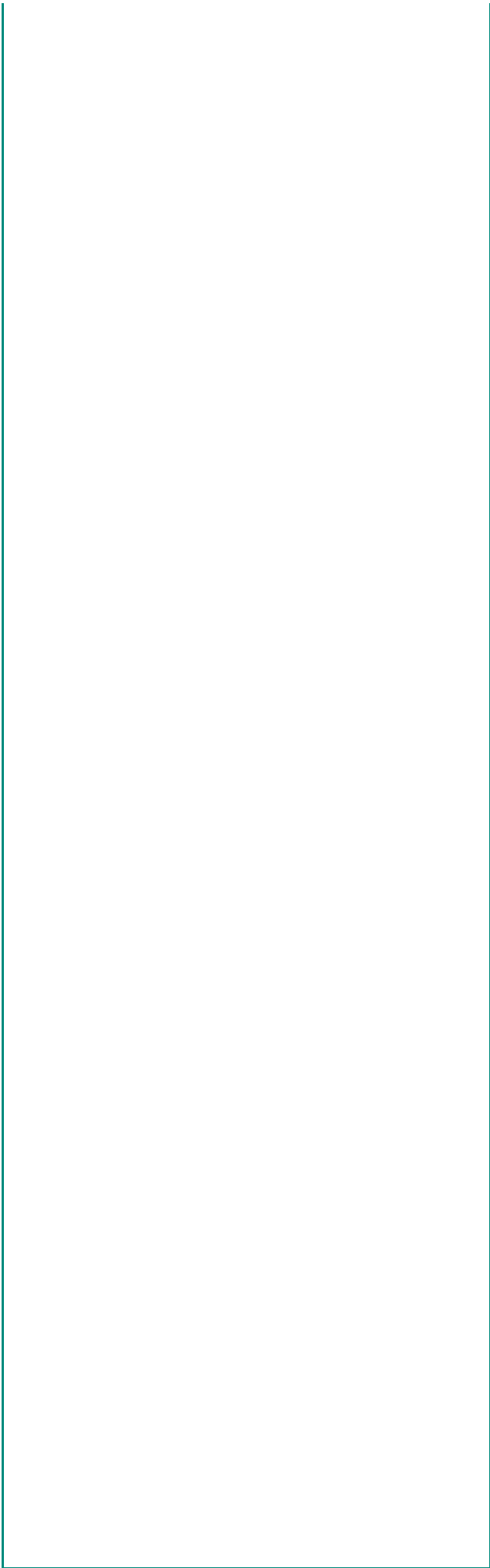
Jenis Produk	Tanggal Rilis
Tercetak (Hardcopy)	02 Januari 2025
Digital (Softcopy)	02 Januari 2025
Data Mikro	

Catatan Pemeriksaan

1. **#blok-III-variabel-yang-dikumpulkan** : Perbaiki nama variabel : perikanan tangkap dan konsep nya uraikan  
09 Agustus 2025

**History Pemeriksaan:**  
Belum history yang tersedia







**Variabel Standar**  
Variabel sudah merujuk pada Standar Data Statistik (SDS). Lanjut Pengisian MS-Var

**Nama:**

Jumlah Produksi Perikanan Tangkap

**Alias:**

-

**Definisi Variabel:**

Produksi ikan adalah seluruh hasil yang diperoleh dari kegiatan penangkapan atau budidaya ikan/binatang air lainnya/tanaman air yang ditangkap atau dipanen dari sumber perikanan alami atau dari tempat pemeliharaan, baik yang diusahakan oleh perusahaan perikanan maupun rumah tangga perikanan

**Konsep:**

1. Perikanan Tangkap



**Detail Metadata Variabel Jumlah Produksi Perikanan Tangkap**

Harap baca panduan terlebih dahulu, agar pelaporan Anda dapat menjadi lebih mudah.

BPS. Perikanan. <https://www.bps.go.id/subject/56/perikanan.html#subjekViewTab1>

**Referensi Waktu:**

-

**Ukuran:**

Jumlah

**Satuan:**

Ton

**Tipe Data:**

interger

**Isian Klasifikasi:**

No	Kode Item Klasifikasi	Nama Item Klasifikasi
! Isian Klasifikas belum ada yang diinput		

**Aturan Validasi:**

-

**Kalimat Pertanyaan:**

-

**Apakah variabel Dapat Diakses Umum?**

Ya

Nama:  
Jumlah produksi perikanan tangkap

Definisi Indikator:  
Ubtuk mengetahui Nelayan yang melakukan penangkapan ikan, jumlah populasi ikan hasil tangkapan, Jumlah alat yang digunakan, Jumlah Produksi Hasil Tangkapan

Konsep:  
Survey dan pengumpulan data quisioner

Interpretasi  
penangkapan ikan dilakukan diperairan umum (waduk, rawa, sungai dan genangan air lainnya) dan penangkapan ikan yang dilakukan diperairan laut

Metode Perhitungan  
Metode yang dilakukan melalui interview langsung pada responden yang berada di titik-titik sampel dengan menggunakan alat bantu quisioner kemudian dilanjutkan menggunakan rumus Aplikasi Statistik (Excel Terformat) dari Kementerian kelautan dan Perikanan Direktorat Jenderal Perikanan

Rumus  
*Metodeyangdilakukanmelaluiinterviewlangsungpadarespondenyangberadadititik – titiksampeldenganmenggunakanalatbantuquisionerkemudiandilanjutkanmenggunakanrumusAplikasiStatistikExcelTerfo*

Ukuran:  
Total

Satuan:  
Ton

Klasifikasi Penyajian:  
Wilayah

Apakah Indikator Komposit?  
Tidak

Variabel Pembangun:

No	Nama Variabel Pembangun	Kegiatan Penghasil Variabel Pembangun
1	Perikanan Tangkap	Pengumpulan

Level Estimasi:  
Kabupaten

Apakah Indikator Dapat Diakses Umum?  
Ya



BIDANG STATISTIK DAN PERSANDIAN  
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN  
KABUPATEN BANJAR

# METADATA

INDEKS KUALITAS LINGKUNGAN HIDUP

**2025**

**07**

**DINAS PERUMAHAN RAKYAT,  
KAWASAN PERMUKIMAN, DAN  
LINGKUNGAN HIDUP**

**07**

(0511) 6750447  
[www.kominfo.banjarkab.go.id](http://www.kominfo.banjarkab.go.id)  
[kominfo@banjarkab.go.id](mailto:kominfo@banjarkab.go.id)

←

Detil Metadata Kegiatan Indeks Kualitas Lingkungan Hidup (IKLH)

Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman, dan Lingkungan Hidup Kabupaten Banjar

Metadata Statistik Kegiatan	Metadata Statistik Variabel 3	Metadata Statistik Indikator 3
-----------------------------	-------------------------------	--------------------------------

ID 79312Pelapor Chairiani Noor AfifahTanggal Usulan 25 Juli 2025

Disetujui

Judul Kegiatan :  
Indeks Kualitas Lingkungan Hidup (iklh)

Tahun:  
2024

Cara Pengumpulan Data:  
Survei

Sektor Kegiatan:  
Lingkungan

I. PENYELENGGARA

1.1. Instansi Penyelenggara:  
Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman, Dan Lingkungan Hidup Kabupaten Banjar

1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:  
Jl. Sekumpul Ujung Desa Bincau Kecamatan Martapura

Telepon:  
05114721719

Faksmile:  
-

Email:  
info@dlhkabbanjar.id

II. PENANGGUNG JAWAB

2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab:

Eselon 1:  
-

Eselon 2:  
Akhmad Bayhaqie, St., Mt

2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3):

Nama:  
Hj. Nur Aina, S.pi,mp

Jabatan:  
Kepala Bidang Pengendalian Pencemaran Dan Kerusakan Lingkungan Hidup

Alamat:  
Jl. Sekumpul Ujung Desa Bincau

Telepon:  
(0511) 4721719

Faksmile:  
(0511) 4722291

Email:  
dprkplhkabbanjar@gmail.com

III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

3.1. Latar Belakang Kegiatan:  
Peraturan Menteri Lingkungan Hidup Dan Kehutanan Nomor 27 Tahun 2021 Tentang Indeks Kualitas Lingkungan Hidup, Menjelaskan Bahwa Indeks Kualitas Lingkungan Hidup Yang Selanjutnya Disingkat Iklh Adalah Nilai Yang Menggambarkan Kualitas Lingkungan Hidup Dalam Suatu Wilayah Pada Waktu Tertentu, Yang Merupakan Nilai Komposit Dari Indeks Kualitas Air, Indeks Kualitas Udara, Indeks Kualitas Lahan, Dan Indeks Kualitas Air Laut. Perhitungan Iklh Sejak Tahun 2021 Hingga Sekarang Diselenggarakan Oleh Kementerian Lingkungan Hidup Dan Kehutanan Berdasarkan Data Yang Diinput Oleh Masing-masing Level (pusat, Provinsi, Dan Kabupaten/kota) Pada Laman Ppk1.menlhk.go.id/iklh Dan Kemudian Dihitung Oleh Sistem Aplikasi. Pemerintah Kabupaten Banjar Melalui Skpd Teknis Yaitu Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman, Dan Lingkungan Hidup Melaksanakan Perolehan Data Melalui Kegiatan Pemantauan Kualitas Lingkungan. Indeks Kualitas Lingkungan Hidup Merupakan Salah Satu Dari Indeks Kinerja Utama Kabupaten.

3.2. Tujuan Kegiatan:  
Tujuan Dari Kegiatan Ini Adalah Untuk Memperoleh Nilai Indeks Kualitas Lingkungan Hidup (iklh) Yang Meliputi Nilai Indeks Kualitas Air (ika), Indeks Kualitas Udara (iku), Dan Indeks Kualitas Lahan (ikl).

3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
A. Perencanaan		
1. Perencanaan Kegiatan	02 Januari 2024	31 Januari 2024
2. Desain	02 Januari 2024	31 Januari 2024

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
B. Pengumpulan		
3. Pengumpulan Data	05 Februari 2024	31 Oktober 2024
C. Pemeriksaan		
4. Pengolahan Data	01 Maret 2024	15 November 2024
D. Penyebarluasan		
5. Analisis	01 Agustus 2024	30 November 2024
6. Diseminasi Hasil	01 Agustus 2024	30 November 2024
7. Evaluasi	01 Agustus 2024	15 Desember 2024

3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (periode Enumerasi)
1.	Indeks Kualitas Air (IKA)	Perhitungan terhadap Hasil Uji Kualitas Air (8 Parameter yaitu pH, TSS, BOD, COD, DO, Total Fosfat, Nitrat, dan Fecal Coli)	Indeks Kualitas Air yang selanjutnya disingkat IKA adalah suatu nilai yang menggambarkan kondisi kualitas air yang merupakan nilai komposit parameter kualitas air dalam suatu wilayah pada waktu tertentu.	2024-12-31
2.	Indeks Kualitas Udara (IKU)	Perhitungan terhadap Hasil Uji Kualitas Udara (parameter NO2 dan SO2)	Indeks Kualitas Udara yang selanjutnya disingkat IKU adalah ukuran yang menggambarkan kualitas udara yang merupakan nilai komposit parameter kualitas udara dalam suatu wilayah pada waktu tertentu.	2024-12-31
3.	Indeks Kualitas Lahan	Perhitungan dari Tutupan Lahan (data luas RTH dan tutupan vegetasi)	Indeks Kualitas Lahan yang selanjutnya disingkat IKL adalah nilai yang menggambarkan kualitas lahan yang terdiri dari Indeks Kualitas Tutupan Lahan dan Indeks Kualitas Ekosistem Gambut.	2024-12-31

IV. DESAIN KEGIATAN

4.1. Kegiatan Ini Dilakukan:

Berulang

4.2. Frekuensi Penyelenggaraan:

Semesteran

4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Longitudinal Panel

4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Sebagian Wilayah Indonesia

4.5. Wilayah Kegiatan:

No	Nama Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	KALIMANTAN SELATAN	BANJAR

4.6. Metode Pengumpulan Data:

Pengamatan

4.7. Sarana Pengumpulan Data:

Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)

4.8. Unit Pengumpulan Data:

Lainnya : Kondisi air, udara, dan tutupan lahan di beberapa titik lokasi

V. DESAIN SAMPEL

Diisi jika cara pengumpulan data adalah Survei

5.1. Jenis Rancangan Sampel:

Multi Stage Atau Phase

5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:

Sampel Nonprobabilitas

## Purposive Sampling

—

—

—

Air, Udara Dan Lahan

## Air, Udara Dan Lahan

Tidak

Supervisi

Ya

Staf Instansi Penyelenggara

Diploma Iv Atau S1 Atau S2 Atau S3

Pengumpul data/enumerator : 5 orang

Ya

## Penyahihan (Validasi) : Tidak

## Inferensia

Lainnya: Kondisi Air, Udara, dan RTH

Kabupaten/Kota

Data Mikro : Tidak

Jenis Produk	Tanggal Rilis
Tercetak (Hardcopy)	31 Desember 2024
Digital (Softcopy)	31 Desember 2024





Metadata Statistik Kegiatan		Metadata Statistik Variabel 3		Metadata Statistik Indikator 3					
No.	Nama Variabel	Alias <div></div>	Referensi SDS	Produsen Data	Pelapor	Tanggal Diajukan	Status	Aksi	
1	Indeks Kualitas Lahan (IKL)	IKL	Tidak	Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman, dan Lingkungan Hidup Kabupaten Banjar	Chairiani Noor Afifah	25 Juli 2025	<button>Submit</button>	<div><div></div><div></div><div></div></div>	
2	Indeks Kualitas Udara (IKU)	IKU	Tidak	Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman, dan Lingkungan Hidup Kabupaten Banjar	Chairiani Noor Afifah	25 Juli 2025	<button>Submit</button>	<div><div></div><div></div><div></div></div>	
3	Indeks Kualitas Air (IKA)	IKA	Tidak	Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman, dan Lingkungan Hidup Kabupaten Banjar	Chairiani Noor Afifah	25 Juli 2025	<button>Submit</button>	<div><div></div><div></div><div></div></div>	



Detail Metadata Variabel Indeks Kualitas Lahan (IKL)

Harap baca panduan terlebih dahulu, agar pelaporan Anda dapat menjadi lebih mudah.

ID 232488 Pelapor Chairiani Noor Afifah Tanggal Usulan 25 Juli 2025

Nama:  
Indeks Kualitas Lahan (IKL)

Alias:  
IKL

Definisi Variabel:  
Indeks Kualitas Lahan yang selanjutnya disingkat IKL adalah nilai yang menggambarkan kualitas lahan yang terdiri dari Indeks Kualitas Tutupan Lahan dan Indeks Kualitas Ekosistem Gambut.

Konsep:  
Perhitungan dari Tutupan Lahan (data luas RTH dan tutupan vegetasi)

Referensi Pemilihan:  
-

Referensi Waktu:  
Pada Saat Observasi

Ukuran:  
Nilai/Skor

Satuan:  
Indeks

Tipe Data:  
Decimal

Isian Klasifikasi:

No	Kode Item Klasifikasi	Nama Item Klasifikasi
1	-	-

Aturan Validasi:  
-

Kalimat Pertanyaan:  
-

Apakah variabel Dapat Diakses Umum?  
Tidak

Nama:  
Indeks Kualitas Udara (IKU)

Alias:  
IKU

Definisi Variabel:  
Indeks Kualitas Udara yang selanjutnya disingkat IKU adalah ukuran yang menggambarkan kualitas udara yang merupakan nilai komposit parameter kualitas udara dalam suatu wilayah pada waktu tertentu.

Konsep:  
Perhitungan terhadap Hasil Uji Kualitas Udara (parameter NO2 dan SO2)

<Detail Metadata Variabel Indeks Kualitas Udara (IKU)

Harap baca panduan terlebih dahulu, agar pelaporan Anda dapat menjadi lebih mudah.

Referensi Waktu:  
Pada Saat Observasi

Ukuran:  
Skor/Nilai

Satuan:  
Indeks

Tipe Data:  
Decimal

Isian Klasifikasi:

No	Kode Item Klasifikasi	Nama Item Klasifikasi
1	-	-

Aturan Validasi:  
-

Kalimat Pertanyaan:  
-

Apakah variabel Dapat Diakses Umum?  
Tidak



Detail Metadata Variabel Indeks Kualitas Air (IKA)

Harap baca panduan terlebih dahulu, agar pelaporan Anda dapat menjadi lebih mudah.

ID 232486 Pelapor Chairiani Noor Afifah Tanggal Usulan 25 Juli 2025

Nama:  
Indeks Kualitas Air (IKA)

Alias:  
IKA

Definisi Variabel:  
Indeks Kualitas Air yang selanjutnya disingkat IKA adalah suatu nilai yang menggambarkan kondisi kualitas air yang merupakan nilai komposit parameter kualitas air dalam suatu wilayah pada waktu tertentu.

Konsep:  
Perhitungan terhadap Hasil Uji Kualitas Air (8 Parameter yaitu pH, TSS, BOD, COD, DO, Total Fosfat, Nitrat, dan Fecal Coli)

Referensi Pemilihan:  
-

Referensi Waktu:  
Pada Saat observasi

Ukuran:  
Skor/Nilai

Satuan:  
Indeks

Tipe Data:  
Desimal

Isian Klasifikasi:

No	Kode Item Klasifikasi	Nama Item Klasifikasi
1	-	-

Aturan Validasi:  
-

Kalimat Pertanyaan:  
-

Apakah variabel Dapat Diakses Umum?  
Tidak

Metadata Statistik Kegiatan		Metadata Statistik Variabel 3		Metadata Statistik Indikator 3					
No.	Nama Variabel	Alias <div>◇</div>	Referensi SDS	Produsen Data	Pelapor	Tanggal Diajukan	Status	Aksi	
1	Indeks Kualitas Lahan (IKL)	IKL	Tidak	Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman, dan Lingkungan Hidup Kabupaten Banjar	Chairiani Noor Afifah	25 Juli 2025	<button>Submit</button>	<div><div>👁</div><div>✎</div><div>✕</div></div>	
2	Indeks Kualitas Udara (IKU)	IKU	Tidak	Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman, dan Lingkungan Hidup Kabupaten Banjar	Chairiani Noor Afifah	25 Juli 2025	<button>Submit</button>	<div><div>👁</div><div>✎</div><div>✕</div></div>	
3	Indeks Kualitas Air (IKA)	IKA	Tidak	Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman, dan Lingkungan Hidup Kabupaten Banjar	Chairiani Noor Afifah	25 Juli 2025	<button>Submit</button>	<div><div>👁</div><div>✎</div><div>✕</div></div>	

Nama:

Indeks Kualitas Lahan (IKL)

Definisi Indikator:

Indeks Kualitas Lahan yang selanjutnya disingkat IKL adalah nilai yang menggambarkan kualitas lahan yang terdiri dari Indeks Kualitas Tutupan Lahan dan Indeks Kualitas Ekosistem Gambut.

Konsep:

Perhitungan dari Tutupan Lahan (data luas RTH dan tutupan vegetasi)

Interpretasi

sangat baik  $x > 90$ ; baik  $70 < X = 90$ ; cukup  $50 = X = 70$ ; kurang  $30 = X = 50$ ; sangat Kurang  $X < 30$

Metode Perhitungan

$IKL = 100 - ((84,3 - ((LTL/LW - DKK) \times 100)) \times 50/54,3)$ : IKL : Indeks Kualitas Lahan; LTL : Luas tutupan hutan, 60% luas belukar rawa pada kawasan



Detail Metadata Indikator Indeks Kualitas Lahan (IKL)

Harap baca panduan terlebih dahulu, agar pelaporan Anda dapat menjadi lebih mudah.

Rumus

$$IKL = 100 - ((84,3((\frac{LTL}{LW} - DKK) \times 100)) \times \frac{50}{54,3})$$

Ukuran:

Indeks

Satuan:

-

Klasifikasi Penyajian:

-

Apakah Indikator Komposit?

Ya

Indikator Pembangun:

No	Nama Indikator Pembangun	Publikasi Ketersediaan
1	IKL	Ada

Level Estimasi:

Kabupaten

Apakah Indikator Dapat Diakses Umum?

Tidak

Nama:

Indeks Kualitas Air (IKA)

Definisi Indikator:

Indeks Kualitas Air yang selanjutnya disingkat IKA adalah suatu nilai yang menggambarkan kondisi kualitas air yang merupakan nilai komposit parameter kualitas air dalam suatu wilayah pada waktu tertentu.

Konsep:

Perhitungan terhadap Hasil Uji Kualitas Air (8 Parameter yaitu pH, TSS, BOD, COD, DO, Total Fosfat, Nitrat, dan Fecal Coli)

Interpretasi

sangat baik  $x > 90$ ; baik  $70 < X = 90$ , cukup  $50 = X = 70$ ; kurang  $30 = X = 50$ ; sangat Kurang  $X < 30$

Metode Perhitungan

$IKA = \text{SIGMA} (\text{Persentase Status IP Air} \times \text{Bobot})$  Keterangan = IKA : Indeks Kualitas Air; Persentase Status IP Air = Jumlah Status IP Air dibagi dengan Jumlah Seluruh Status IP Air; Bobot : 70=untuk status air memenuhi baku mutu, 50=untuk status air cemar ringan, 30=untuk status air cemar sedang, 10=untuk status air cemar berat; Status IP Air : status indeks pencemar (IP) diperoleh dari perhitungan konsentrasi parameter yang

←

Detail Metadata Indikator Indeks Kualitas Air (IKA)

Harap baca panduan terlebih dahulu, agar pelaporan Anda dapat menjadi lebih mudah.

$$IKA = \sum_{n=0}^{\infty} (\text{Persentase Status IP Air} \times \text{Bobot}); \text{Persentase Status IP Air} = \frac{\text{Jumlah Status IP Air}}{\text{Jumlah Seluruh Status IP Air}}$$

Ukuran:

Indeks

Satuan:

-

Klasifikasi Penyajian:

-

Apakah Indikator Komposit?

Ya

Indikator Pembangun:

No	Nama Indikator Pembangun	Publikasi Ketersediaan
1	Indeks Kualitas Air	Ada

Level Estimasi:

Kabupaten

Apakah Indikator Dapat Diakses Umum?

Tidak

←

Detail Metadata Indikator

Indeks Kualitas Udara (IKU)

Harap baca panduan terlebih dahulu, agar pelaporan Anda dapat menjadi lebih mudah.

Nama:

Indeks Kualitas Udara (IKU)

Definisi Indikator:

Indeks Kualitas Udara yang selanjutnya disingkat IKU adalah ukuran yang menggambarkan kualitas udara yang merupakan nilai komposit parameter kualitas udara dalam suatu wilayah pada waktu tertentu.

Konsep:

Perhitungan terhadap Hasil Uji Kualitas Udara (parameter NO2 dan SO2)

Interpretasi

sangat baik  $x > 90$ ; baik  $70 < X = 90$ ; cukup  $50 = X = 70$ ; kurang  $30 = X = 50$ ; sangat Kurang  $X < 30$

Metode Perhitungan

100 dikurang dengan ((50 dibagi dengan 0.9) dikali dengan (IEU - 0,1)) IKU = Indeks Kualitas Udara; IEU = Rata-rata Indeks NO2 dan SO2; Indeks NO2 = Rata-rata Konsentrasi NO2 dibagi baku mutu Eu; Indeks SO2 = Rata-rata Konsentrasi SO2 dibagi baku mutu Eu; Baku Mutu Eu : NO2 = 40mu g/m3, SO2 = 20 mu g/m3.

Rumus

$$IKU = 100 - [(\frac{50}{0,9}) \times (I - 0,1)]$$

Ukuran:

Indeks

Satuan:

-

Klasifikasi Penyajian:

-

Apakah Indikator Komposit?

Ya

Indikator Pembangun:

No	Nama Indikator Pembangun	Publikasi Ketersediaan
1	IKU	Ada

Level Estimasi:

Kabupaten

Apakah Indikator Dapat Diakses Umum?

Tidak





BIDANG STATISTIK DAN PERSANDIAN  
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN  
KABUPATEN BANJAR

# METADATA

PRODUKSI PERIKANAN BUDIDAYA

**2025**

**08 DINAS KETAHANAN PANGAN  
DAN PERIKANAN**

**08**

(0511) 6750447  
[www.kominfo.banjarkab.go.id](http://www.kominfo.banjarkab.go.id)  
[kominfo@banjarkab.go.id](mailto:kominfo@banjarkab.go.id)

<

Detil Metadata Kegiatan **Produksi Perikanan Budidaya**

Dinas Ketahanan Pangan dan Perikanan Kabupaten Banjar

Metadata Statistik Kegiatan	Metadata Statistik Variabel 1	Metadata Statistik Indikator 1	
-----------------------------	-------------------------------	--------------------------------	--

ID 78889

Pelapor Chairiani Noor Afifah

Tanggal Usulan 15 Juli 2025

Disetujui

Judul Kegiatan :

Produksi Perikanan Budidaya

Tahun:

2024

Cara Pengumpulan Data:

Kompilasi Produk Administrasi

Sektor Kegiatan:

Pertanian Dan Perikanan

I. PENYELENGGARA

1.1. Instansi Penyelenggara:

Dinas Ketahanan Pangan Dan Perikanan Kabupaten Banjar

1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

Jl. A. Yani Km. 39,5 No. 22c Martapura Kota

Telepon:

Faksmile:

Email:

-

-

dkpp@banjarkab.go.id

II. PENANGGUNG JAWAB

2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab:

Eselon 1:

Eselon 2:

-

Sipliansyah Hartani, S.pi., M.si

2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3):

Nama:

Bandi Chairullah S,pi.ms

Jabatan:

Kepala Bidang Perikanan Budidaya

Alamat:

Jl. A. Yani Km. 39,5 No. 22c Martapura Kota

Telepon:

Faksmile:

Email:

-

-

dkpp@banjarkab.go.id

III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

3.1. Latar Belakang Kegiatan:

Produksi Perikanan Budidaya Menitik Berartkan Kegiatannya Pada Usaha Untuk Peningkatan Produksi Perikanan Budidaya, Atas Dasar Tersebut Perlu Adanya Data Mengenai Produksi Perikanan Budidaya Yang Ada Di Kabupaten Banjar Secara Berkesinambungan.

3.2. Tujuan Kegiatan:

Untuk Mendapatkan Data Produksi Perikanan Budidaya Setiap Tahunnya

3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
A. Perencanaan		
1. Perencanaan Kegiatan	02 Desember 2023	02 Februari 2024
2. Desain	02 Desember 2023	02 Februari 2024
B. Pengumpulan		
3. Pengumpulan Data	01 Maret 2024	30 November 2024
C. Pemeriksaan		
4. Pengolahan Data	12 Maret 2024	31 Desember 2024

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
D. Penyebarluasan		
5. Analisis	19 Desember 2024	06 Januari 2025
6. Diseminasi Hasil	02 Februari 2025	10 Februari 2025
7. Evaluasi	10 Februari 2025	14 Februari 2025

3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (periode Enumerasi)
1.	Produksi Ikan	Proses menghasilkan ikan dilakukan, mulai dari persiapan hingga hasil siap dikonsumsi atau dijual	Jumlah Produksi Ikan di Kabupaten Banjar	Satu Tahun
2.	Pembudidaya Ikan	peran , aktivitas, dan pendekatan seseorang atau kelompok dalam memelihara, merawat, dan mengembangkan ikan untuk tujuan konsumsi, komersial, atau pelestarian	Jumlah Pembudidaya Ikan di Kabupaten Banjar	Satu Tahun

IV. DESAIN KEGIATAN

4.1. Kegiatan Ini Dilakukan:

Berulang

4.2. Frekuensi Penyelenggaraan:

Tahunan

4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Longitudinal Cross Sectional

4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Sebagian Wilayah Indonesia

4.5. Wilayah Kegiatan:

No	Nama Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	KALIMANTAN SELATAN	BANJAR

4.6. Metode Pengumpulan Data:

- Wawancara
- Pengamatan
- Pengumpulan Data Sekunder

4.7. Sarana Pengumpulan Data:

Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)

4.8. Unit Pengumpulan Data:

Individu

VI. PENGUMPULAN DATA

6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?

Tidak

6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:

Lainnya: sample

6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?

Tidak

6.4. Petugas Pengumpulan Data:

Staf Instansi Penyelenggara

6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:

Sma Atau Smk

6.6. Jumlah Petugas:

Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang  
Pengumpul data/enumerator : 23 orang

6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?

Tidak

VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS

7.1. Tahapan Pengolahan Data:

Penyuntingan (Editing) : Ya

Penyandian (Coding) : Tidak

Data Entry : Ya

Penyahihan (Validasi) : Ya

7.2. Metode Analisis:

Deskriptif

7.3. Unit Analisis:

Individu

7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:

Kabupaten/Kota

VIII. DISEMINASI HASIL

8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum

Tercetak (Hardcopy) : Ya

Digital (Softcopy) : Ya

Data Mikro : Tidak

8.2. Rencana Rilis Produk Kegiatan

Jenis Produk	Tanggal Rilis
Tercetak (Hardcopy)	02 Februari 2025
Digital (Softcopy)	02 Februari 2025
Data Mikro	

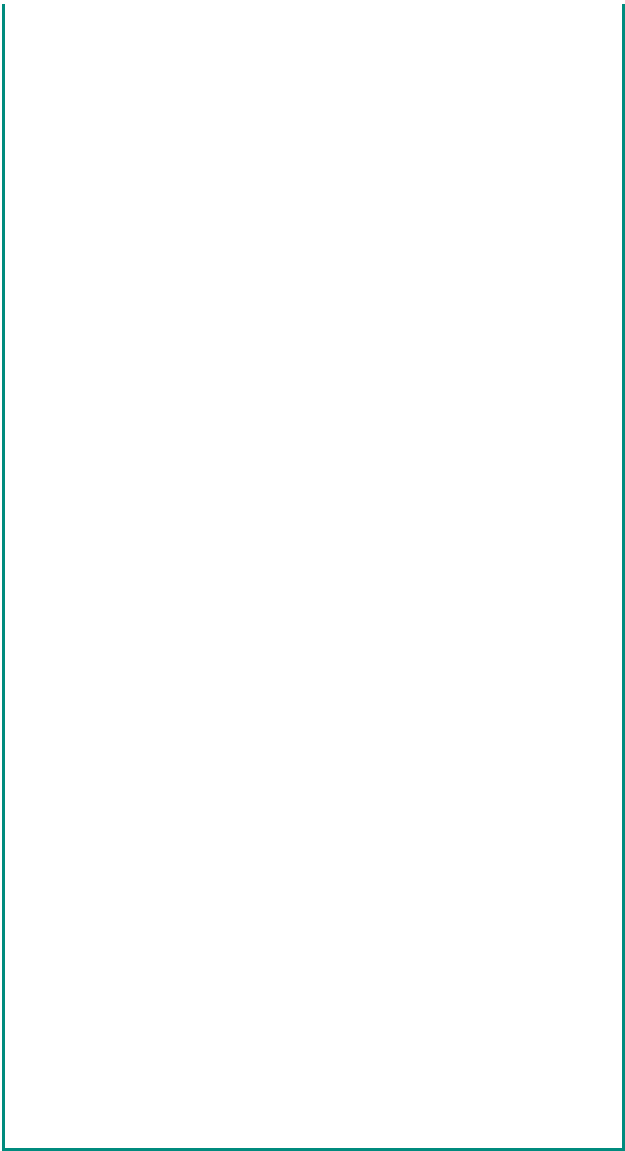
Catatan Pemeriksaan

1. #blok-III-variabel-yang-dikumpulkan : Perbaiki nama variabel dan konsep

09 Agustus 2025

History Pemeriksaan:

Belum history yang tersedia



Nama:

Produksi Perikanan Budidaya

Alias:

Produksi Perikanan Budidaya

Definisi Variabel:

Informasi Data Produksi Perikanan Budidaya yang dapat dilaporkan

Konsep:

Melalui data enumerator (data Primer)

<Detail Metadata VariabelProduksi Perikanan Budidaya

Harap baca panduan terlebih dahulu, agar pelaporan Anda dapat menjadi lebih mudah.

Referensi Waktu:

setiap bulan

Ukuran:

jumlah

Satuan:

kg

Tipe Data:

data simpel

Isian Klasifikasi:

No	Kode Item Klasifikasi	Nama Item Klasifikasi
1	data produksi perikanan budidaya	data produksi perikanan budidaya

Aturan Validasi:

aplikasi statistik (exel terformat)

Kalimat Pertanyaan:

Berapa jumlah penebaran ikan dan berapa produksi hasil pembesaran ikan (melalui quisioner kepada responden)

Apakah variabel Dapat Diakses Umum?

Ya

Nama:

Jumlah produksi perikanan budidaya

Definisi Indikator:

Jumlah semua ikan yang dinyatakan dalam kilogram berat basah atau segar untuk ikan konsumsi serta satuan ekor untuk ikan hias dan benih (kecuali rumput laut dalam kilogram basah) yang dipanen dari tempat pemeliharaan yang dusahkan oleh pembudidaya/perusahaan

Konsep:

1. produksi perikanan
2. perikanan budidaya

Interpretasi

Jika produksi mencapai 54.273 ton mencapai target, jika dibawah 54.273 ton tidak mencapai target

Metode Perhitungan

Jumlah produksi perikanan budidaya yang dapat dilaporkan, jumlah ikan hasil pembudidayaan yang sudah dipanen dihitung dalam berat segar

<

Detail Metadata Indikator **Jumlah produksi perikanan budidaya**  
Harap baca panduan terlebih dahulu, agar pelaporan Anda dapat menjadi lebih mudah.

Jumlah produksi perikanan budidaya yang dapat dilaporkan, jumlah ikan hasil pembudidayaan yang sudah dipanen dihitung dalam berat segar

Ukuran:

Total

Satuan:

Ton

Klasifikasi Penyajian:

Wilayah

Apakah Indikator Komposit?

Tidak

Variabel Pembangun:

No	Nama Variabel Pembangun	Kegiatan Penghasil Variabel Pembangun
1	Perikanan budidaya	pengumpulan data perikanan budidaya

Level Estimasi:

Kabupaten

Apakah Indikator Dapat Diakses Umum?

Ya



BIDANG STATISTIK DAN PERSANDIAN  
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN  
KABUPATEN BANJAR

# METADATA

LAPORAN PENDATAAN TEMPAT USAHA  
AKTIF, NON AKTIF DAN JUMLAH  
PEDAGANG

**2025**

**09 PERUSAHAAN UMUM  
DAERAH PASAR BAUNTUNG  
BATUAH**

**09**

(0511) 6750447  
[www.kominfo.banjarkab.go.id](http://www.kominfo.banjarkab.go.id)  
[kominfo@banjarkab.go.id](mailto:kominfo@banjarkab.go.id)



ID79066

PelaporChairiani Noor Afifah

Tanggal Usulan17 Juli 2025

Disetujui

Judul Kegiatan :  
Laporan Pendataan Tempat Usaha Aktif Non Aktif Dan Jumlah Pedagang

Tahun:  
2024

Cara Pengumpulan Data:  
Pencacahan Lengkap

Sektor Kegiatan:  
Proyeksi Ekonomi

I. PENYELENGGARA

1.1. Instansi Penyelenggara:  
Perusahaan Umum Daerah Pasar Bauntung Batuah

1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:  
Jl. Sukaramai Pertokoan Berlian Lantai Ii Pasar Martapura, Kalimantan Selatan

Telepon:	Faksmile:	Email:
05116386877	05114721134	nandaperumdapasar@gmail.com

II. PENANGGUNG JAWAB

← Detil Metadata Kegiatan Laporan Pendataan Tempat Usaha Aktif Non Aktif Dan Jumlah Pedagang

Perusahaan Umum Daerah Pasar Bauntung Batuah

Metadata Statistik Kegiatan	Metadata Statistik Variabel 2	Metadata Statistik Indikator 0
-----------------------------	-------------------------------	--------------------------------

2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3):

Nama:  
Sumainingsih, Se

Jabatan:  
Kepala Satuan Pengawas Internal

Alamat:  
Jalan Sukaramai Pertokoan Berlian Lantai Ii Pasar Martapura, Kalimantan Selatan

Telepon:	Faksmile:	Email:
082250636209	05114721134	nandaperumdapasar@gmail.com

III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

3.1. Latar Belakang Kegiatan:  
Perhitungan Jumlah Tempat Usaha Aktif Dan Non-aktif Dapat Memberikan Gambaran Mengenai Pertumbuhan Ekonomi Suatu Wilayah. Pemantauan Secara Rutin Terhadap Jumlah Tempat Usaha Aktif Dan Non-aktif Juga Dapat Digunakan Untuk Pengawasan Dan Pengendalian Sektor Usaha Agar Sesuai Dengan Peraturan Dan Kebijakan Yang Berlaku. Data Ini Dapat Digunakan Untuk Menganalisis Pasar, Termasuk Estimasi Potensi Pelanggan Atau Konsumen, Serta Mengidentifikasi Tren Dalam Perilaku Pedagang Atau Pelaku Usaha

3.2. Tujuan Kegiatan:  
Untuk Mengetahui Jumlah Tempat Usaha Aktif Dan Non-aktif Serta Jumlah Pedagang Di Pasar Tradisional Yang Dikelola Perumda Pasar Bauntung Batuah Kabupaten Banjar

3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
A. Perencanaan		
1. Perencanaan Kegiatan	01 Januari 2024	31 Januari 2024
2. Desain	01 Januari 2024	31 Januari 2024
B. Pengumpulan		
3. Pengumpulan Data	01 Juni 2024	30 Desember 2024

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
C. Pemeriksaan		
4. Pengolahan Data	01 Juli 2024	15 Desember 2024
D. Penyebarluasan		
5. Analisis	01 Juli 2024	15 Desember 2024
6. Diseminasi Hasil	01 Juli 2024	31 Desember 2024
7. Evaluasi	01 Januari 2025	30 Januari 2025

3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (periode Enumerasi)
1.	Pedagang	individu atau badan yang melakukan kegiatan jual beli barang atau jasa dengan tujuan memperoleh keuntungan	Pedagang yang dimaksud merupakan Pedagang Tidak Tetap (PTT). Pedagang Tidak Tetap (PTT) adalah pedagang yang melakukan kegiatannya tidak mempergunakan tempat usaha secara permanen di area pasar, lingkungan pasar, dan tempat usaha	Juni dan Desember 2024
2.	Tempat Usaha	bagian dari pasar baik yang beratap maupun terbuka yang dipergunakan untuk kegiatan jasa atau berdagang yang berupa toko, kios, meja, peragaan, los, tenda dan lapak	Tempat usaha	Juni dan Desember 2024

IV. DESAIN KEGIATAN

4.1. Kegiatan Ini Dilakukan:

Berulang

4.2. Frekuensi Penyelenggaraan:

Semesteran

4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Longitudinal Panel

4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Sebagian Wilayah Indonesia

4.5. Wilayah Kegiatan:

No	Nama Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	KALIMANTAN SELATAN	BANJAR

4.6. Metode Pengumpulan Data:

Pengumpulan Data Sekunder

4.7. Sarana Pengumpulan Data:

Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)

4.8. Unit Pengumpulan Data:

Usaha/Perusahaan

VI. PENGUMPULAN DATA

6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?

Tidak

6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:

Kunjungan Kembali

6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?

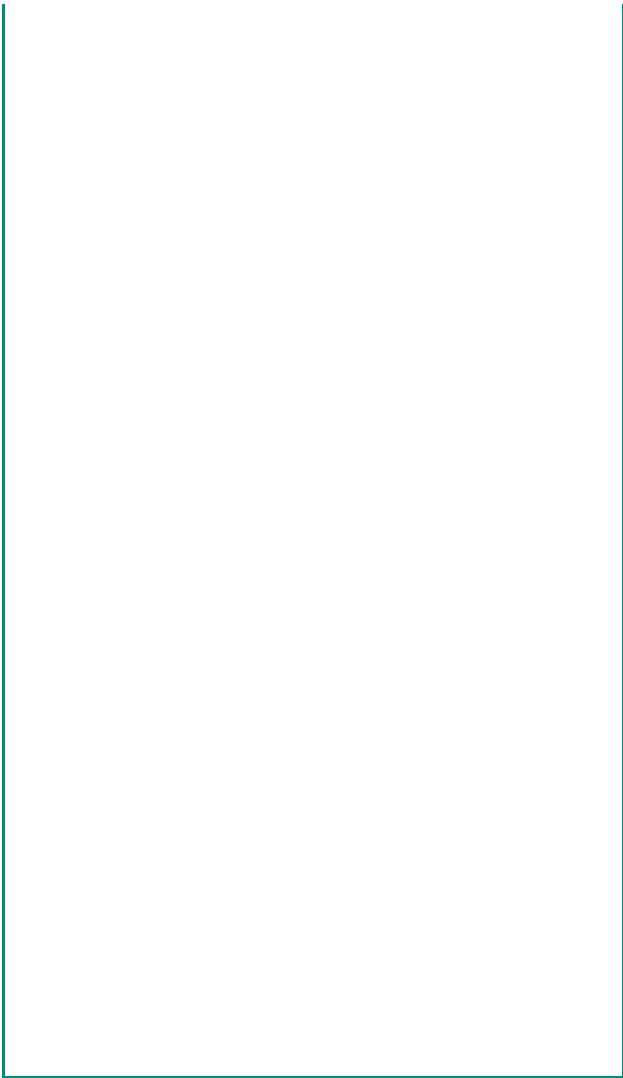
Tidak

6.4. Petugas Pengumpulan Data:

Staf Instansi Penyelenggara

6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:

Sma Atau Smk	
<div>6.6. Jumlah Petugas: Supervisor/penyelia/pengawas : 5 orang Pengumpul data/enumerator : 6 orang</div>	
<div>6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas? Tidak</div>	
VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS	
<div>7.1. Tahapan Pengolahan Data: Penyuntingan (Editing) : Tidak Penyandian (Coding) : Tidak Data Entry : Ya Penyahihan (Validasi) : Ya</div>	
<div>7.2. Metode Analisis: Deskriptif</div>	
<div>7.3. Unit Analisis: Usaha/Perusahaan</div>	
<div>7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis: Kabupaten/Kota</div>	
VIII. DISEMINASI HASIL	
<div>8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum Tercetak (Hardcopy) : Tidak Digital (Softcopy) : Tidak Data Mikro : Tidak</div>	
<div>Catatan Pemeriksaan</div> <div>1. <b>#blok-III-variabel-yang-dikumpulkan</b> : Perbaiki nama variabel : tempat usaha Konsep Tempat Usaha adalah bagian dari pasar baik yang beratap maupun terbuka yang dipergunakan untuk kegiatan jasa dan atau berdagang yang berupa toko, kios, meja peragaan, los, tenda, dan lapak 09 Agustus 2025</div> <div>History Pemeriksaan: Belum history yang tersedia</div>	



Nama:  
Jumlah Tempat Usaha

Alias:  
-

Definisi Variabel:  
Tempat Usaha yang merupakan Pasar Tradisional yang berada di Kabupaten Banjar yang dikelola PERUMDA Pasar Bauntung Batuah. Tempat Usaha adalah bagian dari pasar baik yang beraturan maupun terbuka yang digunakan untuk kegiatan jasa dan atau berdagang yang berupa toko, kios, meja

<Detail Metadata Variabel Jumlah Tempat Usaha

Harap baca panduan terlebih dahulu, agar pelaporan Anda dapat menjadi lebih mudah.

Konsep:  
Tempat Usaha

Referensi Pemilihan:  

1. Peraturan Bupati Banjar Nomor 42 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Pasar di Lingkungan Perusahaan Daerah Pasar Bauntung Batuah Kabupaten Banjar

2. Peraturan Bupati Banjar Nomor 44 Tahun 2014 tentang Jasa Pelayanan Fasilitas Pasar pada Perusahaan Daerah Pasar Bauntung Batuah Kabupaten Banjar

Referensi Waktu:  
Juni dan Desember

Ukuran:  
Jumlah

Satuan:  
Unit

Tipe Data:  
Integer

Isian Klasifikasi:

No	Kode Item Klasifikasi	Nama Item Klasifikasi
1	Aktif	Aktif
2	NonAktif	NonAktif

Aturan Validasi:  
-

Kalimat Pertanyaan:  
-

Apakah variabel Dapat Diakses Umum?  
Ya

Nama:

Jumlah Pedagang

Alias:

-

Definisi Variabel:

Pedagang yang dimaksud merupakan Pedagang Tidak Tetap (PTT). Pedagang Tidak Tetap (PTT) adalah pedagang yang melakukan kegiatannya tidak mempergunakan tempat usaha secara permanen di area pasar, lingkungan pasar, dan tempat usaha.

Konsep:

Pedagang



Detail Metadata Variabel Jumlah Pedagang

Harap baca panduan terlebih dahulu, agar pelaporan Anda dapat menjadi lebih mudah.

Banjar

2. Peraturan Bupati Banjar Nomor 44 Tahun 2014 tentang Jasa Pelayanan Fasilitas Pasar pada Perusahaan Daerah Pasar Bauntung Batuah Kabupaten Banjar

Referensi Waktu:

Juni dan Desember 2024

Ukuran:

Jumlah

Satuan:

Unit

Tipe Data:

Integer

Isian Klasifikasi:

No	Kode Item Klasifikasi	Nama Item Klasifikasi
1	-	-

Aturan Validasi:

-

Kalimat Pertanyaan:

-

Apakah variabel Dapat Diakses Umum?

Ya



BIDANG STATISTIK DAN PERSANDIAN  
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN  
KABUPATEN BANJAR

# METADATA

LAPORAN KOMPILASI DATA KEKERASAN  
TERHADAP ANAK DAN PEREMPUAN

**2025**

**10**

**DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN  
PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK,  
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN  
KELUARGA BERENCANA**

**10**

(0511) 6750447  
[www.kominfo.banjarkab.go.id](http://www.kominfo.banjarkab.go.id)  
[kominfo@banjarkab.go.id](mailto:kominfo@banjarkab.go.id)

ID 78826 Pelapor Chairiani Noor Afifah Tanggal Usulan 14 Juli 2025

Disetujui

Judul Kegiatan :  
Laporan Kompilasi Data Kekerasan Terhadap Anak Dan Perempuan

Tahun:  
2024

Cara Pengumpulan Data:  
Kompilasi Produk Administrasi

Sektor Kegiatan:  
Perlindungan Sosial Dan Kesejahteraan

I. PENYELENGGARA

1.1. Instansi Penyelenggara:  
Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk, Dan Keluarga Berencana

1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:  
Jl. Pendidikan Rt. 02 Rw. 01 Kel Sekumpul Martapura 70614 Kalimantan Selatan

Telepon: 081350303054 Faksmile: - Email: dinsosppppapkbperencana@gmail.com

II. PENANGGUNG JAWAB

2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab:  
Eselon 1: - Eselon 2: Ir. H. Aswadi, Mm (plh)

2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3):  
Nama: Merilu Ripner, Se., M.sos  
Jabatan: Kepala Bidang Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak  
Alamat: Jl. Pendidikan  
Telepon: 081350303054 Faksmile: - Email: dinsosppppapkbperencana@gmail.com

III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

3.1. Latar Belakang Kegiatan:  
Masih Banyaknya Kekerasan Terhadap Perempuan Dan Anak Di Kabupaten Banjar

3.2. Tujuan Kegiatan:  
Sebagai Bahan Identifikasi Dan Assessment Untuk Menindaklanjuti Kasus Kekerasan Maupun Pencabulannya Di Kabupaten Banjar, Dan Digunakan Sebagai Perencanaan Anggaran

3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
A. Perencanaan		
1. Perencanaan Kegiatan	01 Januari 2024	31 Desember 2024
2. Desain	01 Januari 2024	31 Desember 2024
B. Pengumpulan		
3. Pengumpulan Data	01 Januari 2024	31 Desember 2024
C. Pemeriksaan		
4. Pengolahan Data	01 Januari 2024	31 Desember 2024



		Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
D. Penyebarluasan			
5. Analisis		01 Januari 2025	31 Maret 2025
6. Diseminasi Hasil		01 Januari 2025	31 Maret 2025
7. Evaluasi		01 Januari 2025	31 Maret 2025

3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (periode Enumerasi)
1.	Kasus Kekerasan terhadap Perempuan dan Anak	Jumlah data kasus kekerasan terhadap perempuan dan anak di kabupaten banjar	jumlah kasus kekerasan fisik, psikis, kdr, seksual, eksploitas, perdagangan orang, keterlantaran dan lainnya	2025

IV. DESAIN KEGIATAN

4.1. Kegiatan Ini Dilakukan:  
Berulang

4.2. Frekuensi Penyelenggaraan:  
Harian

4.3. Tipe Pengumpulan Data:  
Longitudinal Panel

<

Detil Metadata Kegiatan Laporan Kompilasi Data Kekerasan Terhadap Anak dan Perempuan

Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk, Dan Keluarga Berencana

Metadata Statistik Kegiatan	Metadata Statistik Variabel 1	Metadata Statistik Indikator 1	
-----------------------------	-------------------------------	--------------------------------	--

4.6. Metode Pengumpulan Data:  
- Wawancara  
- Pengumpulan Data Sekunder

4.7. Sarana Pengumpulan Data:  
- Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)  
- Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)  
- Lainnya : surat

4.8. Unit Pengumpulan Data:  
- Individu  
- Rumah Tangga  
- Lainnya : organisasi

VI. PENGUMPULAN DATA

6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?  
Tidak

6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:  
Kunjungan Kembali

6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?  
Ya

6.4. Petugas Pengumpulan Data:  
Staf Instansi Penyelenggara Dan Mitra Atau Tenaga Kontrak

6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:  
Diploma Iv Atau S1 Atau S2 Atau S3

6.6. Jumlah Petugas:  
Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang  
Pengumpul data/enumerator : 2 orang

6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?  
Ya

VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS

7.1. Tahapan Pengolahan Data:

Penyuntingan (Editing)

: Tidak

Penyandian (Coding)

: Tidak

Data Entry

: Ya

Penyahihan (Validasi)

: Tidak

7.2. Metode Analisis:

Deskriptif

7.3. Unit Analisis:

- Individu

- Rumah Tangga

- Lainnya: organisasi

7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:

Kabupaten/Kota

VIII. DISEMINASI HASIL

8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum

Tercetak (Hardcopy)

: Ya

Digital (Softcopy)

: Ya

Data Mikro

: Tidak

8.2. Rencana Rilis Produk Kegiatan

Jenis Produk	Tanggal Rilis
Tercetak (Hardcopy)	01 Januari 2025
Digital (Softcopy)	01 Januari 2025
Data Mikro	

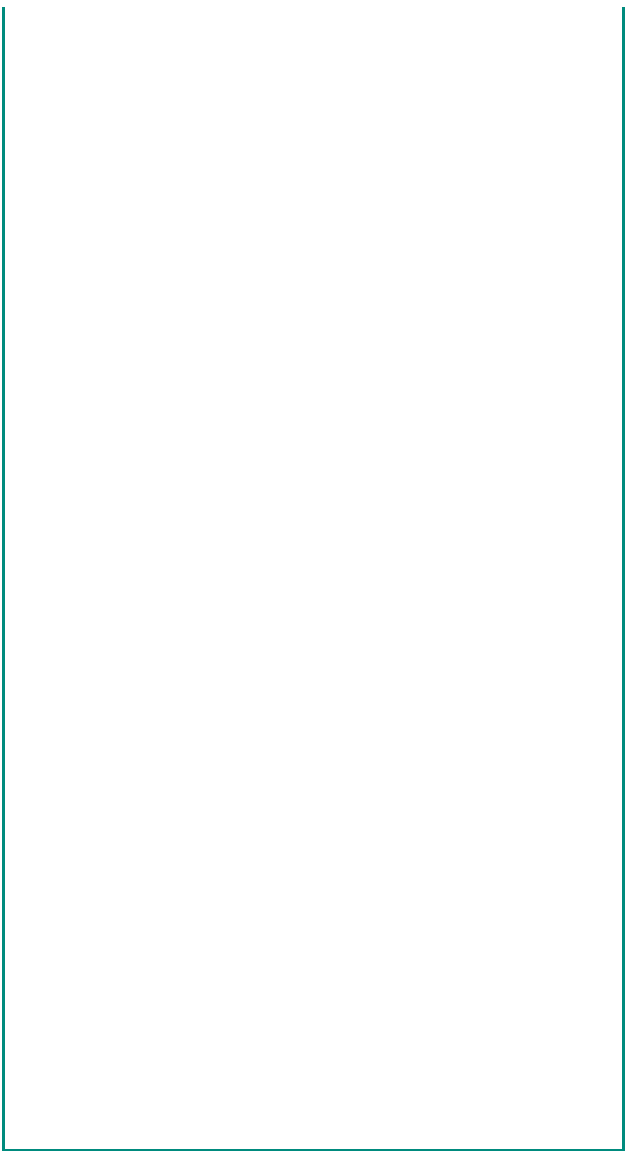
Catatan Pemeriksaan

1. 

#blok-III-variabel-yang-dikumpulkan

 : Perbaiki  
nama variabel : kasus kekerasan terhadap perempuan dan anak, kemudian uraikan konsepnya  
09 Agustus 2025

History Pemeriksaan:  
Belum history yang tersedia





## Detail Metadata Variabel Jumlah Kasus

Harap baca panduan terlebih dahulu, agar pelaporan Anda dapat menjadi lebih mudah.

ID 231076 Pelapor Chairiani Noor Afifah Tanggal Usulan 14 Juli 2025

**Nama:**

Jumlah Kasus

**Alias:**

Kasus

**Definisi Variabel:**

jumlah kasus kekerasan fisik, psikis, kdrt, seksual, eksploitas, perdagangan orang, keterlantaran dan lainnya

**Konsep:**

Jumlah kasus di kabupaten banjar

**Referensi Pemilihan:**

2024

**Referensi Waktu:**

2024

**Ukuran:**

jumlah

**Satuan:**

kasus

**Tipe Data:**

integer

**Isian Klasifikasi:**

No	Kode Item Klasifikasi	Nama Item Klasifikasi
1	L	Anak laki-laki
2	P	Perempuan (anak dan dewasa)

**Aturan Validasi:**

-

**Kalimat Pertanyaan:**

berapa jumlah anak dan perempuan yang mengalami kekerasan

**Apakah variabel Dapat Diakses Umum?**

Ya

**Nama:**  
Persentase Kasus Kekerasan terhadap Anak dan Perempuan yang Tertangani

**Definisi Indikator:**  
seluruh kasus kekerasan terhadap anak dan perempuan dibagi seluruh kasus yang tertangani x 100 %

**Konsep:**  
Kasus Kekerasan terhadap Anak dan Perempuan

**Interpretasi**  
100%

**Metode Perhitungan**  
seluruh kasus kekerasan terhadap anak dan perempuan dibagi seluruh kasus yang tertangani x 100 %

<

**Detail Metadata Indikator** **Persentase Kasus Kekerasan terhadap Anak dan Perempuan yang Tertangani**  
Harap baca panduan terlebih dahulu, agar pelaporan Anda dapat menjadi lebih mudah.

**Ukuran:**  
persentase

**Satuan:**  
kasus

**Klasifikasi Penyajian:**  
-

**Apakah Indikator Komposit?**  
Tidak

**Variabel Pembangun:**

No	Nama Variabel Pembangun	Kegiatan Penghasil Variabel Pembangun
1	seluruh kasus kekerasan terhadap anak dan perempuan	Data Kekerasan terhadap Anak dan Perempuan
2	seluruh kasus yang tertangani	Data Kekerasan terhadap Anak dan Perempuan

**Level Estimasi:**  
Kabupaten

**Apakah Indikator Dapat Diakses Umum?**  
Ya



BIDANG STATISTIK DAN PERSANDIAN  
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN  
KABUPATEN BANJAR

# METADATA

PENGUMPULAN DATA RUMAH TIDAK  
LAYAK HUNI KABUPATEN BANJAR

**2025**

**11**

**DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN  
PERMUKIMAN, DAN LINGKUNGAN HIDUP**

**11**

(0511) 6750447  
[www.kominfo.banjarkab.go.id](http://www.kominfo.banjarkab.go.id)  
[kominfo@banjarkab.go.id](mailto:kominfo@banjarkab.go.id)

←

Detil Metadata Kegiatan Pengumpulan Data Rumah Tidak Layak Huni Kabupaten Banjar

Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman, dan Lingkungan Hidup Kabupaten Banjar

Metadata Statistik Kegiatan	Metadata Statistik Variabel 1	Metadata Statistik Indikator 1	
-----------------------------	-------------------------------	--------------------------------	--

ID79315PelaporChairiani Noor AfifahTanggal Usulan25 Juli 2025

Disetujui

Judul Kegiatan :  
Pengumpulan Data Rumah Tidak Layak Huni Kabupaten Banjar

Tahun:  
2024

Cara Pengumpulan Data:  
Survei

Sektor Kegiatan:  
Pembangunan

I. PENYELENGGARA

1.1. Instansi Penyelenggara:  
Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman, Dan Lingkungan Hidup Kabupaten Banjar

1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:  
Jl. Sekumpul Ujung Desa Bincau Kecamatan Martapura

Telepon:05114721719Faksmile:-Email:info@dlhkabbanjar.id

II. PENANGGUNG JAWAB

2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab:  
Eselon 1:-Eselon 2:Akhmad Bayhaqie, St, Mt

2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3):

Nama:  
Akhmad Rizqon

Jabatan:  
Kepala Bidang Penyediaan Perumahan

Alamat:  
Jl. Sekumpul Ujung Desa Bincau Kecamatan Martapura

Telepon:(0511) 4721719Faksmile:-Email:dprkplhkabbanjar@gmail.com

III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

3.1. Latar Belakang Kegiatan:  
Rumah Layak Huni Merupakan Kebutuhan Dasar Yang Harus Dipenuhi Untuk Menjamin Kesejahteraan Masyarakat. Namun, Di Kabupaen Banjar Masih Banyak Terdapat Rumah-rumah Yang Masuk Kategori Rumah Tidak Layak Huni (rtlh) , Baik Dari Aspek Keselamatan Bangunan, Kecukupan Ruang, Maupun Sanitasi Dan Akses Air Bersih. Untuk Mendukung Upaya Peningkatan Kualitas Hunian Dan Perumahan Bagi Masyarakat Berpenghasilan Rendah (mbr), Diperlukan Data Yang Valid Dan Terbaru Mengenai Kondisi Rtlh Pengumpulan Data Rtlh Ini Menjadi Dasar Penting Dalam Perencanaan Program Bantuan Perumahan, Baik Bersumber Dari Apbd Maupun Apbn, Serta Intevensi Lintas Sektor. Dengan Data Yang Akurat, Intervensi Dapat Dilakukan Secara Tepat Sasaran Dan Berkelanjutan.

3.2. Tujuan Kegiatan:  
1. Mengidentifikasi Dan Memetakan Jumlah Dan Lokasi Rumah Tidak Layak Huni Di Kabupaten Banjar, 2. Menyediakan Basis Data Yang Valid Untuk Perencanaan Program Bantuan Dan Rehabilitasi Rumah; 3. Meningkatkan Efektivitas Dan Ketepatan Sasaran Program Perumahan Bagi Masyarakat. Berpenghasilan Rendah; 4. Mendukung Capaian Program Nasional

3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
A. Perencanaan		
1. Perencanaan Kegiatan	02 April 2024	11 April 2024
2. Desain	02 April 2024	11 April 2024
B. Pengumpulan		

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
3. Pengumpulan Data	14 April 2024	15 April 2024
C. Pemeriksaan		
4. Pengolahan Data	12 November 2024	05 Desember 2024
D. Penyebarluasan		
5. Analisis	05 Desember 2024	31 Desember 2024
6. Diseminasi Hasil	05 Desember 2024	31 Desember 2024
7. Evaluasi	05 Desember 2024	31 Desember 2024

3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (periode Enumerasi)
1.	Status Kepemilikan Rumah	Hak Kepemilikan Rumah	Dimiliki sendiri, sewa, menumpang, dll	-
2.	Sumber penerangan	akses listrik	PLN / Sumber penerangan lain	-
3.	struktur bangunan (fondasi, kolom, rangka atap	Tingkat keandalan struktur	layak / kurang layak/ tidak layak	-
4.	penghawaan (jendela, ventilasi)	sirkulasi udara dalam rumah	ada/ tidak ada	-
5.	material lantai, dinding, dan atap	jenis bahan utama lantai, dinding, atap	keramik/kayu/tanah, GRC/Kayu/plesteran/tembok.genteng/asbes/seng/daun	-
6.	sanitas (sumber air minum dan MCK)	Akses utama rumah tangga terhadap bersih	PDAM/ air sungai/mata air/sumur/ air hujan/ air kemasan	-
7.	jumlah penghuni dalam 1 rumah	kepadatan dalam rumah tangga	berapa orang yang tinggal	-
8.	penerimaan bantuan perumahan sebelumnya	riwayat rumah tangga mendapat bantuan pemerintahan terkait RTLH	pernah/ tidak pernah	-

IV. DESAIN KEGIATAN

4.1. Kegiatan Ini Dilakukan:

Berulang

4.2. Frekuensi Penyelenggaraan:

Tahunan

4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Longitudinal Cross Sectional

4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Sebagian Wilayah Indonesia

4.5. Wilayah Kegiatan:

No	Nama Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	KALIMANTAN SELATAN	BANJAR

4.6. Metode Pengumpulan Data:

Lainnya : -

4.7. Sarana Pengumpulan Data:

Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)

4.8. Unit Pengumpulan Data:

Rumah Tangga



V. DESAIN SAMPEL	
Diisi jika cara pengumpulan data adalah Survei	
<div>5.1. Jenis Rancangan Sampel:</div> <div>Single Stage Atau Phase</div>	
<div>5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:</div> <div>Sampel Nonprobabilitas</div>	
<div>5.3. Metode Yang Digunakan:</div> <div>Purposive Sampling</div>	
<div>5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:</div> <div>-</div>	
<div>5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:</div> <div>-</div>	
<div>5.6. Nilai Perkiraan Sampling Error Variabel Utama:</div> <div>-</div>	
<div>5.7. Unit Sampel:</div> <div>Rumah Tangga</div>	
<div>5.8. Unit Observasi:</div> <div>Kondisi Fisik Rumah Tidak Layak Huni</div>	
VI. PENGUMPULAN DATA	
<div>6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?</div> <div>Tidak</div>	
<div>6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:</div> <div>Kunjungan Kembali</div>	
<div>6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?</div> <div>Ya</div>	
<div>6.4. Petugas Pengumpulan Data:</div> <div>Staf Instansi Penyelenggara Dan Mitra Atau Tenaga Kontrak</div>	
<div>6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:</div> <div>Sma Atau Smk</div>	
<div>6.6. Jumlah Petugas:</div> <div>Supervisor/penyelia/pengawas : 2 orang</div> <div>Pengumpul data/enumerator : 2 orang</div>	
<div>6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?</div> <div>Tidak</div>	
VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS	
<div>7.1. Tahapan Pengolahan Data:</div> <div>Penyuntingan (Editing) : Ya</div> <div>Penyandian (Coding) : Tidak</div> <div>Data Entry : Ya</div> <div>Penyahihan (Validasi) : Tidak</div>	
<div>7.2. Metode Analisis:</div> <div>Deskriptif</div>	
<div>7.3. Unit Analisis:</div> <div>Rumah Tangga</div>	
<div>7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:</div> <div>- Kabupaten/Kota</div> <div>- Lainnya: kecamatan</div>	
VIII. DISEMINASI HASIL	
<div>8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum</div> <div>Tercetak (Hardcopy) : Ya</div>	

Digital (Softcopy) : Ya

Data Mikro : Ya

8.2. Rencana Rilis Produk Kegiatan

Jenis Produk	Tanggal Rilis
Tercetak (Hardcopy)	31 Desember 2025
Digital (Softcopy)	31 Desember 2024
Data Mikro	31 Desember 2024



Detail Metadata Variabel kondisi rumah

Harap baca panduan terlebih dahulu, agar pelaporan Anda dapat menjadi lebih mudah.

ID 232502 Pelapor Chairiani Noor Afifah Tanggal Usulan 25 Juli 2025

Nama:

kondisi rumah

Alias:

kondisi fisik rumah

Definisi Variabel:

Rumah dikategorikan tidak layak huni jika tidak memenuhi minimal satu dari tiga kriteria utama: - keselamatan bangunan - kecukupan luas lantai - sanitasi/ kesehatan

Konsep:

kondisi fisik rumah berdasarkan kelayakan huni

Referensi Pemilihan:

permenPUPR No. 29 Tahun 2018

Referensi Waktu:

tahun 2024

Ukuran:

kondisi

Satuan:

unit

Tipe Data:

kategorikal

Isian Klasifikasi:

No	Kode Item Klasifikasi	Nama Item Klasifikasi
1	layak	kondisi rumah
2	tidak layak	kondisi rumah

Aturan Validasi:

pilih salah satu

Kalimat Pertanyaan:

bagaimana kondisi rumah tempat tinggal saudara(i) saat ini?

Apakah variabel Dapat Diakses Umum?

Ya

Nama:  
berkurangnya jumlah unit RTLH ( rumah tidak layak huni)

Definisi Indikator:  
penurunan jumlah unit RTLH dari tahun ke tahun

Konsep:  
rumah tidak layak huni adalah rumah yang tidak memenuhi syarat keselamatan bangunan kecukupan luas dan sanitasi

Interpretasi  
menggambarkan keberhasilan program intervensi perumahan

Metode Perhitungan  
= jumlah rumah di kabupaten banjar - jumlah RTLH

←Detail Metadata Indikator **berkurangnya jumlah unit RTLH ( rumah tidak layak huni)**  
Harap baca panduan terlebih dahulu, agar pelaporan Anda dapat menjadi lebih mudah.

*JumlahRumahDiKabupatenBanjar – JumlahRTL*

Ukuran:  
Jumlah unit rumah

Satuan:  
unit

Klasifikasi Penyajian:  
Tahunan , per desa/kelurahan dengan By Name By Address (BNBA)

Apakah Indikator Komposit?  
Tidak

Variabel Pembangun:

No	Nama Variabel Pembangun	Kegiatan Penghasil Variabel Pembangun
1	Data Jumlah Rumah Tangga	DTKS sosial, verifikasi RTLH

Level Estimasi:  
Desa/Kelurahan

Apakah Indikator Dapat Diakses Umum?  
Ya



BIDANG STATISTIK DAN PERSANDIAN  
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN  
KABUPATEN BANJAR

# METADATA

PENYUSUNAN LAPORAN KEGIATAN  
KINERJA ANGGOTA DPRD KABUPATEN  
BANJAR

**2025**

**12**

**SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN  
RAKYAT DAERAH**

**12**

(0511) 6750447  
[www.kominfo.banjarkab.go.id](http://www.kominfo.banjarkab.go.id)  
[kominfo@banjarkab.go.id](mailto:kominfo@banjarkab.go.id)

ID 79037 Pelapor Chairiani Noor Afifah Tanggal Usulan 17 Juli 2025

Disetujui

Judul Kegiatan :  
Penyusunan Laporan Kegiatan Kinerja Anggota Dprd Kabupaten Banjar

Tahun:  
2025

Cara Pengumpulan Data:  
Kompilasi Produk Administrasi

Sektor Kegiatan:  
Sektor Publik Perpajakan Dan Regulasi Pasar

I. PENYELENGGARA

1.1. Instansi Penyelenggara:  
Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Banjar

1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:  
Jl. Ahmad Yani No. 3 Martapura Kalimantan Selatan 70611

Telepon:	Faksmile:	Email:
0511 472 1048	4720 795	dprdkabupatenbanjar@gmail.com

II. PENANGGUNG JAWAB

2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab:	
Eselon 1:	Eselon 2:
-	Rakhmat Dhany, S.ip, M.ap,mids (plt)

2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3):

Nama:  
Sri Rahayu, M. Ap

Jabatan:  
Kepala Bagian Persidangan

Alamat:  
Jl. Ahmad Yani No. 3 Martapura Kalimantan Selatan 70611

Telepon:	Faksmile:	Email:
0858-2116-7000	-	dprdkabupatenbanjar@gmail.com

III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

3.1. Latar Belakang Kegiatan:  
Sebagai Fasilitator Sekratariat Dprd Berusaha Meningkatkan Dukungan Bagi Peningkatan Kapasitas/kinerja Dprd

3.2. Tujuan Kegiatan:  
Pengumpulan Data Dewan

3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
A. Perencanaan		
1. Perencanaan Kegiatan	01 Januari 2025	31 Januari 2025

← Detil Metadata Kegiatan Penyusunan Laporan Kegiatan Kinerja Anggota Dprd Kabupaten Banjar

📄 Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Banjar

Metadata Statistik Kegiatan	Metadata Statistik Variabel 2	Metadata Statistik Indikator 0	
C. Pemeriksaan			
4. Pengolahan Data	10 Februari 2025	31 Desember 2025	
D. Penyebarluasan			

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
5. Analisis	28 Februari 2025	31 Desember 2025
6. Diseminasi Hasil	28 Februari 2025	31 Desember 2025
7. Evaluasi	28 Februari 2025	31 Desember 2025

3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (periode Enumerasi)
1.	Jumlah rapat	Rapat	Jumlah rapat adalah kegiatan rapat yang dilaksanakan oleh pimpinan dan anggota DPRD setiap bulannya	2025
2.	Jumlah peraturan daerah yang disahkan	Peraturan daerah	Jumlah peraturan daerah adalah pembahasan peraturan yang dilaksanakan pada rapat paripurna	2025

IV. DESAIN KEGIATAN

4.1. Kegiatan Ini Dilakukan:

Berulang

4.2. Frekuensi Penyelenggaraan:

Bulanan

4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Cross Sectional

4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Sebagian Wilayah Indonesia

4.5. Wilayah Kegiatan:

No	Nama Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	KALIMANTAN SELATAN	BANJAR

4.6. Metode Pengumpulan Data:

Pengumpulan Data Sekunder

4.7. Sarana Pengumpulan Data:

Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)

4.8. Unit Pengumpulan Data:

Individu

VI. PENGUMPULAN DATA

6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?

Tidak

6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:

Kunjungan Kembali

6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?

Tidak

6.4. Petugas Pengumpulan Data:

Staf Instansi Penyelenggara

6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:

Sma Atau Smk

6.6. Jumlah Petugas:

Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang

Pengumpul data/enumerator : 1 orang

6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?

Tidak

VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS

7.1. Tahapan Pengolahan Data:

Penyuntingan (Editing) : Tidak

Penyandian (Coding)

: Tidak

Data Entry

: Ya

Penyahihan (Validasi)

: Tidak

7.2. Metode Analisis:

Deskriptif

7.3. Unit Analisis:

Lainnya: DPRD

7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:

Kabupaten/Kota

VIII. DISEMINASI HASIL

8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum

Tercetak (Hardcopy)

: Ya

Digital (Softcopy)

: Ya

Data Mikro








: Tidak

8.2. Rencana Rilis Produk Kegiatan

Jenis Produk	Tanggal Rilis
Tercetak (Hardcopy)	31 Desember 2025
Digital (Softcopy)	31 Desember 2025
Data Mikro	



	Metadata Statistik Kegiatan	Metadata Statistik Variabel 2	Metadata Statistik Indikator 0	
--	-----------------------------	-------------------------------	--------------------------------	--

No.	Nama Variabel	Alias 	Referensi SDS	Produsen Data	Pelapor	Tanggal Diajukan	Status	Aksi
1	Jumlah peraturan daerah adalah pembahasan peraturan yang dilaksanakan pada rapat paripurna	Data perda yang ditetapkan setiap tahun nya	Tidak	Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Banjar	Chairiani Noor Afifah	17 Juli 2025	<div>Submit</div>	<div></div>
2	Jumlah rapat adalah kegiatan rapat yang dilaksanakan oleh pimpinan dan anggota DPRD setiap bulannya	Data Rapat dilaksanakan oleh pimpinan dan anggota DPRD di kabupaten banjar	Tidak	Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Banjar	Chairiani Noor Afifah	17 Juli 2025	<div>Submit</div>	<div></div>



## Detail Metadata Variabel Jumlah peraturan daerah adalah pembahasan peraturan yang dilaksanakan pada rapat paripurna

Harap baca panduan terlebih dahulu, agar pelaporan Anda dapat menjadi lebih mudah.

ID 231410 Pelapor Chairiani Noor Afifah Tanggal Usulan 17 Juli 2025

**Nama:**

Jumlah peraturan daerah adalah pembahasan peraturan yang dilaksanakan pada rapat paripurna

**Alias:**

Data perda yang ditetapkan setiap tahun nya

**Definisi Variabel:**

jumlah perda yang ditetapkan setiap tahun nya

**Konsep:**

jumlah perda yang ditetapkan

**Referensi Pemilihan:**

- 1. PP 12 Tahun 2018
- 2. Peraturan DPRD No.1 Tahun 2025

**Referensi Waktu:**

Pertahun

**Ukuran:**

jumlah perda yang ditetapkan

**Satuan:**

Kali

**Tipe Data:**

Numerik

**Isian Klasifikasi:**

No	Kode Item Klasifikasi	Nama Item Klasifikasi
1	-	-

**Aturan Validasi:**

-

**Kalimat Pertanyaan:**

Berapa jumlah perda yang ditetapkan oleh pimpinan di sekretariat DPRD

**Apakah variabel Dapat Diakses Umum?**

Ya

Nama:

Jumlah rapat adalah kegiatan rapat yang dilaksanakan oleh pimpinan dan anggota DPRD setiap bulannya

Alias:

Data Rapat dilaksanakan oleh pimpinan dan anggota DPRD di kabupaten banjar

Definisi Variabel:

Jumlah Rapat (rapat pimpinan, rapat komisi,rapat paripurna,rapat pansus,rapat bapem perda, rapat banggar, rapat gabungan, rapat banmus,rapat BK

Konsep:

Jumlah rapat yang dilaksanakan oleh pimpinan di kabupaten banjar

Referensi Pemilihan:

1. PP 12 Tahun 2018
2. Peraturan DPRD No.1 Tahun 2025

Referensi Waktu:

Perbulan

<

Detail Metadata Variabel Jumlah rapat adalah kegiatan rapat yang dilaksanakan oleh pimpinan dan anggota DPRD setiap bulannya

Harap baca panduan terlebih dahulu, agar pelaporan Anda dapat menjadi lebih mudah.

Satuan:

Kali

Tipe Data:

Numerik

Isian Klasifikasi:

No	Kode Item Klasifikasi	Nama Item Klasifikasi
1	-	Rapat Pimpinan
2	-	Rapat komisi (1,2,3.dan 4)
3	-	rapat paripurna
4	-	rapat panitia khusus
5	-	rapat badan pembentukan peraturan daerah
6	-	rapat badan anggaran
7	-	rapat gabungan
8	-	rapat badan musyawarah
9	-	rapat badan kehormatan

Aturan Validasi:

-

Kalimat Pertanyaan:

berapa jumlah rapat yang dilaksanakan oleh pimpinan di sekretariat DPRD

Apakah variabel Dapat Diakses Umum?

Ya



BIDANG STATISTIK DAN PERSANDIAN  
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN  
KABUPATEN BANJAR

# METADATA

LAPORAN KOMPILASI WISATA DI  
KABUPATEN BANJAR

**2025**

**13**

**DINAS KEBUDAYAAN, KEPEMUDAAN,  
OLAHRAGA DAN PARIWISATA**

**13**

(0511) 6750447  
[www.kominfo.banjarkab.go.id](http://www.kominfo.banjarkab.go.id)  
[kominfo@banjarkab.go.id](mailto:kominfo@banjarkab.go.id)

Beranda > Daftar Usulan MS-Keg > Detail MS-Keg

<

Detil Metadata Kegiatan Laporan Kompilasi Wisata di Kabupaten Banjar

Dinas Kebudayaan, Kepemudaan, Olahraga, dan Pariwisata Kabupaten Banjar

Metadata Statistik Kegiatan

Metadata Statistik Variabel 1

Metadata Statistik Indikator 1

ID

78945

Pelapor

Chairiani Noor Afifah

Tanggal Usulan

16 Juli 2025

Judul Kegiatan :

Laporan Kompilasi Wisata Di Kabupaten Banjar

Tahun:

2024

Cara Pengumpulan Data:

Kompilasi Produk Administrasi

Sektor Kegiatan:

Industri Dan Jasa

I. PENYELENGGARA

1.1. Instansi Penyelenggara:

Dinas Kebudayaan, Kepemudaan, Olahraga, Dan Pariwisata Kabupaten Banjar

1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

JI A Yani Km.40, Keraton, Martapura

Telepon:

082153517474

Faksmile:

-

Email:

kebudayaanb@gmail.com

II. PENANGGUNG JAWAB

2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab:

Eselon 1:

-

Eselon 2:

H.irwan Jaya, St .,mt

2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3):

Nama:

Hj. Jennita Adistya Putri, St.,mt

Jabatan:

Kepala Bidang Destinasi

Alamat:

JI A Yani Km.40, Keraton, Martapura

Telepon:

085245007674

Faksmile:

-

Email:

disbudporaparperencanaan@gmail.com

III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

3.1. Latar Belakang Kegiatan:

Untuk Mendapatkan Indikator Kinerja Dinas, Memperoleh Gambaran Ekonomi Pariwisata, Dan Mengetahui Potensi Peningkatan Kesejahteraan Masyarakat.

3.2. Tujuan Kegiatan:

Memperoleh Data Kunjungan Wisata Berdasarkan Objek Wisata

3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
A. Perencanaan		
1. Perencanaan Kegiatan	01 Desember 2023	15 Desember 2023
2. Desain	01 Desember 2023	20 Desember 2023
B. Pengumpulan		
3. Pengumpulan Data	01 Januari 2024	31 Desember 2024
C. Pemeriksaan		
4. Pengolahan Data	31 Januari 2024	31 Desember 2024

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
D. Penyebarluasan		
5. Analisis	31 Januari 2024	31 Desember 2024
6. Diseminasi Hasil	31 Januari 2024	02 Januari 2025
7. Evaluasi	31 Januari 2024	02 Januari 2025

3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No	Nama Variabel (Kharakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (periode Enumerasi)
1.	Jumlah Kunjungan Wisata	Jumlah Orang	Jumlah Orang Yang Berkunjung ke objek Wisata tertentu	1 Tahun
2.	Objek Wisata	Objek	Tempat atau keadaan alam yang memliki daya tarik dan potensi untuk di kunjungi wisatawan	1 Tahun

IV. DESAIN KEGIATAN

4.1. Kegiatan Ini Dilakukan:  
Hanya Sekali

4.3. Tipe Pengumpulan Data:  
Longitudinal Panel

4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:  
Sebagian Wilayah Indonesia

4.5. Wilayah Kegiatan:

No	Nama Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	KALIMANTAN SELATAN	BANJAR

4.6. Metode Pengumpulan Data:

- Pengamatan  
- Pengumpulan Data Sekunder

4.7. Sarana Pengumpulan Data:  
Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)

4.8. Unit Pengumpulan Data:  
Lainnya : -

VI. PENGUMPULAN DATA

6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?  
Tidak

6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:  
Supervisi

6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?  
Tidak

6.4. Petugas Pengumpulan Data:  
Mitra Atau Tenaga Kontrak

6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:  
Kurang Dari Atau Sama Dengan Smp

6.6. Jumlah Petugas:  
Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang  
Pengumpul data/enumerator : 31 orang

6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?  
Ya

VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS

7.1. Tahapan Pengolahan Data:  
Penyuntingan (Editing) : Tidak  
Penyandian (Coding) : Tidak

Data Entry

: Ya

Penyahihan (Validasi)

: Tidak

7.2. Metode Analisis:

Deskriptif

7.3. Unit Analisis:

Lainnya: -

7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:

Kabupaten/Kota

VIII. DISEMINASI HASIL

8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum

Tercetak (Hardcopy)

: Tidak

Digital (Softcopy)

: Ya

Data Mikro

: Tidak

8.2. Rencana Rilis Produk Kegiatan

Jenis Produk	Tanggal Rilis
Tercetak (Hardcopy)	
Digital (Softcopy)	31 Desember 2024
Data Mikro	



Detail Metadata Variabel Jumlah Kunjungan Wisata

Harap baca panduan terlebih dahulu, agar pelaporan Anda dapat menjadi lebih mudah.

ID 231200 Pelapor Chairiani Noor Afifah Tanggal Usulan 16 Juli 2025

Nama:  
Jumlah Kunjungan Wisata

Alias:  
Pengunjung Wisata

Definisi Variabel:  
Total Jumlah Wisatawan yang mengunjungi suatu daerah atau tempat wisata dalam periode waktu tertentu

Konsep:  
Akumulasi Jumlah Kunjungan Wlsata

Referensi Pemilihan:  
-

Referensi Waktu:  
2024

Ukuran:  
Jumlah

Satuan:  
Orang

Tipe Data:  
Integer

Isian Klasifikasi:

No	Kode Item Klasifikasi	Nama Item Klasifikasi
1	L	Laki-laki
2	P	Perempuan

Aturan Validasi:  
-

Kalimat Pertanyaan:  
-

Apakah variabel Dapat Diakses Umum?  
Ya





## Detail Metadata Indikator Jumlah Kunjungan Wlsata

Harap baca panduan terlebih dahulu, agar pelaporan Anda dapat menjadi lebih mudah.

ID 104118 Pelapor Chairiani Noor Afifah Tanggal Usulan 16 Juli 2025

**Nama:**  
Jumlah Kunjungan Wlsata

**Definisi Indikator:**  
Total Jumlah Wisatawan yang mengunjungi suatu daerah atau tempat wisata dalam periode waktu tertentu

**Konsep:**  
Jumlah Kunjungan

**Interpretasi**  
Semakin tinggi kunjungan Wisata maka terjadinya peningkatan ekonomi daerah dan penciptaan lapangan kerja

**Metode Perhitungan**  
Dihitung dari total perhitungan pengunjung dari tiap titiik objek wisata

**Rumus**  
$$\sum kunjunganWisata$$

**Ukuran:**  
Jumlah

**Satuan:**  
Orang

**Klasifikasi Penyajian:**  
Objek Wisata

**Apakah Indikator Komposit?**  
Tidak

**Variabel Pembangun:**

No	Nama Variabel Pembangun	Kegiatan Penghasil Variabel Pembangun
1	Jumlah Kunjungan di Objek Wisata	Kompilasi Jumlah Kunjungan Objek Wisata Kab Banjar

**Level Estimasi:**  
Kabupaten Banjar

**Apakah Indikator Dapat Diakses Umum?**  
Ya



BIDANG STATISTIK DAN PERSANDIAN  
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN  
KABUPATEN BANJAR

# METADATA

PENYUSUNAN DOKUMEN LAPORAN  
KEUANGAN PEMERINTAH DAERAH  
SELURUH PERANGKAT DAERAH DI  
KABUPATEN BANJAR

**2025**

**14**

**BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN,  
PENDAPATAN DAN ASET DAERAH**

**14**

(0511) 6750447  
[www.kominfo.banjarkab.go.id](http://www.kominfo.banjarkab.go.id)  
[kominfo@banjarkab.go.id](mailto:kominfo@banjarkab.go.id)

Detil Metadata Kegiatan Penyusunan Dokumen Laporan Keuangan Pemerintah Daerah Seluruh Perangkat Daerah Di Kabupaten Banjar

Badan Pengelolaan Keuangan Pendapatan, dan Aset Daerah Kabupaten Banjar

Metadata Statistik Kegiatan

Metadata Statistik Variabel 1

Metadata Statistik Indikator 1

ID 78977

Pelapor Chairiani Noor Afifah

Tanggal Usulan 16 Juli 2025

Judul Kegiatan :  
Penyusunan Dokumen Laporan Keuangan Pemerintah Daerah Seluruh Perangkat Daerah Di Kabupaten Banjar

Tahun:  
2024

Cara Pengumpulan Data:  
Kompilasi Produk Administrasi

Sektor Kegiatan:  
Keuangan

I. PENYELENGGARA

1.1. Instansi Penyelenggara:  
Badan Pengelolaan Keuangan Pendapatan, Dan Aset Daerah Kabupaten Banjar

1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:  
Jl. Pangeran Hidayatullah No.2 Martapura Kalimantan Selatan

Telepon:  
05114720222

Faksmile:  
05114720222

Email:  
bapenda.banjarkab@gmail.com

II. PENANGGUNG JAWAB

2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab:

Eselon 1:  
-

Eselon 2:  
Drs.achmad Zulyadaini, M.si

2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3):

Nama:  
Gusti Sugianoor,sst

Jabatan:  
Kepala Bidang Akuntansi

Alamat:  
Jl. Pangeran Hidayatullah No.2 Martapura Kalimantan Selatan

Telepon:  
05114720222

Faksmile:  
05114720222

Email:  
gustisugiannoor69@gmail.com

III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

3.1. Latar Belakang Kegiatan:  
Latar Belakang Atas Laporan Keuangan Perangkat Daerah Yaitu Memiliki Peraturan Pemerintah/presiden/kemendagri/bupati Mengenai Dokumen Laporan Keuangan Kabupaten/kota Antara Lain: 1. Pp 12 Tahun 2019 Tentang Pengelolaan Keuangan Daerah 2. Pp 71 Tahun 2019 Tentang Standar Akuntansi Pemerintah 3. Permendagri 77 Thun 2020 Tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah 4. Permendagri 64 Tahun 2013 Tentang Penerapan Sistem Akuntansi Pemerintahan Berbasis Akrual Pada Pemerintah Daerah

3.2. Tujuan Kegiatan:  
Tujuan Dari Pembuatan Terkait Laporan Keuangan Yang Diterbitkan Oleh Kabupaten/kota Yaitu Untuk Menyajikan Laporan Keuangan Perangkat Daerah Tepat Waktu Sesuai Dengan Pertanggungjawaban Pelaksanaan Apbd.

3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
A. Perencanaan		
1. Perencanaan Kegiatan	02 Januari 2024	29 Februari 2024
2. Desain	02 Januari 2024	29 Februari 2024
B. Pengumpulan		
3. Pengumpulan Data	01 Maret 2024	31 Desember 2024

Disetujui

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
C. Pemeriksaan		
4. Pengolahan Data	01 Maret 2024	31 Maret 2025
D. Penyebarluasan		
5. Analisis	31 Desember 2024	31 Maret 2025
6. Diseminasi Hasil	31 Desember 2024	31 Maret 2025
7. Evaluasi	31 Desember 2024	31 Maret 2025

3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No	Nama Variabel (Kharakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (periode Enumerasi)
1.	Realisasi Pendapatan Asli Daerah	Meningkatnya pengelolaan pendapatan keungan daerah	Pendapatan yang diperoleh daerah yang dipungut berdasarkan peraturan daerah sesuai dengan peraturan perundang-undangan	Tahun 2024
2.	Realisasi Belanja	Akuntabilitas keuangan daerah meningkat	Semua kewajiban daerah yang diakui sebagai pengurang nilai kekayaan bersih dalam periode tahun anggaran yag bersangkutan	Tahun 2024

IV. DESAIN KEGIATAN

4.1. Kegiatan Ini Dilakukan:

Berulang

4.2. Frekuensi Penyelenggaraan:

Tahunan

4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Longitudinal Panel

4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Sebagian Wilayah Indonesia

4.5. Wilayah Kegiatan:

No	Nama Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	KALIMANTAN SELATAN	BANJAR

4.6. Metode Pengumpulan Data:

Pengumpulan Data Sekunder

4.7. Sarana Pengumpulan Data:

Lainnya : Fisik secara langsung

4.8. Unit Pengumpulan Data:

Lainnya : SKPD

VI. PENGUMPULAN DATA

6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?

Tidak

6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:

Lainnya: Dokumen Fisik

6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?

Tidak

6.4. Petugas Pengumpulan Data:

-

6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:

-

6.6. Jumlah Petugas:

Supervisor/penyelia/pengawas : 0 orang

Pengumpul data/enumerator : 0 orang

6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?

Tidak

VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS

7.1. Tahapan Pengolahan Data:

Penyuntingan (Editing)

: Ya

Penyandian (Coding)

: Ya

Data Entry

: Ya

Penyahihan (Validasi)

: Ya

7.2. Metode Analisis:

Deskriptif

7.3. Unit Analisis:

Lainnya: SKPD

7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:

Kabupaten/Kota

VIII. DISEMINASI HASIL

8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum

Tercetak (Hardcopy)

: Ya

Digital (Softcopy)

: Ya

Data Mikro

: Tidak

8.2. Rencana Rilis Produk Kegiatan

Jenis Produk	Tanggal Rilis
Tercetak (Hardcopy)	31 Maret 2025
Digital (Softcopy)	31 Maret 2025
Data Mikro	



## Detail Metadata Variabel Realisasi Belanja

Harap baca panduan terlebih dahulu, agar pelaporan Anda dapat menjadi lebih mudah.

ID 231325 Pelapor Chairiani Noor Afifah Tanggal Usulan 16 Juli 2025

**Nama:**

Realisasi Belanja

**Alias:**

Belanja

**Definisi Variabel:**

semua kewajiban daerah yang diakui sebagai pengurang nilai kekayaan bersih dalam periode tahun anggaran yang bersangkutan

**Konsep:**

Akuntabilitas keuangan daerah meningkat

**Referensi Pemilihan:**

UU 33 Tahun 2004

**Referensi Waktu:**

2024

**Ukuran:**

Mata Uang

**Satuan:**

Rupiah

**Tipe Data:**

Decimal

**Isian Klasifikasi:**

No	Kode Item Klasifikasi	Nama Item Klasifikasi
1	Belanja	Jenis Belanja

**Aturan Validasi:**

-

**Kalimat Pertanyaan:**

-

**Apakah variabel Dapat Diakses Umum?**

Ya

Nama:  
Realisasi Belanja

Definisi Indikator:  
Belanja

Konsep:  
Akuntabilitas keuangan daerah meningkat

Interpretasi  
SKPD

←Detail Metadata Indikator Realisasi Belanja

Harap baca panduan terlebih dahulu, agar pelaporan Anda dapat menjadi lebih mudah.

Rumus  
-

Ukuran:  
Jumlah

Satuan:  
Rupiah

Klasifikasi Penyajian:  
Laporan Keuangan

Apakah Indikator Komposit?  
Ya

Indikator Pembangun:

No	Nama Indikator Pembangun	Publikasi Ketersediaan
1	Belanja	Belanja

Level Estimasi:  
Kab. Banjar

Apakah Indikator Dapat Diakses Umum?  
Ya



BIDANG STATISTIK DAN PERSANDIAN  
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN  
KABUPATEN BANJAR

# METADATA

LAPORAN KOMPILASI PENYELAMATAN  
DAN EVAKUASI NON KEBAKARAN DI  
KABUPATEN BANJAR

**2025**

**15**

**DINAS PEMADAMAN KEBAKARAN DAN  
PENYELAMATAN**

**15**

(0511) 6750447  
[www.kominfo.banjarkab.go.id](http://www.kominfo.banjarkab.go.id)  
[kominfo@banjarkab.go.id](mailto:kominfo@banjarkab.go.id)



Beranda > Daftar Usulan MS-Keg > Detail MS-Keg

<

Detil Metadata Kegiatan **Laporan Kompilasi Penyelamatan dan Evakuasi Non-Kebakaran di Kabupaten Banjar**

Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

Metadata Statistik Kegiatan

Metadata Statistik Variabel 1

Metadata Statistik Indikator 1

ID 78946

Pelapor Chairiani Noor Afifah

Tanggal Usulan 16 Juli 2025

Judul Kegiatan :  
Laporan Kompilasi Penyelamatan Dan Evakuasi Non-kebakaran Di Kabupaten Banjar

Tahun:  
2024

Cara Pengumpulan Data:  
Pencacahan Lengkap

Sektor Kegiatan:  
Perlindungan Sosial Dan Kesejahteraan

Disetujui

I. PENYELENGGARA

1.1. Instansi Penyelenggara:  
Dinas Pemadam Kebakaran Dan Penyelamatan

1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:  
Jl. Ahmad Yani Km. 40 No. 6 Martapura

Telepon:  
082350447112

Faksmile:  
082350447112

Email:  
dpkp@banjarkab.go.id

II. PENANGGUNG JAWAB

2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab:

Eselon 1:  
-

Eselon 2:  
Agus Siswanto, S.ap., M.ap

2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3):

Nama:  
Muhammad Kasyaf Ritaudin, S.stp., M.si

Jabatan:  
Kepala Bidang Pemadaman, Penyelamatan Dan Sarana Prasarana

Alamat:  
Jl. Ahmad Yani Km. 40 No. 6 Martapura

Telepon:  
082350447112

Faksmile:  
082350447112

Email:  
dpkp@banjarkab.go.id

III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

3.1. Latar Belakang Kegiatan:  
Perluasan Tugas Dan Fungsi Damkar Dari Pemadaman Kebakaran Menjadi Penanggulangan Berbagai Keadaan Darurat, Termasuk Bencana Non-kebakaran Dan Kegiatan Sosial Kemanusiaan.

3.2. Tujuan Kegiatan:  
Mengendalikan Dan Memadamkan Api, Serta Memberikan Pertolongan Dan Penyelamatan Dalam Situasi Darurat Seperti Kebakaran, Bencana, Dan Kecelakaan.

3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
A. Perencanaan		
1. Perencanaan Kegiatan	01 Januari 2024	28 Februari 2024
2. Desain	01 Januari 2024	28 Februari 2024
B. Pengumpulan		
3. Pengumpulan Data	01 Januari 2024	31 Desember 2024
C. Pemeriksaan		
4. Pengolahan Data	01 Januari 2024	31 Desember 2024

		Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
D. Penyebarluasan			
5. Analisis		01 Januari 2025	31 Maret 2025
6. Diseminasi Hasil		01 Januari 2025	31 Maret 2025
7. Evaluasi		01 April 2025	30 Juni 2025

3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (periode Enumerasi)
1.	Jumlah Penyelamatan dan Evakuasi Non-Kebakaran	Penyelamatan dan Evakuasi Non-Kebakaran	Penyelamatan dan Evakuasi Non-Kebakaran berupa bencana alam, animal rescue, dan human rescue.	2024

IV. DESAIN KEGIATAN

4.1. Kegiatan Ini Dilakukan:  
Berulang

4.2. Frekuensi Penyelenggaraan:  
Bulanan

4.3. Tipe Pengumpulan Data:  
Longitudinal Panel

4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:  
Sebagian Wilayah Indonesia

4.5. Wilayah Kegiatan:

No	Nama Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	KALIMANTAN SELATAN	BANJAR

4.6. Metode Pengumpulan Data:  
- Wawancara  
- Pengamatan

4.7. Sarana Pengumpulan Data:  
- Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)  
- Lainnya : WhatsApp, Handy-Talkie (HT)

4.8. Unit Pengumpulan Data:  
Individu

VI. PENGUMPULAN DATA

6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?  
Ya

6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:  
Supervisi

6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?  
Tidak

6.4. Petugas Pengumpulan Data:  
-

6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:  
-

6.6. Jumlah Petugas:  
Supervisor/penyelia/pengawas : 0 orang  
Pengumpul data/enumerator : 0 orang

6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?  
Tidak

VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS

7.1. Tahapan Pengolahan Data:

Penyuntingan (Editing) : Ya  
Penyandian (Coding) : Tidak  
Data Entry : Ya  
Penyahihan (Validasi) : Ya

7.2. Metode Analisis:

Deskriptif

7.3. Unit Analisis:

Individu

7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:

Kabupaten/Kota

VIII. DISEMINASI HASIL

8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum

Tercetak (Hardcopy) : Ya  
Digital (Softcopy) : Ya  
Data Mikro : Ya

8.2. Rencana Rilis Produk Kegiatan

Jenis Produk	Tanggal Rilis
Tercetak (Hardcopy)	31 Maret 2025
Digital (Softcopy)	31 Maret 2025
Data Mikro	31 Maret 2025



## Detail Metadata Variabel Jumlah Penyelamatan dan Evakuasi Non-Kebakaran di Kabupaten Banjar

Harap baca panduan terlebih dahulu, agar pelaporan Anda dapat menjadi lebih mudah.

ID 231214 Pelapor Chairiani Noor Afifah Tanggal Usulan 16 Juli 2025

**Nama:**

Jumlah Penyelamatan dan Evakuasi Non-Kebakaran di Kabupaten Banjar

**Alias:**

Penyelamatan dan Evakuasi Non-Kebakaran

**Definisi Variabel:**

Jumlah Penyelamatan dan Evakuasi Non-Kebakaran berupa bencana alam, animal rescue, dan human rescue.

**Konsep:**

Jumlah Penyelamatan dan Evakuasi Non-Kebakaran di wilayah Kabupaten Banjar

**Referensi Pemilihan:**

-

**Referensi Waktu:**

2024

**Ukuran:**

Jumlah

**Satuan:**

Kejadian

**Tipe Data:**

Integer

**Isian Klasifikasi:**

No	Kode Item Klasifikasi	Nama Item Klasifikasi
1	BA	Bencana Alam
2	AR	Animal Rescue
3	HR	Human Rescue

**Aturan Validasi:**

-

**Kalimat Pertanyaan:**

Berapa Jumlah Penyelamatan dan Evakuasi Non-Kebakaran di Kabupaten Banjar

**Apakah variabel Dapat Diakses Umum?**

Ya



## Detail Metadata Indikator Jumlah Penyelamatan dan Evakuasi Non-Kebakaran di Kabupaten Banjar

Harap baca panduan terlebih dahulu, agar pelaporan Anda dapat menjadi lebih mudah.

ID104125

PelaporChairiani Noor Afifah

Tanggal Usulan16 Juli 2025

**Nama:**

Jumlah Penyelamatan dan Evakuasi Non-Kebakaran di Kabupaten Banjar

**Definisi Indikator:**

Jumlah Penyelamatan dan Evakuasi Non-Kebakaran berupa bencana alam, animal rescue, dan human rescue.

**Konsep:**

Jumlah Penyelamatan dan Evakuasi Non-Kebakaran di Kabupaten Banjar

**Interpretasi**

Laporan yang masuk setiap harinya

**Metode Perhitungan**

Jumlah laporan per hari

**Rumus**

-

**Ukuran:**

Jumlah

**Satuan:**

Kejadian

**Klasifikasi Penyajian:**

Penyajian laporan per hari, per minggu, dan per bulan.

**Apakah Indikator Komposit?**

Tidak

**Variabel Pembangun:**

No	Nama Variabel Pembangun	Kegiatan Penghasil Variabel Pembangun
1	Laporan masuk	Kompilasi laporan masuk

**Level Estimasi:**

Level estimasi disajikan tingkat Kabupaten

**Apakah Indikator Dapat Diakses Umum?**

Ya



BIDANG STATISTIK DAN PERSANDIAN  
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN  
KABUPATEN BANJAR

# METADATA

PENGUMPULAN DATA PENCEMARAN  
DAN KERUSAKAN LINGKUNGAN HIDUP  
KABUPATEN BANJAR

**2025**

**16**

**DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN  
PERMUKIMAN, DAN LINGKUNGAN HIDUP**

**16**

(0511) 6750447  
[www.kominfo.banjarkab.go.id](http://www.kominfo.banjarkab.go.id)  
[kominfo@banjarkab.go.id](mailto:kominfo@banjarkab.go.id)

Beranda > Daftar Usulan MS-Keg > Detail MS-Keg

<

Detil Metadata Kegiatan Pengumpulan Data Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan Hidup Kabupaten Banjar

Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman, dan Lingkungan Hidup Kabupaten Banjar

Metadata Statistik Kegiatan

Metadata Statistik Variabel 2

Metadata Statistik Indikator 1

ID 79033

Pelapor Chairiani Noor Afifah

Tanggal Usulan 17 Juli 2025

Judul Kegiatan :  
Pengumpulan Data Pencemaran Dan Kerusakan Lingkungan Hidup Kabupaten Banjar

Tahun:  
2024

Cara Pengumpulan Data:  
Survei

Sektor Kegiatan:  
Lingkungan

Disetujui

I. PENYELENGGARA

1.1. Instansi Penyelenggara:  
Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman, Dan Lingkungan Hidup Kabupaten Banjar

1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:  
Jl. Sekumpul Ujung Desa Bincau Kecamatan Martapura

Telepon:  
05114721719

Faksmile:  
-

Email:  
info@dlhkabbanjar.id

II. PENANGGUNG JAWAB

2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab:

Eselon 1:  
-

Eselon 2:  
Akhmad Bayhaqie, St., Mt

2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3):

Nama:  
Hj. Nur Aina, S.pi,mp

Jabatan:  
Kepala Bidang Pengendalian Pencemaran Dan Kerusakan Lingkungan Hidup

Alamat:  
Jl. Sekumpul Ujung Desa Bincau, Martapura Kalimantan Selatan

Telepon:  
05114721719

Faksmile:  
05114722291

Email:  
dprkplhkabbanjar@gmail.com

III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

3.1. Latar Belakang Kegiatan:  
Pada Tahun 2008 Telah Diterbitkannya Perda Kabupaten Banjar Nomor 09 Tahun 2008 Tanggal 9 Juni 2008 Tentang Pembentukan, Organisasi Dan Tata Kerja Perangkat Daerah Dan Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Banjar. Sebagai Keharusan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2007 Tentang Organisasi Perangkat Daerah Dimana Perubahan Organisasi Dan Tata Kerja Tersebut Pelaksanaannya Paling Lambat Pada Akhir Tahun 2008. Dan Perda Kabupaten Banjar Nomor 13 Tahun 2016 Tentang Pembentukan Dan Susunan Perangkat Daerah, Bahwa Badan Lingkungan Hidup Menjadi Dinas Lingkungan Hidup Dengan Perubahan Struktur Organisasi Empat Bidang Dan Satu Sekretariat. Pada Struktur Ini Bidang Pengelolaan Sampah, Pertamanan Dan Limbah Yang Sebelumnya Tergabung Pada Dinas Perumahan Dan Permukiman Dipindah Dan Bergabung Dengan Dinas Lingkungan Hidup Kab. Banjar

3.2. Tujuan Kegiatan:  
Tujuan Dari Kegiatan Ini Adalah Untuk Pengumpulan Data Pencemaran Dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup Dalam Rangka Pelestarian Fungsi Lingkungan Yang Meliputi Pencegahan Pencemaran Sesuai Dengan Undang Undang Nomor 32 Tahun 2009 Tentang Perlindungan Dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (pplh).

3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
A. Perencanaan		
1. Perencanaan Kegiatan	03 April 2024	10 April 2024
2. Desain	03 April 2024	10 April 2024

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
B. Pengumpulan		
3. Pengumpulan Data	11 April 2024	09 Mei 2024
C. Pemeriksaan		
4. Pengolahan Data	10 Mei 2024	09 Juni 2024
D. Penyebarluasan		
5. Analisis	10 Juni 2024	09 Juli 2024
6. Diseminasi Hasil	10 Juli 2024	10 Desember 2024
7. Evaluasi	10 Agustus 2024	20 Desember 2024

3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (periode Enumerasi)
1.	Parameter Sulfur Dioksida	Komponen Udara SO2	metode yang menggunakan sistem penyerapan gas secara difusi melalui media yang dipaparkan dalam waktu tertentu tanpa menggunakan pompa penghisap dengan memanfaatkan sifat fisis gas yang berdifusi dari konsentrasi tinggi ke konsentrasi rendah.	2024
2.	Parameter Nitrogen Dioksida	Kompenen Udara NO2	metode yang menggunakan sistem penyerapan gas secara difusi melalui media yang dipaparkan dalam waktu tertentu tanpa menggunakan pompa penghisap dengan memanfaatkan sifat fisis gas yang berdifusi dari konsentrasi tinggi ke konsentrasi rendah.	2024

IV. DESAIN KEGIATAN

4.1. Kegiatan Ini Dilakukan:

Berulang

4.2. Frekuensi Penyelenggaraan:

Semesteran

4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Longitudinal Panel

4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Seluruh Wilayah Indonesia

4.6. Metode Pengumpulan Data:

Pengamatan

4.7. Sarana Pengumpulan Data:

Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)

4.8. Unit Pengumpulan Data:

Lainnya : Perkantoran dan Perumahan

V. DESAIN SAMPEL

Diisi jika cara pengumpulan data adalah Survei

5.1. Jenis Rancangan Sampel:

Multi Stage Atau Phase

5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:

Sampel Nonprobabilitas

5.3. Metode Yang Digunakan:

Purposive Sampling

5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:

-

5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:

-

5.6. Nilai Perkiraan Sampling Error Variabel Utama:

-



### 5.7. Unit Sample:

Masyarakat

### 5.8. Unit Observasi:

Masyarakat

## VI. PENGUMPULAN DATA

### 6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?

Tidak

## 6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:

Supervisi

### 6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?

Ya

#### 6.4. Petugas Pengumpulan Data:

### Staf Instansi Penyelenggara

#### 6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:

Sma Atau Smk

#### 6.6. Jumlah Petugas:

Supervisor/penyelia/pengawas : 5 orang

Pengumpul data/enumerator : 5 orang

### 6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?

Tidak

## VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS

### 7.1. Tahapan Pengolahan Data:

Penyuntingan (Editing) : Tidak

Penyandian (Coding) : Tidak

Data Entry : Ya

Penyahihan (Validasi) : Tidak

## 7.2. Metode Analisis:

## Inferensia

### 7.3. Unit Analysis:

Lainnya: Kondisi Udara Baik

#### 7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:

Kabupaten/Kota

## VIII. DISEMINASI HASIL

### 8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum

Tercetak (Hardcopy) : Ya

Digital (Softcopy) : Ya

Data Mikro : Tidak

## 8.2. Rencana Rilis Produk Kegiatan

Jenis Produk	Tanggal Rilis
Tercetak (Hardcopy)	25 Juli 2024
Digital (Softcopy)	25 Juli 2024
Data Mikro	

←








Detil Metadata Kegiatan **Pengumpulan Data Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan Hidup Kabupaten Banjar**

🏠

Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman, dan Lingkungan Hidup Kabupaten Banjar

Tambah MS-Variabel

	Metadata Statistik Kegiatan	Metadata Statistik Variabel 2	Metadata Statistik Indikator 1	
--	-----------------------------	-------------------------------	--------------------------------	--

No.	Nama Variabel	Alias 	Referensi SDS	Produsen Data	Pelapor	Tanggal Diajukan	Status	Aksi
1	Parameter Nitrogen Dioksida	Komponen Udara NO2	Tidak	Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman, dan Lingkungan Hidup Kabupaten Banjar	Chairiani Noor Afifah	17 Juli 2025	<div>Submit</div>	<div>  </div>
2	Parameter Sulfur Dioksida	Komponen Udara SO2	Tidak	Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman, dan Lingkungan Hidup Kabupaten Banjar	Chairiani Noor Afifah	17 Juli 2025	<div>Submit</div>	<div>  </div>



Detail Metadata Variabel Parameter Sulfur Dioksida

Harap baca panduan terlebih dahulu, agar pelaporan Anda dapat menjadi lebih mudah.

ID 231394 Pelapor Chairiani Noor Afifah Tanggal Usulan 17 Juli 2025

Nama:  
Parameter Sulfur Dioksida

Alias:  
Komponen Udara SO2

Definisi Variabel:  
Metode yang menggunakan sistem penyerapan gas secara difusi memlalui media yang di paparkan dalam waktu tertentu tanpa menggunakan pompa penghisap dengan memanfaatkan sifat fisis gas yang berdifusi dari kosentrasi tinggi ke konsentrasi rendah.

Konsep:  
Kadar SO2 di Udara

Referensi Pemilihan:  
-

Referensi Waktu:  
pada saat observasi

Ukuran:  
Indeks

Satuan:  
Skor/Nilai

Tipe Data:  
Decimal

Isian Klasifikasi:

No	Kode Item Klasifikasi	Nama Item Klasifikasi
1	-	-

Aturan Validasi:  
-

Kalimat Pertanyaan:  
-

Apakah variabel Dapat Diakses Umum?  
Tidak



Detail Metadata Variabel Parameter Nitrogen Dioksida

Harap baca panduan terlebih dahulu, agar pelaporan Anda dapat menjadi lebih mudah.

ID 231401 Pelapor Chairiani Noor Afifah Tanggal Usulan 17 Juli 2025

Nama:  
Parameter Nitrogen Dioksida

Alias:  
Komponen Udara NO2

Definisi Variabel:  
Metode yang menggunakan sistem penyerapan gas secara difusi memlalui media yang di paparkan dalam waktu tertentu tanpa menggunakan pompa penghisap dengan memanfaatkan sifat fisis gas yang berdifusi dari kosentrasi tinggi ke konsentrasi rendah.

Konsep:  
Kadar NO2 di Udara

Referensi Pemilihan:  
-

Referensi Waktu:  
pada saat observasi

Ukuran:  
Skor/Nilai

Satuan:  
Indeks

Tipe Data:  
Decimal

Isian Klasifikasi:

No	Kode Item Klasifikasi	Nama Item Klasifikasi
1	-	-

Aturan Validasi:  
-

Kalimat Pertanyaan:  
-

Apakah variabel Dapat Diakses Umum?  
Tidak

**Nama:**  
indeks kualitas udara (IKU)

**Definisi Indikator:**  
Metode Passive sampler

**Konsep:**  
Indeks kualitas udara pada umumnya dihitung berdasarkan sulfur dioksida (SO2) dan nitrogen

**Interpretasi**  
sangat baik x > 90 baik 70 < X = 90 Cukup 50 = X = 70 Kurang 30 = X = 50 Sangat Kurang X < 30

**Metode Perhitungan**  
Dihitung dari IKU masing-masing daerah di Indonesia setelah data konsentrasi rata-rata tahunan parameter pencemar udara berupa NO2, SO2 dan PM2,5 dari hasil pengukuran kualitas udara ambien kabupaten/kota. Metodologi perhitungan IKU menggunakan metode perhitungan yang digunakan KLHK yang sudah berjalan sampai saat ini

<

**Detail Metadata Indikator indeks kualitas udara (IKU)**  
Harap baca panduan terlebih dahulu, agar pelaporan Anda dapat menjadi lebih mudah.

$$IKU = 100 - [(0,9)^{(I - 0,1)}], I_{eu} = \frac{1}{4}, Indeks_{NO2} = \frac{BakuMutuEu}{5}, Indeks_{O2} = \frac{BakuMutuEu}{5}$$

**Ukuran:**  
Indeks

**Satuan:**  
-

**Klasifikasi Penyajian:**  
Wilayah

**Apakah Indikator Komposit?**  
Ya

**Indikator Pembangun:**

No	Nama Indikator Pembangun	Publikasi Ketersediaan
1	Indeks SO2	Pengumpulan Data Pencemaran Dan Kerusakan Lingkungan Hidup Di Kabupaten Banjar
2	Indeks NO2	Pengumpulan Data Pencemaran Dan Kerusakan Lingkungan Hidup Di Kabupaten Banjar

**Level Estimasi:**  
Kabupaten Banjar

**Apakah Indikator Dapat Diakses Umum?**  
Ya



BIDANG STATISTIK DAN PERSANDIAN  
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN  
KABUPATEN BANJAR

# METADATA

LAPORAN KOMPILASI SISTEM  
AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI  
PEMERINTAH (SAKIP) KAB. BANJAR

**2025**

**17**

**INSPEKTORAT**

**17**

(0511) 6750447  
[www.kominfo.banjarkab.go.id](http://www.kominfo.banjarkab.go.id)  
[kominfo@banjarkab.go.id](mailto:kominfo@banjarkab.go.id)

ID78778

PelaporChairiani Noor Afifah

Tanggal Usulan14 Juli 2025

Disetujui

<

Detil Metadata Kegiatan Laporan Kompilasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Intansi Pemerintah (SAKIP) Kab. Banjar

Inspektorat Kabupaten Banjar

Metadata Statistik Kegiatan

Metadata Statistik Variabel 1

Metadata Statistik Indikator 1

Cara Pengumpulan Data:

Kompilasi Produk Administrasi

Sektor Kegiatan:

Keuangan

I. PENYELENGGARA

1.1. Instansi Penyelenggara:

Inspektorat Kabupaten Banjar

1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

Jl. Jend.a.yani No. 21a Telepon (0511) 4772500 Fax (0511) 4772500 Martapura

Telepon:

081258868610

Faksmile:

-

Email:

fahrinnoviar@gmail.com

II. PENANGGUNG JAWAB

2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab:

Eselon 1:

-

Eselon 2:

H.m.riza Dauly,st.mt

2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3):

Nama:

Min'am Naqi, St., Ms.

Jabatan:

Inspektur Pembantu Wilayah li

Alamat:

Jl. Ahmad Yani No. Km,37. Kec. Martapura, Kabupaten Banjar

Telepon:

4772500

Faksmile:

4772500

Email:

inspektoratbanjar@gmail.com

III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

3.1. Latar Belakang Kegiatan:

Berdasarkan Peraturan Bupati (perbup) Kabupaten Banjar Nomor 12 Tahun 2024 Tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Banjar Nomor 61 Tahun 2022 Tentang Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Daerah. Maka Inspektorat Daerah Kabupaten Banjar Melakukan Evaluasi Terhadap Kinerja Intansi Pemerintah Lingkup Pemerintah Kabupaten Banjar.

3.2. Tujuan Kegiatan:

Melakukan Evaluasi Terhadap Perencanaan Kinerja, Pengukuran Kinerja, Dan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal.

3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
A. Perencanaan		
1. Perencanaan Kegiatan	01 November 2023	30 November 2023
2. Desain	01 Desember 2023	29 Desember 2023
B. Pengumpulan		
3. Pengumpulan Data	01 Januari 2024	08 April 2024
C. Pemeriksaan		
4. Pengolahan Data	28 Juni 2024	02 September 2024

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
D. Penyebarluasan		
5. Analisis	02 September 2024	31 Desember 2024
6. Diseminasi Hasil	02 September 2024	31 Desember 2024
7. Evaluasi	02 September 2024	31 Desember 2024

3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (periode Enumerasi)
1.	perencanaan kinerja	penentuan visi, misi, tujuan dan sasaran instansi pemerintah	penentuan visi, misi, tujuan dan sasaran instansi pemerintah	01 Januari s.d 31 Desember 2023
2.	pengukuran kinerja	1.persentase target kinerja yang tercapai. 2. persentase peningkatkan akuntabilitas kinerja dan penggunaan anggaran	1. mengetahui sejauh mana target kinerja tercapai. 2. meningkatkan akuntabilitas kinerja dan penggunaan anggaran	01 Januari s.d 31 Desember 2023
3.	pelaoran kinerja	penyampaian tingkat pencapaian sasaran kinerja perangkat daerah	capaian sasaran kinerja perangkat daerah	01 Januari s.d 31 Desember 2023
4.	evaluasi akuntabilitas kinerja internal	1.Menilai efektivitas dan efisiensi pelaksanaan program dan kegiatan 2.memastikan antara perencanaan, pelaksanaan, pengukuran, dan pelaporan kinerja	1. efektivitas dan efisiensi pelaksanaan program dan kegiatan 2.kesesuaian antara perencanaan, pelaksanaan, pengukuran, dan pelaporan kinerja	01 Januari s.d 31 Desember 2023

IV. DESAIN KEGIATAN

4.1. Kegiatan Ini Dilakukan:

Berulang

4.2. Frekuensi Penyelenggaraan:

Tahunan

4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Longitudinal Panel

4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Sebagian Wilayah Indonesia

4.5. Wilayah Kegiatan:

No	Nama Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	KALIMANTAN SELATAN	BANJAR

4.6. Metode Pengumpulan Data:

- Wawancara
- Pengamatan
- Pengumpulan Data Sekunder

4.7. Sarana Pengumpulan Data:

- Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)
- Computer Aided Web Interviewing (CAWI)
- Lainnya : Desk (interview langsung) dengan perangkat daerah

4.8. Unit Pengumpulan Data:

Lainnya : Satuan Kerja Perangkat Daerah

VI. PENGUMPULAN DATA

6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?

Ya

6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:

- Kunjungan Kembali
- Supervisi

6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?

Ya

6.4. Petugas Pengumpulan Data:



Staf Instansi Penyelenggara

6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:  
Diploma Iv Atau S1 Atau S2 Atau S3

6.6. Jumlah Petugas:  
Supervisor/penyelia/pengawas : 36 orang  
Pengumpul data/enumerator : 36 orang

6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?  
Ya

VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS

7.1. Tahapan Pengolahan Data:  
Penyuntingan (Editing) : Ya  
Penyandian (Coding) : Tidak  
Data Entry : Ya  
Penyahihan (Validasi) : Ya

7.2. Metode Analisis:  
Deskriptif

7.3. Unit Analisis:  
Lainnya: Satuan Kinerja Perangkat Daerah

7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:  
Kabupaten/Kota

VIII. DISEMINASI HASIL

8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum  
Tercetak (Hardcopy) : Ya  
Digital (Softcopy) : Ya  
Data Mikro : Tidak

8.2. Rencana Rilis Produk Kegiatan

Jenis Produk	Tanggal Rilis
Tercetak (Hardcopy)	31 Oktober 2024
Digital (Softcopy)	31 Oktober 2024
Data Mikro	

ID231028PelaporChairiani Noor AfifahTanggal Usulan14 Juli 2025

Nama:  
Jumlah Laporan Kinerja Perangkat Daerah

Alias:  
Laporan Kinerja Perangkat Daerah

Definisi Variabel:  
Jumlah Laporan Kinerja Perangkat Daerah Lingkup Pemerintah Kabuapten Banjar yang disusun

Konsep:  
evaluasi terhadap perencanaan, pengukuran dan pelaporan kinerja perangkat daerah

Referensi Pemilihan:  
Peraturan Bupati Banjar Tahun 2024 tentang Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah

Referensi Waktu:  
1 januari 2023 - 31 Desember 2023

Ukuran:  
Nilai Perangkat Daerah

Satuan:  
Laporan

Tipe Data:  
Integer

Isian Klasifikasi:

No	Kode Item Klasifikasi	Nama Item Klasifikasi
1	Perangkat Daerah	Nama Perangkat Daerah Lingkup Kabupaten Banjar

Aturan Validasi:  
-

Kalimat Pertanyaan:  
-

Apakah variabel Dapat Diakses Umum?  
Ya

Nama:  
Jumlah Perangkat Daerah yang mendapat Nilai Minimal B

Definisi Indikator:  
Perangkat Daerah lingkup Pemerintah Kabupaten Banjar yang mempunyai Nilai B

Konsep:  
Evaluasi penilaian kinerja perangkat Daerah

<Detail Metadata Indikator Jumlah Perangkat Daerah yang mendapat Nilai Minimal B

Harap baca panduan terlebih dahulu, agar pelaporan Anda dapat menjadi lebih mudah.

Metode Perhitungan

-

Rumus

$$\frac{KomponenPenilaian a + b + c + d}{100} \times 100 = Nilai$$

Ukuran:

-

Satuan:

Laporan

Klasifikasi Penyajian:

-

Apakah Indikator Komposit?

Tidak

Variabel Pembangun:

No	Nama Variabel Pembangun	Kegiatan Penghasil Variabel Pembangun
1	Perangkat Daerah	yang mendapat Nilai B

Level Estimasi:

-

Apakah Indikator Dapat Diakses Umum?

Ya



BIDANG STATISTIK DAN PERSANDIAN  
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN  
KABUPATEN BANJAR

# METADATA

STATISTIK PERTANIAN PADI DAN  
PALAWIJA KABUPATEN BANJAR

**2025**

**18**

**DINAS PERTANIAN**

**18**

(0511) 6750447  
[www.kominfo.banjarkab.go.id](http://www.kominfo.banjarkab.go.id)  
[kominfo@banjarkab.go.id](mailto:kominfo@banjarkab.go.id)

Metadata Statistik Kegiatan	Metadata Statistik Variabel 1	Metadata Statistik Indikator 1	
-----------------------------	-------------------------------	--------------------------------	--

ID78837

PelaporChairiani Noor Afifah

Tanggal Usulan14 Juli 2025

Disetujui

Judul Kegiatan :

Statistik Pertanian Padi Dan Palawija Kabupaten Banjar

Tahun:

2024

Cara Pengumpulan Data:

Survei

Sektor Kegiatan:

Pertanian Dan Perikanan

I. PENYELENGGARA

1.1. Instansi Penyelenggara:

Dinas Pertanian Kabupaten Banjar

1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

Jl. Padang Anyar No.331 Rt.04 Rw.02

Telepon:

-

Faksmile:

-

Email:

dtph@gmail.com

II. PENANGGUNG JAWAB

2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab:

Eselon 1:

-

Eselon 2:

Warsita, S.hut, Mp

2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3):

Nama:

Nurul Chatimah , Sp.mp

Jabatan:

Kabid Tanaman Pangan Dan Holtikultura, Perkebunan Dan Peternakan

Alamat:

Padang Anyar Tungkaran

Telepon:

085252732613

Faksmile:

-

Email:

dtph@gmail.com

III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

3.1. Latar Belakang Kegiatan:

Perlunya Data Luas Tanam Tiap Komoditas Padi Dan Palawija Di Setiap Kecamatan Di Kabupaten Banjar

3.2. Tujuan Kegiatan:

Untuk Mengetahui Luas Tanam Tiap Komoditas Padi Dan Palawija Di Setiap Kecamatan Di Kabupaten Banjar

3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
A. Perencanaan		
1. Perencanaan Kegiatan	29 Desember 2023	31 Desember 2023
2. Desain	29 Desember 2023	31 Desember 2023
B. Pengumpulan		
3. Pengumpulan Data	01 Januari 2024	31 Desember 2024
C. Pemeriksaan		
4. Pengolahan Data	01 Februari 2024	05 Januari 2025
D. Penyebarluasan		

		Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
5. Analisis		06 Februari 2024	28 Februari 2024
6. Diseminasi Hasil		15 Februari 2024	28 Februari 2024
7. Evaluasi		15 Februari 2024	28 Februari 2024

3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (periode Enumerasi)
1.	Nama Komoditas	Nama Komoditas	Nama komoditas pertanian yang diteliti	1 bulan terakhir
2.	Luas tanam	Luas tanam	Luas tanam komoditas yang diteliti	1 bulan terakhir
3.	Bulan	bulan	bulan saat komoditas dihitung luas tanamnya	saat pendataan

IV. DESAIN KEGIATAN

4.1. Kegiatan Ini Dilakukan:  
Berulang

4.2. Frekuensi Penyelenggaraan:  
Bulanan

4.3. Tipe Pengumpulan Data:  
Longitudinal Cross Sectional

4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:  
Sebagian Wilayah Indonesia

4.5. Wilayah Kegiatan:

No	Nama Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	KALIMANTAN SELATAN	BANJAR

4.6. Metode Pengumpulan Data:  
Pengamatan

4.7. Sarana Pengumpulan Data:

- Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)
- Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)

4.8. Unit Pengumpulan Data:  
Individu

V. DESAIN SAMPEL

Diisi jika cara pengumpulan data adalah Survei

5.1. Jenis Rancangan Sampel:  
Single Stage Atau Phase

5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:  
Sampel Nonprobabilitas

5.3. Metode Yang Digunakan:  
Purposive Sampling

5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:  
-

5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:  
-

5.6. Nilai Perkiraan Sampling Error Variabel Utama:  
-

5.7. Unit Sampel:  
Petani

5.8. Unit Observasi:  
Kecamatan

VI. PENGUMPULAN DATA

6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?

Tidak

6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:

Supervisi

6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?

Ya

6.4. Petugas Pengumpulan Data:

Staf Instansi Penyelenggara

6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:

Sma Atau Smk

6.6. Jumlah Petugas:

Supervisor/penyelia/pengawas : 20 orang

Pengumpul data/enumerator : 173 orang

6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?

Tidak

VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS

7.1. Tahapan Pengolahan Data:

Penyuntingan (Editing) : Tidak

Penyandian (Coding) : Tidak

Data Entry : Tidak

Penyahihan (Validasi) : Tidak

7.2. Metode Analisis:

Deskriptif

7.3. Unit Analisis:

Lainnya: Kecamatan

7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:

- Kabupaten/Kota

- Lainnya: Kecamatan

VIII. DISEMINASI HASIL

8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum

Tercetak (Hardcopy) : Ya

Digital (Softcopy) : Tidak

Data Mikro : Tidak

8.2. Rencana Rilis Produk Kegiatan

Jenis Produk	Tanggal Rilis
Tercetak (Hardcopy)	04 Maret 2024
Digital (Softcopy)	
Data Mikro	



Detail Metadata Variabel Padi

Harap baca panduan terlebih dahulu, agar pelaporan Anda dapat menjadi lebih mudah.

ID 232732 Pelapor Chairiani Noor Afifah Tanggal Usulan 28 Juli 2025

Nama:

Padi

Alias:

Padi

Definisi Variabel:

Jumlah produksi padi di Kabupaten Banjar

Konsep:

padi

Referensi Pemilihan:

-

Referensi Waktu:

31 Desember 2024

Ukuran:

Ton

Satuan:

Ton

Tipe Data:

interger

Isian Klasifikasi:

No	Kode Item Klasifikasi	Nama Item Klasifikasi
1	Padi	Jumlah padi di Kab. Banjar

Aturan Validasi:

-

Kalimat Pertanyaan:

-

Apakah variabel Dapat Diakses Umum?

Ya



Nama:  
Angka produksi padi

Definisi Indikator:  
Tingkat produksi padi

Konsep:  
Produksi Padi

Interpretasi  
100%

Metode Perhitungan  
 $Luas\ panen\ (Ha) \times Produktivitas\ (Ton/ha) = Produksi\ (Ton)$

←Detail Metadata Indikator Angka produksi padi

Harap baca panduan terlebih dahulu, agar pelaporan Anda dapat menjadi lebih mudah.

$Luas\ panen\ Ha \times Produktivitas\ Ton/ha = Produksi\ Ton$

Ukuran:  
Ton

Satuan:  
Ton

Klasifikasi Penyajian:  
-

Apakah Indikator Komposit?  
Tidak

Variabel Pembangun:

No	Nama Variabel Pembangun	Kegiatan Penghasil Variabel Pembangun
1	Angka produksi padi	padi

Level Estimasi:  
Kabupaten

Apakah Indikator Dapat Diakses Umum?  
Tidak



BIDANG STATISTIK DAN PERSANDIAN  
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN  
KABUPATEN BANJAR

# METADATA

PENYUSUNAN BUKU AGREGAT  
PENDUDUK KABUPATEN BANJAR

**2025**

**19**

**DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL**











**19**

(0511) 6750447  
[www.kominfo.banjarkab.go.id](http://www.kominfo.banjarkab.go.id)  
[kominfo@banjarkab.go.id](mailto:kominfo@banjarkab.go.id)

Metadata Statistik Kegiatan

Metadata Statistik Variabel 3

Metadata Statistik Indikator 3

No.	Nama Variabel	Alias 	Referensi SDS	Produsen Data	Pelapor	Tanggal Diajukan	Status	Aksi
1	Jumlah Akta Kelahiran	Akta Kelahiran	Tidak	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Banjar	Chairiani Noor Afifah	16 Juli 2025	<div>Submit</div>	<div><div></div><div></div><div></div></div>
2	Jumlah Rekam KTP-el	Rekam KTP-el	Tidak	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Banjar	Chairiani Noor Afifah	16 Juli 2025	<div>Submit</div>	<div><div></div><div></div><div></div></div>
3	Jumlah Penduduk	Penduduk	Tidak	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Banjar	Chairiani Noor Afifah	16 Juli 2025	<div>Submit</div>	<div><div></div><div></div><div></div></div>



## Detail Metadata Variabel Jumlah Akta Kelahiran

Harap baca panduan terlebih dahulu, agar pelaporan Anda dapat menjadi lebih mudah.

ID 231211 Pelapor Chairiani Noor Afifah Tanggal Usulan 16 Juli 2025

**Nama:**

Jumlah Akta Kelahiran

**Alias:**

Akta Kelahiran

**Definisi Variabel:**

Akta Kelahiran adalah Dokumen Sah mengenai Status dan Peristiwa Kelahiran seseorang yang dikeluarkan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

**Konsep:**

Banyaknya Jumlah Akta Kelahiran Kabupaten Banjar

**Referensi Pemilihan:**

Pasal 7 ayat 1 UU no 23 tahun 2006

**Referensi Waktu:**

2024

**Ukuran:**

Jumlah

**Satuan:**

Orang

**Tipe Data:**

Integer

**Isian Klasifikasi:**

No	Kode Item Klasifikasi	Nama Item Klasifikasi
1	L	Laki-laki
2	P	Perempuan

**Aturan Validasi:**

-

**Kalimat Pertanyaan:**

Berapa Jumlah Akta Kelahiran di Kabupaten Banjar?

**Apakah variabel Dapat Diakses Umum?**

Ya



## Detail Metadata Variabel Jumlah Rekam KTP-el

Harap baca panduan terlebih dahulu, agar pelaporan Anda dapat menjadi lebih mudah.

ID 231208 Pelapor Chairiani Noor Afifah Tanggal Usulan 16 Juli 2025

**Nama:**

Jumlah Rekam KTP-el

**Alias:**

Rekam KTP-el

**Definisi Variabel:**

Rekam KTP-el adalah melakukan pengambilan dan perekaman pas foto, sidik jari, iris mata dan tanda tangan

**Konsep:**

Banyaknya jumlah rekam KTP-el di Kabupaten Banjar

**Referensi Pemilihan:**

Pasal 7 ayat 1 UU no 23 tahun 2006

**Referensi Waktu:**

Tahun 2024

**Ukuran:**

Jumlah

**Satuan:**

Orang

**Tipe Data:**

Integer

**Isian Klasifikasi:**

No	Kode Item Klasifikasi	Nama Item Klasifikasi
1	L	Laki-laki
2	P	Perempuan

**Aturan Validasi:**

-

**Kalimat Pertanyaan:**

Berapa jumlah penduduk yang melakukan rekam KTP-el di Kabupaten Banjar?

**Apakah variabel Dapat Diakses Umum?**

Ya



## Detail Metadata Variabel Jumlah Penduduk

Harap baca panduan terlebih dahulu, agar pelaporan Anda dapat menjadi lebih mudah.

ID231201

PelaporChairiani Noor Afifah

Tanggal Usulan16 Juli 2025

**Nama:**

Jumlah Penduduk

**Alias:**

Penduduk

**Definisi Variabel:**

Penduduk adalah Warga Indonesia dan Orang Asing yang bertempat tinggal di indonesia

**Konsep:**

Banyaknya Jumlah Penduduk Kabupaten Banjar

**Referensi Pemilihan:**

Pasal 7 ayat 1 UU no 23 tahun 2006

**Referensi Waktu:**

Tahun 2024

**Ukuran:**

Jumlah

**Satuan:**

Orang

**Tipe Data:**

Integer

**Isian Klasifikasi:**

No	Kode Item Klasifikasi	Nama Item Klasifikasi
1	L	Laki-laki
2	P	Perempuan

**Aturan Validasi:**

-

**Kalimat Pertanyaan:**

Berapa jumlah penduduk di Kabupaten Banjar?

**Apakah variabel Dapat Diakses Umum?**

Ya

	Metadata Statistik Kegiatan	Metadata Statistik Variabel 3	Metadata Statistik Indikator 3	
--	-----------------------------	-------------------------------	--------------------------------	--

No.	Nama Variabel	Referensi SDS	Produsen Data	Pelapor	Tanggal Diajukan	Status	Aksi		
1	Persentase Kepemilikan Akta Kelahiran 0-18	Tidak	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Banjar	Chairiani Noor Afifah	16 Juli 2025	<div>Submit</div>	<div><div></div></div>	<div><div></div></div>	<div><div></div></div>
2	Persentase Penduduk Rekam KTP-el	Tidak	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Banjar	Chairiani Noor Afifah	16 Juli 2025	<div>Submit</div>	<div><div></div></div>	<div><div></div></div>	<div><div></div></div>
3	Jumlah Penduduk	Ya	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Banjar	Chairiani Noor Afifah	16 Juli 2025	<div>Submit</div>	<div><div></div></div>	<div><div></div></div>	<div><div></div></div>



## Detail Metadata Indikator Jumlah Penduduk

Harap baca panduan terlebih dahulu, agar pelaporan Anda dapat menjadi lebih mudah.

ID 104126 Pelapor Chairiani Noor Afifah Tanggal Usulan 16 Juli 2025



### Indikator Standar

Indikator sudah merujuk pada Standar Data Statistik (SDS). Lanjut Pengisian MS-Ind

#### Nama:

Jumlah Penduduk

#### Definisi Indikator:

Banyaknya orang yang berdomisili di wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia selama satu tahun atau lebih dan/atau mereka yang berdomisili kurang dari satu tahun tetapi berniat menetap.

#### Konsep:

Penduduk

#### Interpretasi

Penduduk Kabupaten Banjar

#### Metode Perhitungan

Jumlah Penduduk Kabupaten Banjar

#### Rumus

$$\sum_{n=0}^{\infty} JumlahPenduduk$$

#### Ukuran:

Total

#### Satuan:

orang

#### Klasifikasi Penyajian:

- Wilayah
- Umur/Usia
- Jenis Kelamin

#### Apakah Indikator Komposit?

Tidak

#### Variabel Pembangun:

No	Nama Variabel Pembangun	Kegiatan Penghasil Variabel Pembangun
1	Jumlah Penduduk	Jumlah Penduduk Berdasarkan Usia di Kabupaten Banjar

#### Level Estimasi:

Kecamatan, Desa/Kelurahan

#### Apakah Indikator Dapat Diakses Umum?

Ya





## Detail Metadata Indikator Jumlah Penduduk

Harap baca panduan terlebih dahulu, agar pelaporan Anda dapat menjadi lebih mudah.

ID 104126 Pelapor Chairiani Noor Afifah Tanggal Usulan 16 Juli 2025



### Indikator Standar

Indikator sudah merujuk pada Standar Data Statistik (SDS). Lanjut Pengisian MS-Ind

#### Nama:

Jumlah Penduduk

#### Definisi Indikator:

Banyaknya orang yang berdomisili di wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia selama satu tahun atau lebih dan/atau mereka yang berdomisili kurang dari satu tahun tetapi berniat menetap.

#### Konsep:

Penduduk

#### Interpretasi

Penduduk Kabupaten Banjar

#### Metode Perhitungan

Jumlah Penduduk Kabupaten Banjar

#### Rumus

$$\sum_{n=0}^{\infty} JumlahPenduduk$$

#### Ukuran:

Total

#### Satuan:

orang

#### Klasifikasi Penyajian:

- Wilayah
- Umur/Usia
- Jenis Kelamin

#### Apakah Indikator Komposit?

Tidak

#### Variabel Pembangun:

No	Nama Variabel Pembangun	Kegiatan Penghasil Variabel Pembangun
1	Jumlah Penduduk	Jumlah Penduduk Berdasarkan Usia di Kabupaten Banjar

#### Level Estimasi:

Kecamatan, Desa/Kelurahan

#### Apakah Indikator Dapat Diakses Umum?

Ya

Nama:

Persentase Kepemilikan Akta Kelahiran 0-18

Definisi Indikator:

Penduduk 0-18 tahun yang memiliki akta kelahiran

Konsep:

Kepemilikan akta kelahiran anak umur 0-18 tahun

Interpretasi

Penduduk berusia 0-18 tahun memiliki akta kelahiran sebanyak 93,03%, apabila capaian mencapai 98% maka capai target

Metode Perhitungan

Kepemilikan akta kelahiran 0 s.d. 18 tahun dibagi anak umur 0 s.d. 18 tahun dikali 100 persen

<Detail Metadata IndikatorPersentase Kepemilikan Akta Kelahiran 0-18

Harap baca panduan terlebih dahulu, agar pelaporan Anda dapat menjadi lebih mudah.

Ukuran:

Persentase

Satuan:

Persen

Klasifikasi Penyajian:

Kecamatan, Desa/Kelurahan

Apakah Indikator Komposit?

Tidak

Variabel Pembangun:

No	Nama Variabel Pembangun	Kegiatan Penghasil Variabel Pembangun
1	Kepemilikan Akta Kelahiran 0-18 Tahun	Persentase Kepemilikan Akta Kelahiran 0-18 Tahun
2	Anak Umue 0-18 Tahun	Persentase Kepemilikan Akta Kelahiran 0-18 Tahun

Level Estimasi:

Kecamatan, Desa/Kelurahan

Apakah Indikator Dapat Diakses Umum?

Ya



BIDANG STATISTIK DAN PERSANDIAN  
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN  
KABUPATEN BANJAR

# METADATA

LAPORAN KOMPILASI PRODUKSI  
DAGING DI KABUPATEN BANJAR

**2025**

**20**

**DINAS PERTANIAN**

**20**

(0511) 6750447  
[www.kominfo.banjarkab.go.id](http://www.kominfo.banjarkab.go.id)  
[kominfo@banjarkab.go.id](mailto:kominfo@banjarkab.go.id)

ID 78820 Pelapor Chairiani Noor Afifah Tanggal Usulan 14 Juli 2025

Disetujui

Judul Kegiatan :  
Laporan Kompilasi Produksi Daging Di Kabupaten Banjar

Tahun:  
2024

Cara Pengumpulan Data:  
Cara Lain Sesuai Dengan Perkembangan Ti

Sektor Kegiatan:  
Pertanian Dan Perikanan

I. PENYELENGGARA

1.1. Instansi Penyelenggara:  
Dinas Pertanian Kabupaten Banjar

1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:  
Jl. Padang Anyar No.331 Rt.04 Rw.02

Telepon: - Faksmile: - Email: dtph@gmail.com

II. PENANGGUNG JAWAB

Detil Metadata Kegiatan Laporan Kompilasi Produksi Daging Di Kabupaten Banjar

Dinas Pertanian Kabupaten Banjar

Metadata Statistik Kegiatan Metadata Statistik Variabel 1 Metadata Statistik Indikator 1

2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3):

Nama:  
Drh.lulu Vilavardi

Jabatan:  
Kabid Keswan Dan Kesmavet

Alamat:  
Jl. Padang Anyar Tungkaran

Telepon: 081328702295 Faksmile: - Email: dinaspertanianbanjar@gmail.com

III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

3.1. Latar Belakang Kegiatan:  
Target Peternakan Adalah Produksi Daging Karena Daging Merupakan Sumber Protein Hewani Yang Penting Dan Permintaan Terhadapnya Terus Meningkat Seiring Dengan Pertumbuhan Penduduk Dan Peningkatan Pendapatan

3.2. Tujuan Kegiatan:  
Mengetahui Produksi Daging Dalam Suatu Daerah

3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
A. Perencanaan		
1. Perencanaan Kegiatan	01 Agustus 2023	01 September 2023
2. Desain	01 Agustus 2023	01 September 2023
B. Pengumpulan		
3. Pengumpulan Data	01 Januari 2025	31 Januari 2025
C. Pemeriksaan		
4. Pengolahan Data	01 Februari 2025	28 Februari 2025

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
D. Penyebarluasan		
5. Analisis	01 Maret 2025	31 Maret 2025
6. Diseminasi Hasil	01 April 2025	30 April 2025
7. Evaluasi	01 Mei 2025	31 Mei 2025

3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No	Nama Variabel (Kharakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (periode Enumerasi)
1.	Sapi	Jumlah Daging (sapi) I	JUmlah Daging Sapi hasil pemotongan	2024
2.	Kerbau	Jumlah Daging (kerbau)	Jumlah Daging (kerbau) hasil pemotongan	2024
3.	Domba	Jumlah Daging (domba)	Jumlah Daging (domba) hasil pemotongan	2024
4.	Kambing	Jumlah Daging (kambing)	Jumlah Daging (kambing) hasil pemotongan	2024
5.	Ayam	Jumlah Daging (ayam)	Jumlah Daging (ayam) hasil pemotongan	2024
6.	Itik	Jumlah Daging (itik)	Jumlah Daging (itik) hasil pemotongan	2024

IV. DESAIN KEGIATAN

4.1. Kegiatan Ini Dilakukan:

Berulang

4.2. Frekuensi Penyelenggaraan:

Tahunan

4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Cross Sectional

4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Sebagian Wilayah Indonesia

4.5. Wilayah Kegiatan:

No	Nama Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	KALIMANTAN SELATAN	BANJAR

4.6. Metode Pengumpulan Data:

Wawancara

4.7. Sarana Pengumpulan Data:

Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)

4.8. Unit Pengumpulan Data:

Usaha/Perusahaan

VI. PENGUMPULAN DATA

6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?

Tidak

6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:

Kunjungan Kembali

6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?

Tidak

6.4. Petugas Pengumpulan Data:

Staf Instansi Penyelenggara

6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:

Diploma Iv Atau S1 Atau S2 Atau S3

6.6. Jumlah Petugas:

Supervisor/penyelia/pengawas : 0 orang

Pengumpul data/enumerator : 1 orang

6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?

Tidak
VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS
<div><div>7.1. Tahapan Pengolahan Data:</div><div><div>Penyuntingan (Editing)</div><div>: Tidak</div></div><div><div>Penyandian (Coding)</div><div>: Tidak</div></div><div><div>Data Entry</div><div>: Tidak</div></div><div><div>Penyahihan (Validasi)</div><div>: Tidak</div></div></div> <div>7.2. Metode Analisis:</div> <div>Deskriptif</div> <div>7.3. Unit Analisis:</div> <div>Usaha/Perusahaan</div> <div>7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:</div> <div>Kabupaten/Kota</div>
VIII. DISEMINASI HASIL
<div><div>8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum</div><div><div>Tercetak (Hardcopy)</div><div>: Tidak</div></div><div><div>Digital (Softcopy)</div><div>: Tidak</div></div><div><div>Data Mikro</div><div>: Tidak</div></div></div>

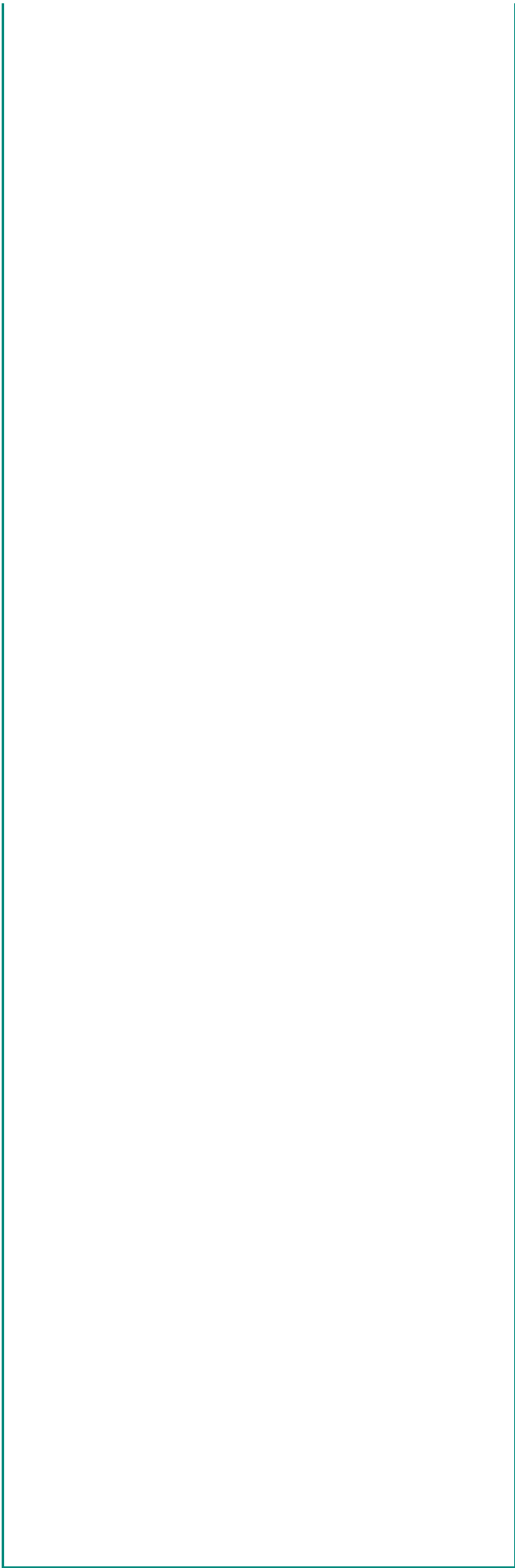
Catatan Pemeriksaan

1. **#blok-III-variabel-yang-dikumpulkan** : Perbaiki isian konsep dan definisi, contoh daging sapi konsep produksi daging sapi definisi jumlah daging sapi hasil pemotongan

05 Agustus 2025

History Pemeriksaan:

Belum history yang tersedia



Nama:

Produksi daging

Alias:

Daging

Definisi Variabel:

Jumlah produksi daging di Kabupaten Banjar

Konsep:

Daging

<Detail Metadata VariabelProduksi daging

Harap baca panduan terlebih dahulu, agar pelaporan Anda dapat menjadi lebih mudah.

Referensi Waktu:

31 Desember 2024

Ukuran:

Kilogram

Satuan:

Kg

Tipe Data:

Integer

Isian Klasifikasi:

No	Kode Item Klasifikasi	Nama Item Klasifikasi
1	Komoditas	Nama Komoditas

Aturan Validasi:

-

Kalimat Pertanyaan:

-

Apakah variabel Dapat Diakses Umum?

Ya





## Detail Metadata Indikator Angka Produksi Daging

Harap baca panduan terlebih dahulu, agar pelaporan Anda dapat menjadi lebih mudah.

ID104017

PelaporChairiani Noor Afifah

Tanggal Usulan14 Juli 2025

Nama:  
Angka Produksi Daging

Definisi Indikator:  
Tingkat produksi daging di kabupaten banjar

Konsep:  
produksi daging

Interpretasi  
100%

Metode Perhitungan  
Jumlah produksi daging di Kabupaten Banjar

Rumus  
$$\sum_{n=0}^{\infty} Produksidaging$$

Ukuran:  
Jumlah

Satuan:  
Kg (Kilogram)

Klasifikasi Penyajian:  
-

Apakah Indikator Komposit?  
Tidak

Variabel Pembangun:

No	Nama Variabel Pembangun	Kegiatan Penghasil Variabel Pembangun
1	Daging	angka produksi daging di Kabupaten Banjar

Level Estimasi:  
Kabupaten

Apakah Indikator Dapat Diakses Umum?  
Ya



BIDANG STATISTIK DAN PERSANDIAN  
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN  
KABUPATEN BANJAR

# METADATA

PENYUSUNAN BUKU KEPEGAWAIAN  
DALAM ANGKA KABUPATEN BANJAR

**2025**

**21**

**BADAN KEPEGAWAIAN DAN  
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA  
MANUSIA**

**21**

(0511) 6750447  
[www.kominfo.banjarkab.go.id](http://www.kominfo.banjarkab.go.id)  
[kominfo@banjarkab.go.id](mailto:kominfo@banjarkab.go.id)

←

Detil Metadata Kegiatan Penyusunan Buku Kepegawaian Dalam Angka Kabupaten Banjar

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Banjar

Metadata Statistik Kegiatan	Metadata Statistik Variabel 3	Metadata Statistik Indikator 1
-----------------------------	-------------------------------	--------------------------------

ID 78976Pelapor Chairiani Noor AfifahTanggal Usulan 16 Juli 2025

Disetujui

Judul Kegiatan :  
Penyusunan Buku Kepegawaian Dalam Angka Kabupaten Banjar

Tahun:  
2024

Cara Pengumpulan Data:  
Kompilasi Produk Administrasi

Sektor Kegiatan:  
Ketenagakerjaan

I. PENYELENGGARA

1.1. Instansi Penyelenggara:  
Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Banjar

1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:  
Jalan Menteri Empat No. 26 Sungai Paring, Martapura

Telepon:088744055079Faksmile:-Email:bkdpsdm@banjarkab.go.id

II. PENANGGUNG JAWAB

2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab:  
Eselon 1:-Eselon 2:-dr. Hj. Erny Wahdini, S.pd., M.pd

2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3):  
Nama:  
Riza Rusadi, Se  
Jabatan:  
Kepala Bidang Pengadaan Pemberhentian, Pembinaan, Penilaian, Evaluasi Dan Informasi Kepegawaian  
Alamat:  
Jl. Menteri 4 No. 26  
Telepon:0822547973Faksmile:-Email:bkdpsdm@banjarkab.go.id

III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

3.1. Latar Belakang Kegiatan:  
Data Merupakan Faktor Penting Sebagai Salah Satu Unsur Dasar Pengambilan Kebijakan, Diketahui Bersama Untuk Menetapkan Sumber Daya Manusia Sebagai Aset Daerah Yang Tidak Ternilai Harganya Pada Tempat Yang Semestinya Diduduki Sesuai Kompetensinya. Untuk Itu, Bkpsdm Selaku Unit Organisasi Yang Bertugas Membantu Jalannya Pemerintahan Dengan Pengelola Aset Daerah Tersebut Di Atas Mencoba Untuak Menyajikan Data Selengkap Mungkin. Hak Ini Tentu Saja Sanagat Tergantung Pada Pertisipasi Skpd Lain Serta Individu Dari Pegawai Yang Bersangkutan. Rekapitulasi Data Yang Telah Berhasil Dihimpun Diantaranya Dapat Dilihat Pada Tabel-tabel Di Halaman Berikutnya. Data Ini Bersifat Realtime, Sehingga Selalu Berubah Sesuai Dengan Update Data Terakhir. Data Yang Ditampilkan Dibuku Profil Kepegawaian Dalam Angka Ini Adalah Data Pegawai Pertanggal 31 Desember 2024.

3.2. Tujuan Kegiatan:  
Untuk Menyajikan Data Kepegawaian Dalam Bentuk Angka Ataupun Bukan Angka Yang Disusun Dalam Bentuk Tabel Maka Dibuatlah Statistik Pegawai Dan Hal Lain Dimaksudkan Agar Memudahkan Dalam Pelaporan Data Kepegawaian Yang Ada Di Pemerintah Kabupaten Banjar.

3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
A. Perencanaan		
1. Perencanaan Kegiatan	01 Desember 2023	31 Desember 2023
2. Desain	01 Desember 2023	31 Desember 2023
B. Pengumpulan		

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
3. Pengumpulan Data	01 Januari 2024	31 Desember 2024
C. Pemeriksaan		
4. Pengolahan Data	01 Januari 2024	31 Desember 2024
D. Penyebarluasan		
5. Analisis	01 Desember 2024	31 Desember 2024
6. Diseminasi Hasil	01 Maret 2025	31 Maret 2025
7. Evaluasi	01 Juni 2025	30 Juni 2025

3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (periode Enumerasi)
1.	Jumlah ASN Kabupaten Banjar berdasarkan tingkat pendidikan, golongan ruang, jenis jabatan	ASN Kabupaten Banjar	Jumlah Pegawai berstatus ASN yang bekerja di Lingkup Pemerintah Kabupaten Banjar yang telah dikelompokkan berdasarkan tingkat pendidikan, golongan ruang dan jenis jabatan	2024

IV. DESAIN KEGIATAN

4.1. Kegiatan Ini Dilakukan:

Berulang

4.2. Frekuensi Penyelenggaraan:

Tahunan

4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Cross Sectional

4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Sebagian Wilayah Indonesia

4.5. Wilayah Kegiatan:

No	Nama Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	KALIMANTAN SELATAN	BANJAR

4.6. Metode Pengumpulan Data:

Pengumpulan Data Sekunder

4.7. Sarana Pengumpulan Data:

Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)

4.8. Unit Pengumpulan Data:

Individu

VI. PENGUMPULAN DATA

6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?

Tidak

6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:

Lainnya: Verifikasi Ulang

6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?

Ya

6.4. Petugas Pengumpulan Data:

Staf Instansi Penyelenggara

6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:

Diploma Iv Atau S1 Atau S2 Atau S3

6.6. Jumlah Petugas:

Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang

Pengumpul data/enumerator : 5 orang

6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?

Tidak

VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS

7.1. Tahapan Pengolahan Data:

Penyuntingan (Editing) : Ya

Penyandian (Coding) : Tidak

Data Entry : Tidak

Penyahihan (Validasi) : Ya

7.2. Metode Analisis:

Deskriptif

7.3. Unit Analisis:

- Individu

- Lainnya: Perangkat Daerah

7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:

Kabupaten/Kota

VIII. DISEMINASI HASIL

8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum

Tercetak (Hardcopy) : Ya











Digital (Softcopy) : Ya

Data Mikro : Tidak

8.2. Rencana Rilis Produk Kegiatan

Jenis Produk	Tanggal Rilis
Tercetak (Hardcopy)	31 Maret 2025
Digital (Softcopy)	31 Maret 2025
Data Mikro	

	Metadata Statistik Kegiatan	Metadata Statistik Variabel 3	Metadata Statistik Indikator 1	
--	-----------------------------	-------------------------------	--------------------------------	--

No.	Nama Variabel	Alias 	Referensi SDS	Produsen Data	Pelapor	Tanggal Diajukan	Status	Aksi
1	Jumlah ASN Kabupaten Banjar	Jumlah ASN berdasarkan Gender kualifikasi Pangkat, Golongan dan Jabatan	Tidak	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Banjar	Chairiani Noor Afifah	16 Juli 2025	<div>Submit</div>	<div></div>
2	Jumlah PPPK	Jumlah PPPK berdasarkan Gender kualifikasi Pendidikan Golongan dan Jabatan	Tidak	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Banjar	Chairiani Noor Afifah	16 Juli 2025	<div>Submit</div>	<div></div>
3	Jumlah PNS Kab. Banjar	Jumlah PNS berdasarkan Gender kualifikasi Pangkat, Golongan dan Jabatan	Tidak	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Banjar	Chairiani Noor Afifah	16 Juli 2025	<div>Submit</div>	<div></div>

<

Detail Metadata Variabel Jumlah ASN Kabupaten Banjar

Harap baca panduan terlebih dahulu, agar pelaporan Anda dapat menjadi lebih mudah.

Alias:

Jumlah ASN berdasarkan Gender kualifikasi Pangkat, Golongan dan Jabatan

Definisi Variabel:

Total Jumlah ASN Lingkup Pemerintah Kabupaten Banjar

Konsep:

ASN Kabupaten Banjar

Referensi Pemilihan:

2024

Referensi Waktu:

2024

Ukuran:

Jumlah

Satuan:

Orang

Tipe Data:

Integer

Isian Klasifikasi:

No	Kode Item Klasifikasi	Nama Item Klasifikasi
1	Gender	Jenis Kelamin
2	Kualifikasi	Tingkat Pendidikan
3	Pangkat	Tingkat
4	Golongan	Golongan/Ruang
5	Jabatan	Jenis Jabatan

Aturan Validasi:

-

Kalimat Pertanyaan:

-

Apakah variabel Dapat Diakses Umum?

Ya

Nama:

Jumlah PPPK

Alias:

Jumlah PPPK berdasarkan Gender kualifikasi Pendidikan Golongan dan Jabatan

Definisi Variabel:

Total Jumlah PPPK Lingkup Pemerintah Kabupaten Banjar

Konsep:

PPPK Kabupaten Banjar

Referensi Pemilihan:

2024

Referensi Waktu:

<Detail Metadata Variabel Jumlah PPPK

Harap baca panduan terlebih dahulu, agar pelaporan Anda dapat menjadi lebih mudah.

Ukuran:

Jumlah

Satuan:

Orang

Tipe Data:

Integer

Isian Klasifikasi:

No	Kode Item Klasifikasi	Nama Item Klasifikasi
1	Gender	Jenis Kelamin
2	Kualifikasi	Tingkat Pendidikan
3	Golongan	Gol/Ruang
4	Jabatan	Jenis Jabatan

Aturan Validasi:

-

Kalimat Pertanyaan:

-

Apakah variabel Dapat Diakses Umum?

Ya





Detail Metadata Variabel Jumlah PNS Kab. Banjar

Harap baca panduan terlebih dahulu, agar pelaporan Anda dapat menjadi lebih mudah.

ID 231321 Pelapor Chairiani Noor Afifah Tanggal Usulan 16 Juli 2025

Nama:  
Jumlah PNS Kab. Banjar

Alias:  
Jumlah PNS berdasarkan Gender kualifikasi Pangkat, Golongan dan Jabatan

Definisi Variabel:  
Total Jumlah PNS Lingkup Pemerintah Kabupaten Banjar

Konsep:  
PNS Kabupaten Banjar

Referensi Pemilihan:  
2024

Referensi Waktu:  
2024

Ukuran:  
Jumlah

Satuan:  
Orang

Tipe Data:  
Integer

Isian Klasifikasi:

No	Kode Item Klasifikasi	Nama Item Klasifikasi
1	Gender	Jenis Kelamin
2	Kualifikasi	Tingkat Pendidikan
3	Pangkat	Tingkat
4	Golongan	Golongan/Ruang
5	Jabatan	Jenis Jabatan

Aturan Validasi:  
-

Kalimat Pertanyaan:  
-

Apakah variabel Dapat Diakses Umum?  
Ya



Detail Metadata Indikator Jumlah PNS Berdasarkan Gender

Harap baca panduan terlebih dahulu, agar pelaporan Anda dapat menjadi lebih mudah.

ID 104175 Pelapor Chairiani Noor Afifah Tanggal Usulan 16 Juli 2025

Nama:

Jumlah PNS Berdasarkan Gender

Definisi Indikator:

Jumlah Seluruh PNS berdasarkan Jenis Kelamin Lingkup Pemerintah KABupaten Banjar

Konsep:

Seluruh PNS berdasarkan Jenis Kelamin Lingkup Pemerintah Kabupaten Banjar

Interpretasi

Data menunjukan distribusi PNS berdasarkan Jenis Kelamin

Metode Perhitungan

dihitung ddari total PNS berdasarkan Jenis Kelamin

Rumus

∑PNSberdasrkanJenisKela min

Ukuran:

Jumlah

Satuan:

Orang

Klasifikasi Penyajian:

Jenis Kelamin

Apakah Indikator Komposit?

Tidak

Variabel Pembangun:

No	Nama Variabel Pembangun	Kegiatan Penghasil Variabel Pembangun
1	Jumlah PNS berdasarkan Jenis Kelamin	Kompilasi PNS berdasarkan jenis KElamin

Level Estimasi:

Kabupaten Banjar

Apakah Indikator Dapat Diakses Umum?

Ya



BIDANG STATISTIK DAN PERSANDIAN  
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN  
KABUPATEN BANJAR

# METADATA

PENDATAAN FASILITAS KESELAMATAN  
LALU LINTAS DI KABUPATEN BANJAR

**2025**

**22**

**DINAS PERHUBUNGAN**

**22**

(0511) 6750447  
[www.kominfo.banjarkab.go.id](http://www.kominfo.banjarkab.go.id)  
[kominfo@banjarkab.go.id](mailto:kominfo@banjarkab.go.id)

Metadata Statistik Kegiatan	Metadata Statistik Variabel 1	Metadata Statistik Indikator 1	
-----------------------------	-------------------------------	--------------------------------	--

ID **78906** Pelapor **Chairiani Noor Afifah** Tanggal Usulan **15 Juli 2025**

Judul Kegiatan :

Pendataan Fasilitas Keselamatan Lalu Lintas Di Kabupaten Banjar

Tahun:

2025

Cara Pengumpulan Data:

Pencacahan Lengkap

Sektor Kegiatan:

Transportasi

Disetujui

I. PENYELENGGARA

1.1. Instansi Penyelenggara:

Dinas Perhubungan Kabupaten Banjar

1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

Jl. Sekumpul Ujung No. 3 Ds. Bincau Martapura Kab. Banjar

Telepon:

0511-6749175

Faksmile:

-

Email:

dishub@banjarkab.go.id

II. PENANGGUNG JAWAB

2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab:

Eselon 1:

-

Eselon 2:

Dr. I. Gusti Nyoman Yudiana, M.si

2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3):

Nama:

Refda Helmy Rakhman, S.stp,m.si

Jabatan:

Plt. Sekretaris

Alamat:

Jl. Sekumpul Ujung No. 3 Ds. Bincau Martapura Kab. Banjar

Telepon:

081255111137

Faksmile:

-

Email:

dishub@banjarkab.go.id

III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

3.1. Latar Belakang Kegiatan:

Keselamatan Merupakan Salah Satu Prinsip Dasar Penyelenggaraan Transportasi. Lalu Lintas Pada Jaringan Di Kabupaten Banjar Menjadi Gejala Yang Perlu Diperhatikan Dan Ditangani Bijak Dan Tepat Melalui Berbagai Penanganan Terutama Penanganan Jangka Pendek Dalam Bentuk Penanganan Sektika (action Plant) Pada Lokasi Yang Terjadi. Dengan Suvervisi Primer Dan Skunder Pengumpulan Data Mencakup Inventarisasi Studi-studi, Referensi, Kebijakan Dan Rencana-rencana Pemerintah Provinsi Kalimantan Selatan Dan Kabupaten Banjar. Dari Hasil Yang Diperoleh Ada Beberapa Usulan Kebutuhan Fasilitasi Keselamatan Jalan Yang Dirasa Sangat Mendesak Pada 5 Ruas Jalan Kawasan Jalan Kabupaten.

3.2. Tujuan Kegiatan:

Untuk Menciptakan Keselamatan Dalam Berlalu Lintas, Dan Mengurangi Angka Kecelakaan

3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
A. Perencanaan		
1. Perencanaan Kegiatan	02 Januari 2025	31 Desember 2025
2. Desain	02 Januari 2025	31 Desember 2025
B. Pengumpulan		
3. Pengumpulan Data	01 Februari 2025	31 Desember 2025

		Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
C. Pemeriksaan			
4. Pengolahan Data		15 Desember 2025	31 Desember 2025
D. Penyebarluasan			
5. Analisis		15 Desember 2025	31 Desember 2025
6. Diseminasi Hasil		15 Desember 2025	31 Desember 2025
7. Evaluasi		15 Desember 2025	31 Desember 2025

3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (periode Enumerasi)
1.	umlah Fasilitas Keselamatan	Fasilitas	Jumlah Fasilitas Keselamatan Jalan yang Dirasa Sangat Mendesak pada 5 Ruas Jalan Kawasan Jalan Kabupaten Banjar	2025

IV. DESAIN KEGIATAN

4.1. Kegiatan Ini Dilakukan:  
Berulang

4.2. Frekuensi Penyelenggaraan:  
Tahunan

4.3. Tipe Pengumpulan Data:  
Longitudinal Cross Sectional

4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:  
Sebagian Wilayah Indonesia

4.5. Wilayah Kegiatan:

No	Nama Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	KALIMANTAN SELATAN	BANJAR

4.6. Metode Pengumpulan Data:  
Pengamatan

4.7. Sarana Pengumpulan Data:  
Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)

4.8. Unit Pengumpulan Data:  
Lainnya : Rambu Lalu Lintas

VI. PENGUMPULAN DATA

6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?  
Tidak

6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:  
Supervisi

6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?  
Tidak

6.4. Petugas Pengumpulan Data:  
Staf Instansi Penyelenggara

6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:  
Sma Atau Smk

6.6. Jumlah Petugas:  
Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang  
Pengumpul data/enumerator : 1 orang

6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?  
Tidak

VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS

7.1. Tahapan Pengolahan Data:

Penyuntingan (Editing) : Tidak  
Penyandian (Coding) : Tidak  
Data Entry : Ya  
Penyahihan (Validasi) : Ya

7.2. Metode Analisis:

Deskriptif

7.3. Unit Analisis:

Lainnya: Rambu Lalu Lintas

7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:

- Kabupaten/Kota
- Lainnya: Kecamatan

VIII. DISEMINASI HASIL

8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum

Tercetak (Hardcopy) : Tidak  
Digital (Softcopy) : Ya  
Data Mikro : Ya

8.2. Rencana Rilis Produk Kegiatan

Jenis Produk	Tanggal Rilis
Tercetak (Hardcopy)	
Digital (Softcopy)	15 Desember 2025
Data Mikro	15 Desember 2025

**Nama:**  
Jumlah Rambu Rambu Lalu Lintas

**Alias:**  
Rambu

**Definisi Variabel:**  
Jumlah Rambu Keselamatan Lalu Lintas

**Konsep:**  
Jumlah Rambu di Wilayah Kabupaten Banjar

**Referensi Pemilihan:**  
2025

←

Detail Metadata Variabel Jumlah Rambu Rambu Lalu Lintas

Harap baca panduan terlebih dahulu, agar pelaporan Anda dapat menjadi lebih mudah.

**Ukuran:**  
Jumlah

**Satuan:**  
Unit

**Tipe Data:**  
Integer

**Isian Klasifikasi:**

No	Kode Item Klasifikasi	Nama Item Klasifikasi
1	TLP	Traffic light Protocol
2	RPPJ	Rambu Pendahulu Petunjuk Jurusan
3	HS	Cermin Pantul

**Aturan Validasi:**  
-

**Kalimat Pertanyaan:**  
Berapa Jumlah Rambu Lalu Lintas di Wilayah Kabupaten Banjar

**Apakah variabel Dapat Diakses Umum?**  
Ya

ID104097PelaporChairiani Noor AfifahTanggal Usulan15 Juli 2025

Nama:  
Jumlah Rambu Rambu Lalu Lintas di Wilayah Kabupaten Banjar

Definisi Indikator:  
Seluruh Rambu Rambu Lalu Lintas di Wilayah Kabupaten Banjar

Konsep:  
Keselamatan Lalu Lintas

Interpretasi  
-

Metode Perhitungan  
-

Rumus  
-

Ukuran:  
jumlah

Satuan:  
buah

Klasifikasi Penyajian:  
-

Apakah Indikator Komposit?  
Tidak

Variabel Pembangun:

No	Nama Variabel Pembangun	Kegiatan Penghasil Variabel Pembangun
1	jumlah Rambu Rambu Lalu Lintas di Wilayah Kabupaten Banjar	Rambu Rambu Lalu Lintas di Wilayah Kabupaten Banjar

Level Estimasi:  
-

Apakah Indikator Dapat Diakses Umum?  
Ya





BIDANG STATISTIK DAN PERSANDIAN  
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN  
KABUPATEN BANJAR

# METADATA

LAPORAN PELAKSANAAN INOVASI  
DAERAH INOVASI TANGGUH DAN  
ANDALAN (INTAN) KABUPATEN BANJAR

**2025**

**23**

**BADAN PERENCANAAN,  
PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN**

**23**

(0511) 6750447  
[www.kominfo.banjarkab.go.id](http://www.kominfo.banjarkab.go.id)  
[kominfo@banjarkab.go.id](mailto:kominfo@banjarkab.go.id)

Beranda > Daftar Usulan MS-Keg > Detail MS-Keg

←

Detil Metadata Kegiatan **Laporan Pelaksanaan Inovasi Daerah Inovasi Tangguh dan Andalan (Intan) Kabupaten Banjar**

🏠

Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Kabupaten Banjar

Metadata Statistik Kegiatan

Metadata Statistik Variabel 2

Metadata Statistik Indikator 1

ID 78974

Pelapor Chairiani Noor Afifah

Tanggal Usulan 16 Juli 2025

Judul Kegiatan :

Laporan Pelaksanaan Inovasi Daerah Inovasi Tangguh Dan Andalan (intan) Kabupaten Banjar

Tahun:

2024

Cara Pengumpulan Data:

Kompilasi Produk Administrasi

Sektor Kegiatan:

Ilmu Pengetahuan Dan Hak Paten

Disetujui

I. PENYELENGGARA

1.1. Instansi Penyelenggara:

Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian Dan Pengembangan Kabupaten Banjar

1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

Jalan Ahmad Yani No 2 Keraton Martapura Kab Banjar

Telepon:

05114721504

Faksmile:

-

Email:

bappedalitbang@banjarkab.go.id

II. PENANGGUNG JAWAB

2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab:

Eselon 1:

-

Eselon 2:

Nashrullah Shadiq, S.hut., M.si

2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3):

Nama:

Nuri Ansari, S.stp., M.si

Jabatan:

Kepala Bidang Penelitian, Pengembangan Dan Inovasi

Alamat:

Perumnas Jalan Raga Buana Komplek Sentral Banjarmasin Rt 044 Rw 003

Telepon:

05114721504

Faksmile:

-

Email:

nuriansari16@gmail.com

III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

3.1. Latar Belakang Kegiatan:

Dalam Rangka Penguatan Inovasi Di Daerah Serta Untuk Meningkatkan Kualitas Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan, Pelayanan Publik, Dan Sumber Daya Manusia Di Kabupaten Banjar, Pemerintah Kabupaten Banjar Melalui Bappedalitbang Terus Melakukan Berbagai Strategi Percepatan Inovasi. Salah Satu Langkah Nyata Tersebut Adalah Melalui Fasilitas Penerapan Inovasi Kepada Perangkat Daerah. Fasilitas Ini Diwujudkan Dalam Berbagai Bentuk Kegiatan, Seperti Diseminasi Jenis, Prosedur, Dan Metode Penyelenggaraan Pemerintahan Yang Inovatif Yang Bertujuan Untuk Memperluas Pemahaman Serta Mendorong Adopsi Praktik-praktik Inovasi Di Lingkungan Perangkat Daerah Di Kabupaten Banjar. Praktik Inovasi Dalam Pemerintahan Perlu Diperkuat Melalui Pendekatan Yang Sistematis Agar Mampu Menjadi Solusi Nyata Dalam Menghadapi Tantangan Administratif Maupun Pelayanan Publik. Sebagai Payung Hukum Dan Arah Kebijakan, Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2017 Tentang Inovasi Daerah Telah Menetapkan Bahwa Inovasi Daerah Terbagi Dalam Tiga Bentuk Utama: Inovasi Tata Kelola Pemerintahan, Inovasi Pelayanan Publik, Dan Inovasi Daerah Lainnya Sesuai Dengan Urusan Pemerintahan Yang Menjadi Kewenangan Daerah. Dalam Konteks Ini, Inovasi Tidak Hanya Berfungsi Sebagai Upaya Peningkatan Efisiensi Waktu Dan Mutu Layanan, Tetapi Juga Sebagai Instrumen Strategis Untuk Memperkuat Daya Saing Daerah Dan Menyelesaikan Permasalahan Birokrasi. Sejak 2017, Bappedalitbang Kabupaten Banjar Menjalin Kerja Sama Strategis Dengan Lembaga Administrasi Negara (Ia) Ri Untuk Melaksanakan Laboratorium Inovasi Berbasis Pendekatan Co-creation Dengan Tahapan 5d+1d (drum Up, Diagnose, Design, Deliver, Display, Dan Documentation) . Kerja Sama Ini Diperkuat Melalui Nota Kesepakatan Tahun 2022 Dan Menjadi Dasar Pelaksanaan Pendampingan Inovasi Bagi Perangkat Daerah. Kegiatan Laboratorium Difokuskan Pada Peningkatan Kapasitas Dan Penerapan Inovasi Secara Langsung. Semakin Banyak Perangkat Daerah Yang Terlibat, Semakin Tinggi Pula Tingkat Fasilitas Inovasi, Yang Mencerminkan Komitmen Kuat Pemerintah Kabupaten Banjar Dalam Membangun Budaya Inovasi Pemerintahan. Sebagai Upaya Menjaring Inovasi Berkualitas, Bappedalitbang Kabupaten Banjar Menyelenggarakan Kompetisi Intan Banjar (inovasi Tangguh Dan Andalan) Yang Dilaksanakan Setiap Tahun. Kompetisi Ini Tidak Hanya Menjadi Ajang Apresiasi, Tetapi Juga Instrumen Fasilitas Agar Inovasi Yang Muncul Dari Perangkat Daerah Memiliki Ruang Tampil Dan Dikembangkan Secara Berkelanjutan. Inovasi-inovasi Terpilih Kemudian Didorong Untuk Mengikuti Ajang Seperti Kalsel Innovation Award Dan Innovative Government Award Dari Kemendagri, Sebagai Representasi Kemajuan Inovasi Di Kabupaten Banjar. Kemudian Untuk Peningkatan Fasilitas Perangkat Daerah Dalam Penerapan Inovasi Di Daerah Bappedalitbang Secara Aktif Melakukan Berbagai Kegiatan Penguatan Kapasitas Meliputi

Bimbingan Teknis Inovasi Yang Menghadirkan Narasumber Dari Kemendagri, Lan Ri, Dan Brida Kalsel, Serta Layanan Klinik Inovasi Sebagai Ruang Konsultasi Dan Pendampingan Langsung. Partisipasi Perangkat Daerah Juga Difasilitasi Melalui Program Bsi (bappedalitbang Sapa Inovator) Dan Sianida, Yang Menjadi Sarana Berbagi Pengalaman Dan Menyebarluaskan Inspirasi Inovasi. Pelibatan Ini Diperkuat Dengan Pelaksanaan Monitoring Dan Evaluasi Secara Berkala Guna Memastikan Keberlanjutan Dan Dampak Nyata Dari Inovasi Yang Telah Ditetapkan. Dengan Berbagai Strategi Tersebut, Pemerintah Kabupaten Banjar Terus Berupaya Memperluas Jangkauan Fasilitas Inovasi Kepada Seluruh Perangkat Daerah Sebagai Bagian Dari Komitmen Membangun Pemerintahan Yang Adaptif, Kreatif, Dan Berdampak Nyata Bagi Masyarakat.

3.2. Tujuan Kegiatan:

- Meningkatkan Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Melalui Penerapan Inovasi - Meningkatkan Persentase Perangkat Daerah Yang Difasilitasi Dalam Penerapan Inovasi - Mendiseminasikan Inovasi Melalui Berbagai Media - Meningkatkan Daya Saing Daerah Melalui Indeks Inovasi Daerah Dan Partisipasi Kompetisi - Menumbuhkan Komitmen Dan Tanggung Jawab Pimpinan Perangkat Daerah

3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
A. Perencanaan		
1. Perencanaan Kegiatan	01 Januari 2024	31 Januari 2024
2. Desain	01 Januari 2024	31 Maret 2024
B. Pengumpulan		
3. Pengumpulan Data	01 April 2024	31 Mei 2024
C. Pemeriksaan		
4. Pengolahan Data	03 Juni 2024	31 Oktober 2024
D. Penyebarluasan		
5. Analisis	01 November 2024	29 November 2024
6. Diseminasi Hasil	02 Desember 2024	16 Desember 2024
7. Evaluasi	17 Desember 2024	31 Desember 2024

3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (periode Enumerasi)
1.	Inovasi	Inovasi	Inovasi adalah segala bentuk pembaharuan yang dilakukan dalam rangka meningkatkan kinerja penyelenggaraan pemerintahan daerah.	2024
2.	Perangkat Daerah	PD	Perangkat Daerah adalah unsur pembantu kepala daerah dan DPRD dalam penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah.	2024

IV. DESAIN KEGIATAN

4.1. Kegiatan Ini Dilakukan:

Berulang

4.2. Frekuensi Penyelenggaraan:

Tahunan

4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Longitudinal Panel

4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Sebagian Wilayah Indonesia

4.5. Wilayah Kegiatan:

No	Nama Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	KALIMANTAN SELATAN	BANJAR

4.6. Metode Pengumpulan Data:

Pengumpulan Data Sekunder

4.7. Sarana Pengumpulan Data:

Lainnya : Penarikan Data dari Google Drive

4.8. Unit Pengumpulan Data:

Lainnya : Perangkat Daerah

VI. PENGUMPULAN DATA

6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?

Tidak

6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:

Task Force

6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?

Tidak

6.4. Petugas Pengumpulan Data:

-

6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:

-

6.6. Jumlah Petugas:

Supervisor/penyelia/pengawas : 0 orang

Pengumpul data/enumerator : 0 orang

6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?

Tidak

VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS

7.1. Tahapan Pengolahan Data:

Penyuntingan (Editing) : Ya

Penyandian (Coding) : Ya

Data Entry : Ya

Penyahihan (Validasi) : Ya

7.2. Metode Analisis:

Deskriptif

7.3. Unit Analisis:

Lainnya: Perangkat Daerah

7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:

Kabupaten/Kota

VIII. DISEMINASI HASIL

8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum

Tercetak (Hardcopy) : Ya

Digital (Softcopy) : Ya

Data Mikro : Ya

8.2. Rencana Rilis Produk Kegiatan

Jenis Produk	Tanggal Rilis
Tercetak (Hardcopy)	15 Desember 2024
Digital (Softcopy)	15 Desember 2024
Data Mikro	05 Desember 2024

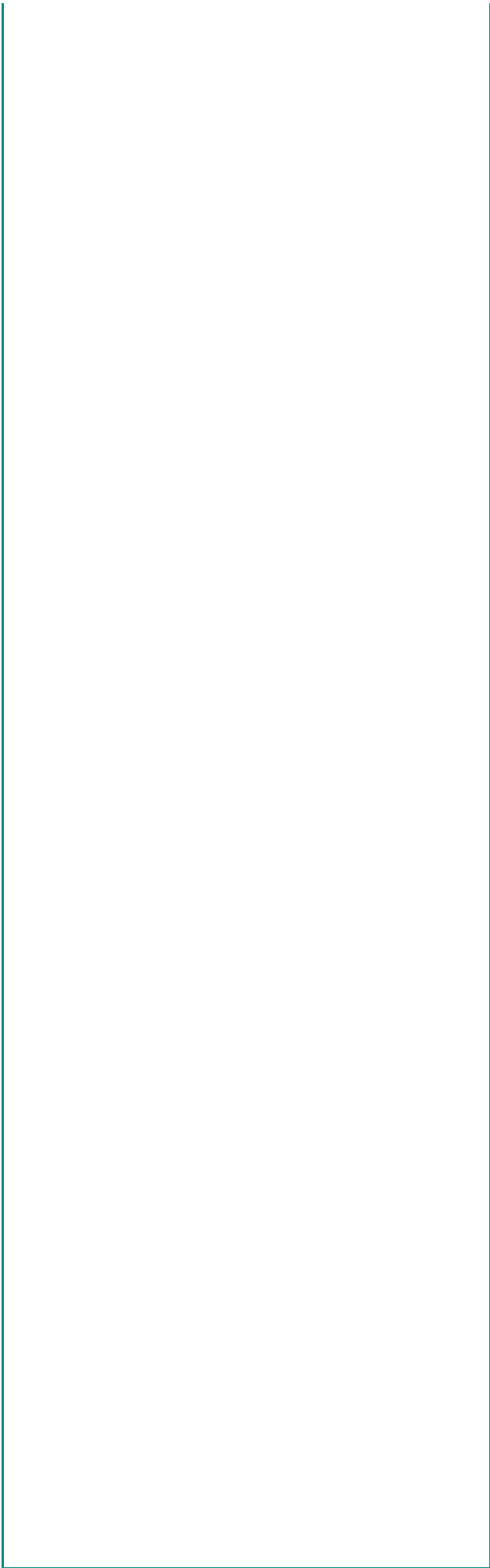
Catatan Pemeriksaan

1. **#blok-I** : Perbaiki nama variabel

29 Juli 2025

History Pemeriksaan:

Belum history yang tersedia



←

Detil Metadata Kegiatan

Laporan Pelaksanaan Inovasi Daerah Inovasi Tangguh dan Andalan (Intan) Kabupaten Banjar

Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Kabupaten Banjar

Tambah MS-Variabel

	Metadata Statistik Kegiatan	Metadata Statistik Variabel 2	Metadata Statistik Indikator 1						
	No.	Nama Variabel	Alias <div></div>	Referensi SDS	Produsen Data	Pelapor	Tanggal Diajukan	Status	Aksi
	1	Perangkat Daerah	PD	Tidak	Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Kabupaten Banjar	Chairiani Noor Afifah	01 Agustus 2025	<div>Submit</div>	<div><div></div><div></div><div></div></div>
	2	Inovasi	Inovasi	Tidak	Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Kabupaten Banjar	Chairiani Noor Afifah	01 Agustus 2025	<div>Submit</div>	<div><div></div><div></div><div></div></div>



## Detail Metadata Variabel Perangkat Daerah

Harap baca panduan terlebih dahulu, agar pelaporan Anda dapat menjadi lebih mudah.

ID233740

PelaporChairiani Noor Afifah

Tanggal Usulan01 Agustus 2025

Nama:

Perangkat Daerah

Alias:

PD

Definisi Variabel:

Perangkat Daerah adalah unsur pembantu kepala daerah dan DPRD dalam penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah.

Konsep:

Perangkat Daerah

Referensi Pemilihan:

UndangUndang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah

Referensi Waktu:

2024

Ukuran:

Jumlah

Satuan:

Perangkat Daerah

Tipe Data:

Integer

Isian Klasifikasi:

No	Kode Item Klasifikasi	Nama Item Klasifikasi
1	PD	Perangkat Daerah

Aturan Validasi:

-

Kalimat Pertanyaan:

Berapa Jumlah Perangkat Daerah di Kabupaten Banjar?

Apakah variabel Dapat Diakses Umum?

Ya

Nama:  
Inovasi

Alias:  
Inovasi

Definisi Variabel:  
Inovasi adalah segala bentuk pembaharuan yang dilakukan dalam rangka meningkatkan kinerja penyelenggaraan pemerintahan daerah.

<Detail Metadata Variabel Inovasi

Harap baca panduan terlebih dahulu, agar pelaporan Anda dapat menjadi lebih mudah.

Referensi Pemilihan:  
Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2017 tentang Inovasi Daerah

Referensi Waktu:  
2024

Ukuran:  
Jumlah

Satuan:  
Inovasi

Tipe Data:  
Integer

Isian Klasifikasi:

No	Kode Item Klasifikasi	Nama Item Klasifikasi
1	-	-

Aturan Validasi:  
-

Kalimat Pertanyaan:  
Berapa Jumlah Inovasi Daerah Kabupaten Banjar pada Tahun 2024?

Apakah variabel Dapat Diakses Umum?  
Ya



Sudah Diperbaiki

Nama:  
Jumlah Perangkat Daerah yang Difasilitasi

Definisi Indikator:  
Jumlah Perangkat Daerah yang Difasilitasi Didalam Penerapan Inovasi Daerah Kabupaten Banjar

Konsep:  
Perangkat Daerah yang Difasilitasi dalam Penerapan Inovasi

Interpretasi  
-

Metode Perhitungan  
Jumlah Perangkat Daerah di Kabupaten Banjar

Rumus  
*JumlahPerangkatDaera*

Ukuran:  
Jumlah

Satuan:  
Perangkat Daerah

Klasifikasi Penyajian:  
Perangkat Daerah

Apakah Indikator Komposit?  
Tidak

Variabel Pembangun:

No	Nama Variabel Pembangun	Kegiatan Penghasil Variabel Pembangun
1	Jumlah Inovasi	Jumlah Inovasi

Level Estimasi:  
Kabupaten

Apakah Indikator Dapat Diakses Umum?  
Ya



BIDANG STATISTIK DAN PERSANDIAN  
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN  
KABUPATEN BANJAR

# METADATA

PENDATAAN KEJADIAN BENCANA  
KABUPATEN BANJAR

**2025**

**24**

**BADAN PENANGGULANGAN  
BENCANA DAERAH**

**24**

(0511) 6750447  
[www.kominfo.banjarkab.go.id](http://www.kominfo.banjarkab.go.id)  
[kominfo@banjarkab.go.id](mailto:kominfo@banjarkab.go.id)

Beranda > Daftar Usulan MS-Keg > Detail MS-Keg

←

Detil Metadata Kegiatan **Pendataan Kejadian Bencana Kabupaten Banjar**

🏠

Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Banjar

Metadata Statistik Kegiatan

Metadata Statistik Variabel 1

Metadata Statistik Indikator 1

ID79028

PelaporChairiani Noor Afifah

Tanggal Usulan17 Juli 2025

Judul Kegiatan :  
Pendataan Kejadian Bencana Kabupaten Banjar

Tahun:  
2024

Cara Pengumpulan Data:  
Kompilasi Produk Administrasi

Sektor Kegiatan:  
Perlindungan Sosial Dan Kesejahteraan

Disetujui

I. PENYELENGGARA

1.1. Instansi Penyelenggara:  
Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Banjar

1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:  
Jl. Indrasari No. 8 Kecamatan Martapura Kota Kabupaten Banjar

Telepon:  
08115119944

Faksmile:  
05115910127

Email:  
banjarbpbd@gmail.com

II. PENANGGUNG JAWAB

2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab:

Eselon 1:  
-

Eselon 2:  
Yayan Daryanto, S.hut (plt)

2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3):

Nama:  
Yayan Daryanto, S.hut

Jabatan:  
Kepala Bidang Kedaruratan Dan Logistik

Alamat:  
Jl. Indrasari No. 8 Kecamatan Martapura, Kalimantan Selatan

Telepon:  
08115119944

Faksmile:  
-

Email:  
banjarbpbd@gmail.com

III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

3.1. Latar Belakang Kegiatan:  
Bencana Dapat Didefinisikan Sebagai Peristiwa Atau Rangkaian Peristiwa Yang Mengancam Dan Mengganggu Kehidupan Dan Penghidupan Masyarakat Yang Disebabkan, Oleh Faktor Alam Dan/atau Faktor Non Alam Maupun Faktor Manusia Sehingga Mengakibatkan Timbulnya Korban Jiwa Manusia, Kerusakan Lingkungan, Kerugian Harta Benda, Dan Dampak Psikologis. Penjelasan Tentang Pengertian Bencana Tersebut Didapatkan Dari Undang-undang Nomor 24 Tahun 2007 Tentang Penanggulangan Bencana. Berdasarkan Definisi Tersebut Maka Penyelenggaraan Penanggulangan Bencana Merupakan Hal Yang Harus Dilakukan Dan Menjadi Tanggung Jawab Pemerintah Guna Menjamin Kehidupan Dan Penghidupan Masyarakat Secara Keseluruhan. Pada Umumnya Risiko Bencana Alam Terdiri Dari Bencana Akibat Faktor Geologi, Akibat Faktor Hidrometeorologi, Dan Kegagalan Teknologi. Bencana Alam Yang Paling Dominan Terjadi Di Indonesia Adalah Bencana Hidrometeorologi. Hidrometeorologi Merupakan Suatu Fenomena Bencana Alam Atau Proses Merusak Yang Terjadi Di Atmosfer (meteorologi), Air (hidrologi), Atau Lautan (oseanografi) Yang Dapat Menyebabkan Hilangnya Nyawa, Cedera Atau Dampak Kesehatan Lainnya, Kerusakan Harta Benda, Hilangnya Mata Pencaharian Dan Layanan, Gangguan Sosial Dan Ekonomi, Atau Kerusakan Lingkungan. Contoh Bencana Hidrometeorologi Yaitu Curah Hujan Ekstrem, Angin Kencang, Puting Beliung, Banjir, Longsor, Kekeringan, Kebakaran Hutan Dan Lahan, Dan Kualitas Udara Buruk. Kabupaten Banjar Merupakah Salah Satu Kabupaten Di Provinsi Kalimantan Selatan Yang Sering Mengalami Bencana Akibat Faktor Hidrometeorologi. Selain Itu, Kabupaten Banjar Juga Memiliki Morfologi Lahan Yang Bervariasi. Pada Saat Musim Kemarau, Kabupaten Banjar Sering Terjadi Bencana Kebakaran Hutan Dan Lahan Serta Kekeringan. Sementara Itu, Saat Musim Hujan, Kabupaten Banjar Sering Terjadi Bencana Banjir, Puting Beliung, Dan Tanah Longsor.

3.2. Tujuan Kegiatan:  
-melakukan Pendataan Jumlah Kejadian Bencana Di Kabupaten Banjar Yang Ditanggulangi. -memudahkan Pendistribusian Logistik Kepada Korban Yang Terdampak Bencana.

3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
A. Perencanaan		
1. Perencanaan Kegiatan	01 Januari 2024	31 Januari 2024
2. Desain	01 Januari 2024	31 Januari 2024
B. Pengumpulan		
3. Pengumpulan Data	01 Januari 2024	31 Desember 2024
C. Pemeriksaan		
4. Pengolahan Data	01 Januari 2024	31 Januari 2025
D. Penyebarluasan		
5. Analisis	01 Januari 2025	31 Januari 2025
6. Diseminasi Hasil	03 Februari 2025	31 Maret 2025
7. Evaluasi	03 Maret 2025	30 Juni 2025

3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (periode Enumerasi)
1.	Jumlah Kejadian Bencana yang Di Tanggulangi	Kejadian bencana yang ditanggulangi di Kabupaten Banjar	Jumlah kejadian bencana (angin puting beliung, longsor, banjir, dan karhutla) yang ditanggulangi di Kabupaten Banjar dikelompokkan menurut kecamatan lokasi kejadian bencana	2024

IV. DESAIN KEGIATAN

4.1. Kegiatan Ini Dilakukan:

Berulang

4.2. Frekuensi Penyelenggaraan:

Tahunan

4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Cross Sectional

4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Sebagian Wilayah Indonesia

4.5. Wilayah Kegiatan:

No	Nama Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	KALIMANTAN SELATAN	BANJAR

4.6. Metode Pengumpulan Data:

- Pengamatan
- Pengumpulan Data Sekunder
- Lainnya : Menerima laporan dari kecamatan melalui surat, menerima laporan dari masyarakat melalui medsos (WA, IG, Lapor Sp4n)

4.7. Sarana Pengumpulan Data:

- Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)
- Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)
- Lainnya : Medsos (WA, IG, Lapor Sp4n)

4.8. Unit Pengumpulan Data:

- Individu
- Lainnya : Kantor Desa, Kantor Kelurahan, Kantor Kecamatan

VI. PENGUMPULAN DATA

6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?

Tidak

6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:

- Kunjungan Kembali
- Lainnya: Dokumen pendukung (KTP dan KK yang terdampak)

6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?

Tidak

**6.4. Petugas Pengumpulan Data:**  
Staf Instansi Penyelenggara Dan Mitra Atau Tenaga Kontrak

**6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:**  
Sma Atau Smk

**6.6. Jumlah Petugas:**  
Supervisor/penyelia/pengawas : 2 orang  
Pengumpul data/enumerator : 30 orang

**6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?**  
Ya

VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS

**7.1. Tahapan Pengolahan Data:**  
Penyuntingan (Editing) : Ya  
Penyandian (Coding) : Tidak  
Data Entry : Ya  
Penyahihan (Validasi) : Ya

**7.2. Metode Analisis:**  
Deskriptif

**7.3. Unit Analisis:**  
- Individu  
- Rumah Tangga  
- Lainnya: Kebakaran Lahan

**7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:**  
Kabupaten/Kota

VIII. DISEMINASI HASIL

**8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum**  
Tercetak (Hardcopy) : Ya  
Digital (Softcopy) : Ya  
Data Mikro : Ya

**8.2. Rencana Rilis Produk Kegiatan**

Jenis Produk	Tanggal Rilis
Tercetak (Hardcopy)	03 Februari 2025
Digital (Softcopy)	03 Februari 2025
Data Mikro	03 Februari 2025

Nama:  
Jumlah Kejadian Bencana yang Ditanggulangi

Alias:  
Data bencana di wilayah kabupaten banjar

Definisi Variabel:  
Jumlah kejadian bencana (angin puting beliung, longsor, banjir, gempa, karhutla dan kekeringan) yang ditanggulangi di Kabupaten Banjar dikelompokkan menurut kecamatan lokasi kejadian bencana

Konsep:  
Jumlah kejadian bencana yang ditanggulangi di wilayah kabupaten banjar

←Detail Metadata Variabel Jumlah Kejadian Bencana yang Ditanggulangi

Harap baca panduan terlebih dahulu, agar pelaporan Anda dapat menjadi lebih mudah.

Referensi Waktu:  
Tahunan

Ukuran:  
Jumlah orang yang terdampak

Satuan:  
Jiwa

Tipe Data:  
Numerik

Isian Klasifikasi:

No	Kode Item Klasifikasi	Nama Item Klasifikasi
1	L	Laki-laki
2	P	Perempuan

Aturan Validasi:  
-

Kalimat Pertanyaan:  
-

Apakah variabel Dapat Diakses Umum?  
Ya

Nama:  
Persentase kejadian bencana yang ditanggulangi

Definisi Indikator:

<

Detail Metadata Indikator **Persentase kejadian bencana yang ditanggulangi**  
Harap baca panduan terlebih dahulu, agar pelaporan Anda dapat menjadi lebih mudah.

Konsep:  
Kejadian bencana yang ditanggulangi di Kabupaten Banjar

Interpretasi  
-

Metode Perhitungan  
Jumlah kejadian bencana yang di tanggulangi dibandingkan dengan jumlah kejadian bencana yang dilaporkan dikali 100%

Rumus  
$$\frac{Jumlahkejadianbencanayangditanggulangi}{Jumlahkejadianbencanayangdilaporkan} \times 100\%$$

Ukuran:  
Persentase

Satuan:  
Persen

Klasifikasi Penyajian:  
-

Apakah Indikator Komposit?  
Ya

Indikator Pembangun:

No	Nama Indikator Pembangun	Publikasi Ketersediaan
1	Jumlah Kejadian Bencana yang Ditanggulangi	Persentase Kejadian Bencana yang Ditanggulangi
2	Jumlah Kejadian Bencana yang Dilaporkan	Persentase Kejadian Bencana yang Ditanggulangi

Level Estimasi:  
Kabupaten/Kecamatan

Apakah Indikator Dapat Diakses Umum?  
Ya



BIDANG STATISTIK DAN PERSANDIAN  
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN  
KABUPATEN BANJAR

# METADATA

KOMPILASI SP4N LAPOR!  
KABUPATEN BANJAR

**2025**

**25**

**DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA,  
STATISTIK DAN PERSANDIAN**

**25**

(0511) 6750447  
[www.kominfo.banjarkab.go.id](http://www.kominfo.banjarkab.go.id)  
[kominfo@banjarkab.go.id](mailto:kominfo@banjarkab.go.id)



<

Detil Metadata Kegiatan **Kompilasi Sp4n Lapor! Kabupaten Banjar**

Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik, dan Persandian Kabupaten Banjar

Metadata Statistik Kegiatan	Metadata Statistik Variabel 1	Metadata Statistik Indikator 1	
-----------------------------	-------------------------------	--------------------------------	--

ID **78923** Pelapor **Chairiani Noor Afifah** Tanggal Usulan **15 Juli 2025**

Disetujui

Judul Kegiatan :  
Kompilasi Sp4n Lapor! Kabupaten Banjar

Tahun:  
2024

Cara Pengumpulan Data:  
Kompilasi Produk Administrasi

Sektor Kegiatan:  
Teknologi Informasi Dan Komunikasi

I. PENYELENGGARA

1.1. Instansi Penyelenggara:  
Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik, Dan Persandian Kabupaten Banjar

1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:  
Jl. A. Yani No.03, Martapura, Kabupaten Banjar, 70614

Telepon:082153348646Faksmile:-Email:statistikdanpersandianbanjar@gmail.com

II. PENANGGUNG JAWAB

2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab:  
Eselon 1:-Eselon 2:Drs. H. M. Aidil Basith, M.ap

2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3):  
Nama:  
Noor Syawli Syahri, S.kom  
Jabatan:  
Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Komunikasi Publik  
Alamat:  
Jl. A. Yani No.3 Martapura 70614  
Telepon:08115042345Faksmile:-Email:syawlisyahri@banjarkab.go.id

III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

3.1. Latar Belakang Kegiatan:  
- Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik - Undang-undang Nomor 25 Tentang Pelayanan Publik - Peraturan Presiden Nomor 76 Tahun 2013 Tentang Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik

3.2. Tujuan Kegiatan:  
Memberikan Gambaran Laporan/aduan Masyarakat Pada Sp4n Lapor! Di Kabupaten Banjar Per Bulan

3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
A. Perencanaan		
1. Perencanaan Kegiatan	01 Januari 2024	31 Januari 2024
2. Desain	01 Januari 2024	31 Januari 2024
B. Pengumpulan		
3. Pengumpulan Data	01 Februari 2024	31 Desember 2024
C. Pemeriksaan		
4. Pengolahan Data	01 Februari 2024	31 Desember 2024

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
D. Penyebarluasan		
5. Analisis	01 Februari 2024	01 Januari 2025
6. Diseminasi Hasil	01 Februari 2024	01 Januari 2025
7. Evaluasi	01 Februari 2024	01 Januari 2025

3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No	Nama Variabel (Kharakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (periode Enumerasi)
1.	Laporan Masuk	Laporan	Laporan yang masuk dalam aplikasi SP4N LAPOR!	Bulanan

IV. DESAIN KEGIATAN

4.1. Kegiatan Ini Dilakukan:  
Berulang

4.2. Frekuensi Penyelenggaraan:  
Bulanan

4.3. Tipe Pengumpulan Data:  
Longitudinal Cross Sectional

4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:  
Sebagian Wilayah Indonesia

4.5. Wilayah Kegiatan:

No	Nama Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	KALIMANTAN SELATAN	BANJAR

4.6. Metode Pengumpulan Data:  
Lainnya : Penarikan Data Dari Sistem

4.7. Sarana Pengumpulan Data:  
Lainnya : Query Database

4.8. Unit Pengumpulan Data:  
Individu

VI. PENGUMPULAN DATA

6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?  
Tidak

6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:  
Lainnya: Verifikasi dan Validasi

6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?  
Tidak

6.4. Petugas Pengumpulan Data:  
-

6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:  
-

6.6. Jumlah Petugas:  
Supervisor/penyelia/pengawas : 0 orang  
Pengumpul data/enumerator : 0 orang

6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?  
Tidak

VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS

7.1. Tahapan Pengolahan Data:  
Penyuntingan (Editing) : Tidak  
Penyandian (Coding) : Tidak  
Data Entry : Tidak

Penyahihan (Validasi) : Tidak

7.2. Metode Analisis:  
Deskriptif

7.3. Unit Analisis:  
Individu

7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:  
Kabupaten/Kota

VIII. DISEMINASI HASIL

8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum  
Tercetak (Hardcopy) : Ya  
Digital (Softcopy) : Ya  
Data Mikro : Tidak

8.2. Rencana Rilis Produk Kegiatan

Jenis Produk	Tanggal Rilis
Tercetak (Hardcopy)	01 Januari 2025
Digital (Softcopy)	01 Januari 2025
Data Mikro	

Nama:

Laporan Masuk

Alias:

Laporan Masuk

Definisi Variabel:

Laporan yang masuk dalam aplikasi SP4N LAPOR

Konsep:

Laporan



Detail Metadata Variabel Laporan Masuk

Harap baca panduan terlebih dahulu, agar pelaporan Anda dapat menjadi lebih mudah.

Peraturan Presiden Nomor 78 Tahun 2019 tentang Pengendalian Pengadaan Pelayanan Publik

Referensi Waktu:

Bulanan

Ukuran:

Jumlah

Satuan:

Unit

Tipe Data:

Integer

Isian Klasifikasi:

No	Kode Item Klasifikasi	Nama Item Klasifikasi
1	-	-

Aturan Validasi:

-

Kalimat Pertanyaan:

Berapa jumlah laporan masuk yang diterima perbulan?

Apakah variabel Dapat Diakses Umum?

Ya

Nama:

Jumlah Laporan

Definisi Indikator:

Jumlah laporan yang diterima perbulan

Konsep:

Jumlah laporan yang masuk perbulannya

Interpretasi

Laporan pengaduan yang masuk setiap bulannya pada aplikasi SP4N LAPOR!

Metode Perhitungan

Penjumlahan

Detail Metadata Indikator Jumlah Laporan

Harap baca panduan terlebih dahulu, agar pelaporan Anda dapat menjadi lebih mudah.

$$\sum_{n=0} Laporan$$

Ukuran:

Jumlah

Satuan:

Unit

Klasifikasi Penyajian:

Berdasarkan bulan dan berdasarkan klasifikasi, sumber, dan status laporan

Apakah Indikator Komposit?

Tidak

Variabel Pembangun:

No	Nama Variabel Pembangun	Kegiatan Penghasil Variabel Pembangun
1	Jumlah laporan	Kompilasi laporan masuk pada SP4N LAPOR di Kabupaten Banjar

Level Estimasi:

Kabupaten

Apakah Indikator Dapat Diakses Umum?

Ya



BIDANG STATISTIK DAN PERSANDIAN  
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN  
KABUPATEN BANJAR

# METADATA

PENYUSUNAN PROFIL PENDIDIKAN  
KABUPATEN BANJAR

**2025**

**26**

**DINAS PENDIDIKAN**

**26**

(0511) 6750447  
[www.kominfo.banjarkab.go.id](http://www.kominfo.banjarkab.go.id)  
[kominfo@banjarkab.go.id](mailto:kominfo@banjarkab.go.id)

ID78754

PelaporChairiani Noor Afifah

Tanggal Usulan14 Juli 2025

Disetujui

Judul Kegiatan :  
Penyusunan Profil Pendidikan Kab. Banjar

Tahun:  
2024

<

Detil Metadata Kegiatan Penyusunan Profil Pendidikan Kab. Banjar

Dinas Pendidikan Kabupaten Banjar

Metadata Statistik Kegiatan

Metadata Statistik Variabel 1

Metadata Statistik Indikator 1

Pendidikan Dan Pelatihan

I. PENYELENGGARA

1.1. Instansi Penyelenggara:

Dinas Pendidikan Kabupaten Banjar

1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

Jl. Sekumpul Ujung Desa Bincau No.3

Telepon:  
05116749084

Faksmile:  
-

Email:  
disdik@banjarkab.go.id

II. PENANGGUNG JAWAB

2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab:

Eselon 1:  
-

Eselon 2:  
Liana Penny, St. Ms

2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3):

Nama:  
Tisno Hadi Harimurti, M.ec.dev

Jabatan:  
Sekretaris

Alamat:  
Jl. Sekumpul Ujung Desa Bincau No.3

Telepon:  
0815-2120-234

Faksmile:  
-

Email:  
disdik@banjarkab.go.id

III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

3.1. Latar Belakang Kegiatan:

Dalam Perencanaan Pembangunan Bidang Pendidikan Diperlukan Data Dan Informasi Yang Lengkap Tidak Hanya Menyangkut Data Lingkungan Dinas Pendidikan Melainkan Juga Diluar Dinas Pendidikan. Untuk Mendapatkan Data Dan Informasi, Khususnya Diluar Dinas Pendidikan Diperlukan Kerjasama Dengan Instansi Terkait Sepeti Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sipil Kabuaten Banjar Dan Kementeria Agama Di Kabupaten Banjar. Berdasarkan Data Dan Informasi Yang Komprehensif Yang Termuat Di Dalam Profil Pendidikan Ini Dapat Dilakukan Analisis Secara Diskriptif Untuk Mengetahui Kinerja Pendidikan Dasar Dan Menengah. Analisis Perencanaan Dapat Dilakukan Untuk Identifikasi Masalah Terhadap Pemerataan, Mutu, Serta Manajemen Pendidikan.

3.2. Tujuan Kegiatan:

Profil Pendidikan Bertujuan Untuk Menghasilkan Data Dan Informasi Kinerja Pendidikan Dasar Dan Menengah Di Kabupaten Banjar. Profil Pendidikan Dapat Digunakan Sebagai Bahan Masukan Untuk Pengambilan Keputusan Seperti Penyusunan Perencanaan Pembangunan, Penyusunan Kebijakan Operasional Pendidikan Dan Informasi Bagi Pihak Yang Memerlukan, Khususnya Informasi Pendidikan Di Kabupaten Banjar

3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
A. Perencanaan		
1. Perencanaan Kegiatan	01 Januari 2024	31 Desember 2024
2. Desain	01 Januari 2024	31 Desember 2024
B. Pengumpulan		

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
3. Pengumpulan Data	01 Agustus 2024	28 Februari 2025
C. Pemeriksaan		
4. Pengolahan Data	01 Agustus 2024	28 Februari 2025
D. Penyebarluasan		
5. Analisis	01 Agustus 2024	28 Februari 2025
6. Diseminasi Hasil	01 April 2025	30 April 2025
7. Evaluasi	01 April 2025	31 Desember 2025

3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No	Nama Variabel (Kharakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (periode Enumerasi)
1.	Jumlah siswa SD/Sederajat	Pengumpulan data sekunder dari query database	Jumlah siswa SD/Sederajat di Kabupaten Banjar	Tahun 2024
2.	Jumlah siswa SMP/Sederajat	Pengumpulan data sekunder dari query database	Jumlah siswa SMP/Sederajat di Kabupaten Banjar	Tahun 2024
3.	Jumlah bangunan SD/Sederajat	Pengumpulan data sekunder dan query database	Jumlah bangunan SD/Sederjat di Kabupaten Banjar	Tahun 2024
4.	Jumlah bangunan SMP/Sederajat	Pengumpulan data sekunder dan query database	Jumlah bangunan SMP/Sederjat di Kabupaten Banjar	Tahun 2024

IV. DESAIN KEGIATAN

4.1. Kegiatan Ini Dilakukan:

Berulang

4.2. Frekuensi Penyelenggaraan:

Tahunan

4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Cross Sectional

4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Sebagian Wilayah Indonesia

4.5. Wilayah Kegiatan:

No	Nama Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	KALIMANTAN SELATAN	BANJAR

4.6. Metode Pengumpulan Data:

- Pengumpulan Data Sekunder
- Lainnya : Menarik data series

4.7. Sarana Pengumpulan Data:

- Mail
- Lainnya : Query database

4.8. Unit Pengumpulan Data:

- Individu
- Lainnya : Sekolah

VI. PENGUMPULAN DATA

6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?

Tidak

6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:

- Kunjungan Kembali
- Supervisi

6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?

Tidak

6.4. Petugas Pengumpulan Data:

-



6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:

-

6.6. Jumlah Petugas:

Supervisor/penyelia/pengawas : 0 orang

Pengumpul data/enumerator : 0 orang

6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?

Tidak

VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS

7.1. Tahapan Pengolahan Data:

Penyuntingan (Editing) : Ya

Penyandian (Coding) : Tidak

Data Entry : Tidak

Penyahihan (Validasi) : Tidak

7.2. Metode Analisis:

Deskriptif

7.3. Unit Analisis:

- Individu

- Lainnya: Sekolah

7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:

- Kabupaten/Kota

- Lainnya: Sekolah

VIII. DISEMINASI HASIL

8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum

Tercetak (Hardcopy) : Ya

Digital (Softcopy) : Ya

Data Mikro : Tidak

8.2. Rencana Rilis Produk Kegiatan

Jenis Produk	Tanggal Rilis
Tercetak (Hardcopy)	04 Agustus 2025
Digital (Softcopy)	04 Agustus 2025
Data Mikro	

Nama:

Jumlah Siswa

Alias:

Siswa

Definisi Variabel:

Jumlah siswa SD/ sederajat atau SMP/ sederajat yang bersekolah di Kabupaten Banjar

Konsep:

siswa

<Detail Metadata Variabel Jumlah Siswa

Harap baca panduan terlebih dahulu, agar pelaporan Anda dapat menjadi lebih mudah.

Referensi Waktu:

31 Desember 2024

Ukuran:

jumlah

Satuan:

orang

Tipe Data:

integer

Isian Klasifikasi:

No	Kode Item Klasifikasi	Nama Item Klasifikasi
1	Kecamatan	Nama Kecamatan

Aturan Validasi:

-

Kalimat Pertanyaan:

-

Apakah variabel Dapat Diakses Umum?

Ya



## Detail Metadata Indikator Angka partisipasi Murni SD

Harap baca panduan terlebih dahulu, agar pelaporan Anda dapat menjadi lebih mudah.

ID 103985 Pelapor Chairiani Noor Afifah Tanggal Usulan 14 Juli 2025

**Nama:**

Angka partisipasi Murni SD

**Definisi Indikator:**

Tingkat partisipasi warga negara usia 7-12 tahun yang berpartisipasi dalam pendidikan dasar sekolah di kabupaten banjar

**Konsep:**

Partisipasi sekolah

**Interpretasi**

100%

**Metode Perhitungan**

APM= Jumlah Anak 7-12 yang sudah tamat atau sedang belajar di sekolah / Jumlah anak usia 7-12 tahun di Kabupaten Banjar

**Rumus**

$$APM = \frac{Jumlah\ anak\ 7 - 12\ tahun\ yang\ sudah\ tamat\ sedang\ belajar\ di\ sekolah}{Jumlah\ anak\ usia\ 7 - 12\ tahun\ di\ Kabupaten\ Banjar}$$

**Ukuran:**

Persentase

**Satuan:**

Persen

**Klasifikasi Penyajian:**

-

**Apakah Indikator Komposit?**

Tidak

**Variabel Pembangun:**

No	Nama Variabel Pembangun	Kegiatan Penghasil Variabel Pembangun
1	Jumlah anak usia 7-12 tahun sedang bersekolah	Penyusunan profil pendidikan Kab.banjar
2	Jumlah anak usia 7-12 tahun di Kabupaten Banjar	Penyusunan profil pendidikan Kab.banjar

**Level Estimasi:**

Kabupaten

**Apakah Indikator Dapat Diakses Umum?**

Ya



BIDANG STATISTIK DAN PERSANDIAN  
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN  
KABUPATEN BANJAR

# METADATA

PELAPORAN TINGKAT PEMANFAATAN,  
MUTU, DAN EFISIENSI PELAYNAN  
RAWAT INAP PADA RUMAH SAKIT

**2025**

**27**

**RUMAH SAKIT UMUM DAERAH  
RATU ZALECHA**

**27**

(0511) 6750447  
[www.kominfo.banjarkab.go.id](http://www.kominfo.banjarkab.go.id)  
[kominfo@banjarkab.go.id](mailto:kominfo@banjarkab.go.id)

Beranda > Daftar Usulan MS-Keg > Detail MS-Keg

<

Detil Metadata Kegiatan Pelaporan Tingkat Pemanfaatan, Mutu, Dan Efisiensi Pelayanan Rawat Inap Pada Rumah Sakit

Rumah Sakit Umum Daerah Ratu Zalecha Martapura

Metadata Statistik Kegiatan

Metadata Statistik Variabel 6

Metadata Statistik Indikator 6

ID 79067

Pelapor Chairiani Noor Afifah

Tanggal Usulan 17 Juli 2025

Judul Kegiatan :  
Pelaporan Tingkat Pemanfaatan, Mutu, Dan Efisiensi Pelayanan Rawat Inap Pada Rumah Sakit

Tahun:  
2024

Cara Pengumpulan Data:  
Kompilasi Produk Administrasi

Sektor Kegiatan:  
Kesehatan

I. PENYELENGGARA

1.1. Instansi Penyelenggara:  
Rumah Sakit Umum Daerah Ratu Zalecha Martapura

1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:  
Jl. Menteri Empat Martapura Kalimantan Selatan

Telepon:  
05114789635

Faksmile:  
05114789453

Email:  
ratuzalecha@gmail.com

II. PENANGGUNG JAWAB

2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab:

Eselon 1:  
-

Eselon 2:  
Arief Rachman, S.si Apt M.mkes

2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3):

Nama:  
Hj. Salwa Roselianti, S.km

Jabatan:  
Kepala Bagian Perencanaan Program

Alamat:  
Jl. Menteri Empat Martapura Kalimantan Selatan

Telepon:  
05114789635

Faksmile:  
-

Email:  
ratuzalecha@gamil.com

III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

3.1. Latar Belakang Kegiatan:  
Rumah Sakit Adalah Instansi Pelayanan Kesehatan Yang Menyelenggarakan Pelayanan Kesehatan Preorangan Secara Paripurna Yang Menyediakan Pelayanan Rawat Inap, Rawat Jalan, Dan Gawat Darurat. Pelayanan Rawat Inap Memiliki Peran Yang Sangat Penting Bagi Rumah Sakit, Karena Sebagian Besar Pendapatan Yang Diterima Oleh Rumah Sakit Adalah Dari Pelayanan Rawat Inap (rinjani & Triyanti, 2016) . Berdasarkan Hasil Tersebut, Unit Rawat Inap Menjadi Tantangan Bagi Pihak Rumah Sakit Untuk Memberikan Pelayanan Yang Membuat Pasien Merasa Puas Selama Mendapatkan Perawatan Di Rumah Sakit. Keberhasilan Rumah Sakit Juga Dapat Diukur Dari Kemampuan Menghasilkan Pelayanan Yang Efektif Dan Efisien. Efisiensi Merupakan Indikator Yang Mendasari Kinerja Seluruh Rumah Sakit (nora, 2017) . Penilaian Efisiensi Pelayanan Disini Berkaitan Dengan Pemanfaatan Tempat Tidur Tersedia Di Rumah Sakit. Penilaian Tersebut Didapatkan Melalui Perhitungan Eempat Indikator Rawat Inap Yaitu Bor, Alos, Toi, Bto, Gdr Dan Ndr.

3.2. Tujuan Kegiatan:  
1. Bor Memberikan Gambaran Tinggi Rendahnya Tingkat Pemanfaatan Tempat Tidur Rumah Sakit 2. Alos Memberikan Gambar Tingkat Efisiensi Dan Mutu Pelayanan 3. Toi Memberikan Gambaran Tingkat Efisiensi Penggunaan Tempat Tidur 4. Bto Memberikan Gambaran Frekuensi Pemakaian Tempat Tidur Pada Satu Periode. 5. Gdr Memberikan Gambaran Umum Tentang Tingkat Kematian Di Rumah Sakit, Mencakup Semua Pasien Yang Meninggal, Baik Dalam Waktu < 48 Jam Maupun > 48 Jam. 6. Ndr Memberikan Gambaran Umum Tentang Tingkat Kematian Di Rumah Sakit, Mencakup Semua Pasien Yang Meninggal, Baik Dalam Waktu > 48 Jam.

3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
A. Perencanaan		

Disetujui

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
1. Perencanaan Kegiatan	01 Desember 2023	31 Desember 2023
2. Desain	01 Desember 2023	31 Desember 2023
B. Pengumpulan		
3. Pengumpulan Data	01 Januari 2024	31 Desember 2024
C. Pemeriksaan		
4. Pengolahan Data	01 Januari 2025	31 Januari 2025
D. Penyebarluasan		
5. Analisis	01 Februari 2025	28 Februari 2025
6. Diseminasi Hasil	01 Maret 2025	31 Maret 2025
7. Evaluasi	01 April 2025	30 April 2025

3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (periode Enumerasi)
1.	Jumlah Hari Perawatan	Jumlah pasien yang menggunakan tempat tidur dalam periode waktu 24 jam	Akumulasi dari jumlah pasien yang dirawat dalam waktu 24 jam	2024
2.	Jumlah Tempat Tidur	Tempat tidur	Jumlah tempat tidur yang tersedia di rumah sakit	2024
3.	Jumlah Lama Rawat	Lama perawatan setiap pasien	Jumlah hari seorang pasien dirawat pada satu periode tertentu	2024
4.	Jumlah Pasien Keluar	Pasien	Jumlah pasien rawat inap yang telah selesai perawatannya	2024
5.	Total Pasien Meninggal	Pasien	Total pasien rawat inap yang meninggal pada satu periode tertentu	2024
6.	Jumlah Pasien Meninggal >48 Jam	Pasien	Total pasien rawat inap yang meninggal >48 jam perawatan pada satu periode tertentu	2024

IV. DESAIN KEGIATAN

4.1. Kegiatan Ini Dilakukan:

Berulang

4.2. Frekuensi Penyelenggaraan:

Tahunan

4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Longitudinal Cross Sectional

4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Sebagian Wilayah Indonesia

4.5. Wilayah Kegiatan:

No	Nama Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	KALIMANTAN SELATAN	BANJAR

4.6. Metode Pengumpulan Data:

Pengumpulan Data Sekunder

4.7. Sarana Pengumpulan Data:

Lainnya : Query Database

4.8. Unit Pengumpulan Data:

Lainnya : RS Ratu Zalecha

VI. PENGUMPULAN DATA

6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?

Tidak

6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:

Lainnya: Verifikasi Ulang

6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?

Tidak

6.4. Petugas Pengumpulan Data:

-

6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:

-

6.6. Jumlah Petugas:

Supervisor/penyelia/pengawas : 0 orang

Pengumpul data/enumerator : 0 orang

6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?

Tidak

VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS

7.1. Tahapan Pengolahan Data:

Penyuntingan (Editing) : Ya

Penyandian (Coding) : Tidak

Data Entry : Tidak

Penyahihan (Validasi) : Tidak

7.2. Metode Analisis:

Deskriptif

7.3. Unit Analisis:

Lainnya: RS Ratu Zalecha

7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:

Lainnya: RS Ratu Zalecha

VIII. DISEMINASI HASIL

8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum

Tercetak (Hardcopy) : Tidak

Digital (Softcopy) : Ya

Data Mikro : Tidak

8.2. Rencana Rilis Produk Kegiatan

Jenis Produk	Tanggal Rilis
Tercetak (Hardcopy)	
Digital (Softcopy)	10 Maret 2025
Data Mikro	

←

Detil Metadata Kegiatan Pelaporan Tingkat Pemanfaatan, Mutu, Dan Efisiensi Pelayanan Rawat Inap Pada Rumah Sakit

Rumah Sakit Umum Daerah Ratu Zalecha Martapura

Tambah MS-Variabel

	Metadata Statistik Kegiatan	Metadata Statistik Variabel 6	Metadata Statistik Indikator 6	
--	-----------------------------	-------------------------------	--------------------------------	--

No.	Nama Variabel	Alias	Referensi SDS	Produsen Data	Pelapor	Tanggal Diajukan	Status	Aksi
1	Total Pasien Meninggal >48 Jam	Pasien Meninggal >48 Jam	Tidak	Rumah Sakit Umum Daerah Ratu Zalecha Martapura	Chairiani Noor Afifah	17 Juli 2025	<button>Submit</button>	
2	Total Pasien Meninggal	Pasien Meninggal	Tidak	Rumah Sakit Umum Daerah Ratu Zalecha Martapura	Chairiani Noor Afifah	17 Juli 2025	<button>Submit</button>	
3	Jumlah Pasien Keluar	Pasien Keluar	Tidak	Rumah Sakit Umum Daerah Ratu Zalecha Martapura	Chairiani Noor Afifah	17 Juli 2025	<button>Submit</button>	
4	Jumlah Lama Rawat	Lama Inap	Tidak	Rumah Sakit Umum Daerah Ratu Zalecha Martapura	Chairiani Noor Afifah	17 Juli 2025	<button>Submit</button>	
5	Jumlah Tempat Tidur	Tempat Tidur	Tidak	Rumah Sakit Umum Daerah Ratu Zalecha Martapura	Chairiani Noor Afifah	17 Juli 2025	<button>Submit</button>	
6	Jumlah Hari Perawatan	Hari Perawatan	Tidak	Rumah Sakit Umum Daerah Ratu Zalecha Martapura	Chairiani Noor Afifah	17 Juli 2025	<button>Submit</button>	





Detail Metadata Variabel Total Pasien Meninggal >48 Jam

Harap baca panduan terlebih dahulu, agar pelaporan Anda dapat menjadi lebih mudah.

ID 231433 Pelapor Chairiani Noor Afifah Tanggal Usulan 17 Juli 2025

Nama:  
Total Pasien Meninggal >48 Jam

Alias:  
Pasien Meninggal >48 Jam

Definisi Variabel:  
Total pasien meninggal >48 jam perawatan pada periode waktu tertentu

Konsep:  
Pasien

Referensi Pemilihan:  
-

Referensi Waktu:  
2024

Ukuran:  
Jumlah

Satuan:  
Orang

Tipe Data:  
Integer

Isian Klasifikasi:

No	Kode Item Klasifikasi	Nama Item Klasifikasi
1	-	-

Aturan Validasi:  
>0

Kalimat Pertanyaan:  
-

Apakah variabel Dapat Diakses Umum?  
Ya



Detail Metadata Variabel Total Pasien Meninggal

Harap baca panduan terlebih dahulu, agar pelaporan Anda dapat menjadi lebih mudah.

ID 231432 Pelapor Chairiani Noor Afifah Tanggal Usulan 17 Juli 2025

Nama:  
Total Pasien Meninggal

Alias:  
Pasien Meninggal

Definisi Variabel:  
Akumulasi pasien yang meninggal pada periode waktu tertentu

Konsep:  
Total pasien meninggal dalam periode waktu tertentu

Referensi Pemilihan:  
-

Referensi Waktu:  
2024

Ukuran:  
Jumlah

Satuan:  
Orang

Tipe Data:  
Integer

Isian Klasifikasi:

No	Kode Item Klasifikasi	Nama Item Klasifikasi
1	-	-

Aturan Validasi:  
>0

Kalimat Pertanyaan:  
-

Apakah variabel Dapat Diakses Umum?  
Ya



Detail Metadata Variabel Jumlah Pasien Keluar

Harap baca panduan terlebih dahulu, agar pelaporan Anda dapat menjadi lebih mudah.

ID 231431 Pelapor Chairiani Noor Afifah Tanggal Usulan 17 Juli 2025

Nama:  
Jumlah Pasien Keluar

Alias:  
Pasien Keluar

Definisi Variabel:  
Jumlah pasien rawat inap yang telah selesai perawatannya

Konsep:  
Pasien

Referensi Pemilihan:  
-

Referensi Waktu:  
2024

Ukuran:  
Jumlah

Satuan:  
Orang

Tipe Data:  
Integer

Isian Klasifikasi:

No	Kode Item Klasifikasi	Nama Item Klasifikasi
1	-	-

Aturan Validasi:  
>0

Kalimat Pertanyaan:  
-

Apakah variabel Dapat Diakses Umum?  
Ya



Detail Metadata Variabel Jumlah Lama Rawat

Harap baca panduan terlebih dahulu, agar pelaporan Anda dapat menjadi lebih mudah.

ID 231430 Pelapor Chairiani Noor Afifah Tanggal Usulan 17 Juli 2025

Nama:  
Jumlah Lama Rawat

Alias:  
Lama Inap

Definisi Variabel:  
Jumlah hari seorang pasien dirawat pada satu periode tertentu

Konsep:  
Lama perawatan setiap pasien

Referensi Pemilihan:  
-

Referensi Waktu:  
2024

Ukuran:  
Jumlah

Satuan:  
Hari

Tipe Data:  
Integer

Isian Klasifikasi:

No	Kode Item Klasifikasi	Nama Item Klasifikasi
1	-	-

Aturan Validasi:  
>0

Kalimat Pertanyaan:  
-

Apakah variabel Dapat Diakses Umum?  
Ya



Detail Metadata Variabel Jumlah Tempat Tidur

Harap baca panduan terlebih dahulu, agar pelaporan Anda dapat menjadi lebih mudah.

ID 231428 Pelapor Chairiani Noor Afifah Tanggal Usulan 17 Juli 2025

Nama:  
Jumlah Tempat Tidur

Alias:  
Tempat Tidur

Definisi Variabel:  
Jumlah tempat tidur yang tersedia di rumah sakit

Konsep:  
Tempat Tidur

Referensi Pemilihan:  
-

Referensi Waktu:  
2024

Ukuran:  
Rata-rata

Satuan:  
Hari

Tipe Data:  
Integer

Isian Klasifikasi:

No	Kode Item Klasifikasi	Nama Item Klasifikasi
1	-	-

Aturan Validasi:  
-

Kalimat Pertanyaan:  
-

Apakah variabel Dapat Diakses Umum?  
Ya



Detail Metadata Variabel Jumlah Hari Perawatan

Harap baca panduan terlebih dahulu, agar pelaporan Anda dapat menjadi lebih mudah.

ID231427

PelaporChairiani Noor Afifah

Tanggal Usulan17 Juli 2025

Nama:  
Jumlah Hari Perawatan

Alias:  
Hari Perawatan

Definisi Variabel:  
Akumulasi dari jumlah pasien yang dirawat dalam waktu 24 jam

Konsep:  
Jumlah pasien yang menggunakan tempat tidur dalam periode 24 jam

Referensi Pemilihan:  
-

Referensi Waktu:  
2024

Ukuran:  
Persentase

Satuan:  
Persen

Tipe Data:  
Decimal

Isian Klasifikasi:

No	Kode Item Klasifikasi	Nama Item Klasifikasi
1	-	-

Aturan Validasi:  
>0

Kalimat Pertanyaan:  
Berapa Jumlah hari Perawatan ?

Apakah variabel Dapat Diakses Umum?  
Ya

←

Detil Metadata Kegiatan Pelaporan Tingkat Pemanfaatan, Mutu, Dan Efisiensi Pelayanan Rawat Inap Pada Rumah Sakit

Rumah Sakit Umum Daerah Ratu Zalecha Martapura

Tambah MS-Indikator

	Metadata Statistik Kegiatan	Metadata Statistik Variabel 6	Metadata Statistik Indikator 6	
--	-----------------------------	-------------------------------	--------------------------------	--

No.	Nama Variabel	Referensi SDS	Produsen Data	Pelapor	Tanggal Diajukan	Status	Aksi		
1	Average Length of Stay	Tidak	Rumah Sakit Umum Daerah Ratu Zalecha Martapura	Chairiani Noor Afifah	17 Juli 2025	<div>Submit</div>	<div>👁</div>	<div>✎</div>	<div>✕</div>
2	Bed Turn Over	Tidak	Rumah Sakit Umum Daerah Ratu Zalecha Martapura	Chairiani Noor Afifah	17 Juli 2025	<div>Submit</div>	<div>👁</div>	<div>✎</div>	<div>✕</div>
3	Turn Over Interval	Tidak	Rumah Sakit Umum Daerah Ratu Zalecha Martapura	Chairiani Noor Afifah	17 Juli 2025	<div>Submit</div>	<div>👁</div>	<div>✎</div>	<div>✕</div>
4	Bed Occupancy Ratio	Tidak	Rumah Sakit Umum Daerah Ratu Zalecha Martapura	Chairiani Noor Afifah	17 Juli 2025	<div>Submit</div>	<div>👁</div>	<div>✎</div>	<div>✕</div>
5	Gross Death Rate	Tidak	Rumah Sakit Umum Daerah Ratu Zalecha Martapura	Chairiani Noor Afifah	17 Juli 2025	<div>Submit</div>	<div>👁</div>	<div>✎</div>	<div>✕</div>
6	Net Death Rate	Tidak	Rumah Sakit Umum Daerah Ratu Zalecha Martapura	Chairiani Noor Afifah	17 Juli 2025	<div>Submit</div>	<div>👁</div>	<div>✎</div>	<div>✕</div>

Nama:  
Bed Occupancy Ratio

Definisi Indikator:  
Persentase pemakaian tempat tidur pada satuan waktu tertentu

Konsep:  
Angka penggunaan tempat tidur

<

Detail Metadata Indikator Bed Occupancy Ratio

Harap baca panduan terlebih dahulu, agar pelaporan Anda dapat menjadi lebih mudah.

Metode Perhitungan  
Jumlah hari perawatan rumah sakit dibagi jumlah tempat tidur dikali jumlah hari dalam satu periode dikali seratus

Rumus

$$BOR = \left( \frac{Jumlahhari perawatan rumah sakit}{Jumlah tempat tidur} \times Jumlah hari dalam satu periode \right) \times 100\%$$

Ukuran:  
Persentase

Satuan:  
Persen

Klasifikasi Penyajian:  
-

Apakah Indikator Komposit?  
Tidak

Variabel Pembangun:

No	Nama Variabel Pembangun	Kegiatan Penghasil Variabel Pembangun
1	Jumlah perawatan rumah sakit	Query database
2	Jumlah tempat tidur	Query database
3	Jumlah hari dalam satu periode	Query database

Level Estimasi:  
RSUD Ratu Zalecha Kabupaten Banjar

Apakah Indikator Dapat Diakses Umum?  
Ya



Nama:

Net Death Rate

Definisi Indikator:



Detail Metadata Indikator Net Death Rate

Harap baca panduan terlebih dahulu, agar pelaporan Anda dapat menjadi lebih mudah.

Konsep:

Proporsi pasien yang meninggal setelah dirawat >48 jam

Interpretasi

Masih dapat ditolerir adalah < 25 per 1000 pasien

Metode Perhitungan

Jumlah pasien meninggal >48 jam dibagi jumlah pasien keluar dikali 1000

Rumus

$$NDR = \frac{Jumlahpasienmeninggallebihdari48jam}{jumlahpasienkeluar} \times 1000$$

Ukuran:

Decimal

Satuan:

Pasien

Klasifikasi Penyajian:

-

Apakah Indikator Komposit?

Tidak

Variabel Pembangun:

No	Nama Variabel Pembangun	Kegiatan Penghasil Variabel Pembangun
1	Jumlah pasien meninggal >48 jam	Query database
2	Jumlah pasien keluar	Query database

Level Estimasi:

RSUD Ratu Zalecha Kabupaten Banjar

Apakah Indikator Dapat Diakses Umum?

Ya

Nama:  
Bed Occupancy Ratio

Definisi Indikator:  
Persentase pemakaian tempat tidur pada satuan waktu tertentu

Konsep:  
Angka penggunaan tempat tidur

<

Detail Metadata Indikator Bed Occupancy Ratio

Harap baca panduan terlebih dahulu, agar pelaporan Anda dapat menjadi lebih mudah.

Metode Perhitungan  
Jumlah hari perawatan rumah sakit dibagi jumlah tempat tidur dikali jumlah hari dalam satu periode dikali seratus

Rumus

$$BOR = \left( \frac{Jumlahhari perawatan rumah sakit}{Jumlah tempat tidur} \times Jumlah hari dalam satu periode \right) \times 100\%$$

Ukuran:  
Persentase

Satuan:  
Persen

Klasifikasi Penyajian:  
-

Apakah Indikator Komposit?  
Tidak

Variabel Pembangun:

No	Nama Variabel Pembangun	Kegiatan Penghasil Variabel Pembangun
1	Jumlah perawatan rumah sakit	Query database
2	Jumlah tempat tidur	Query database
3	Jumlah hari dalam satu periode	Query database

Level Estimasi:  
RSUD Ratu Zalecha Kabupaten Banjar

Apakah Indikator Dapat Diakses Umum?  
Ya

Nama:

Net Death Rate

Definisi Indikator:

Ndr Memberikan Gambaran Umum Tentang Tingkat Kematian Di Rumah Sakit, Mencakup Semua Pasien Yang Meninggal, Baik Dalam Waktu >48 Jam.

Konsep:

Proporsi pasien yang meninggal setelah dirawat >48 jam

Interpretasi

Masih dapat ditolerir adalah < 25 per 1000 pasien

Metode Perhitungan



Detail Metadata Indikator Net Death Rate

Harap baca panduan terlebih dahulu, agar pelaporan Anda dapat menjadi lebih mudah.

Rumus

$$NDR = \frac{Jumlahpasienmeninggallebihdari48jam}{jumlahpasienkeluar} \times 1000$$

Ukuran:

Decimal

Satuan:

Pasien

Klasifikasi Penyajian:

-

Apakah Indikator Komposit?

Tidak

Variabel Pembangun:

No	Nama Variabel Pembangun	Kegiatan Penghasil Variabel Pembangun
1	Jumlah pasien meninggal >48 jam	Query database
2	Jumlah pasien keluar	Query database

Level Estimasi:

RSUD Ratu Zalecha Kabupaten Banjar

Apakah Indikator Dapat Diakses Umum?

Ya

Nama:

Bed Occupancy Ratio

Definisi Indikator:

Persentase pemakaian tempat tidur pada satuan waktu tertentu

Konsep:

Angka penggunaan tempat tidur

Interpretasi

Nilai parameter BOR yang ideal adalah anatar 60-85%

Metode Perhitungan

Jumlah hari perawatan rumah sakit dibagi jumlah tempat tidur dikali jumlah hari dalam satu periode dikali seratus

<Detail Metadata IndikatorBed Occupancy Ratio

Harap baca panduan terlebih dahulu, agar pelaporan Anda dapat menjadi lebih mudah.

$$BOR = \left( \frac{\text{Jumlah hari perawatan rumah sakit}}{\text{Jumlah tempat tidur}} \times \text{Jumlah hari dalam satu periode} \right) \times 100\%$$

Ukuran:

Persentase

Satuan:

Persen

Klasifikasi Penyajian:

-

Apakah Indikator Komposit?

Tidak

Variabel Pembangun:

No	Nama Variabel Pembangun	Kegiatan Penghasil Variabel Pembangun
1	Jumlah perawatan rumah sakit	Query database
2	Jumlah tempat tidur	Query database
3	Jumlah hari dalam satu periode	Query database

Level Estimasi:

RSUD Ratu Zalecha Kabupaten Banjar

Apakah Indikator Dapat Diakses Umum?

Ya

Nama:

Turn Over Interval

Definisi Indikator:

Rata-rata hari dimana tempat tidur tidak ditempati dari telah diisi ke saat terisi berikutnya

Konsep:

Tenggang perputaran tempat tidur

Interpretasi

Detail Metadata Indikator Turn Over Interval

Harap baca panduan terlebih dahulu, agar pelaporan Anda dapat menjadi lebih mudah.

Jumlah tempat tidur dikali periode dikurang hari perawatan dibagi jumlah pasien keluar

Rumus

$$TOI = \frac{((Jumlahtempattidur \times periode) - hariperawatan)}{Jumlahpasienkeluar}$$

Ukuran:

Rata-rata

Satuan:

Hari

Klasifikasi Penyajian:

-

Apakah Indikator Komposit?

Tidak

Variabel Pembangun:

No	Nama Variabel Pembangun	Kegiatan Penghasil Variabel Pembangun
1	Jumlah tempat tidur	Query database
2	Hari perawatan	Query database
3	Jumlah pasien keluar	Query database

Level Estimasi:

Kabupaten Banjar

Apakah Indikator Dapat Diakses Umum?

Ya



BIDANG STATISTIK DAN PERSANDIAN  
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN  
KABUPATEN BANJAR

# METADATA

LAPORAN KOMPILASI KOPERASI DI  
KABUPATEN BANJAR

**2025**

**28**

**DINAS KOPERASI, USAHA  
MIKRO, PERINDUSTRIAN DAN  
PERDAGANGAN**

**28**

(0511) 6750447  
[www.kominfo.banjarkab.go.id](http://www.kominfo.banjarkab.go.id)  
[kominfo@banjarkab.go.id](mailto:kominfo@banjarkab.go.id)

←

Detil Metadata Kegiatan **Laporan Kompilasi Koperasi di Kabupaten Banjar**

📄

Dinas Koperasi Usaha Mikro Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Banjar

Metadata Statistik Kegiatan	Metadata Statistik Variabel 1	Metadata Statistik Indikator 1
-----------------------------	-------------------------------	--------------------------------

ID 

78913

 Pelapor 

Chairiani Noor Afifah

 Tanggal Usulan 

15 Juli 2025

Disetujui

Judul Kegiatan :  
Laporan Kompilasi Koperasi Di Kabupaten Banjar

Tahun:  
2024

Cara Pengumpulan Data:  
Cara Lain Sesuai Dengan Perkembangan Ti

Sektor Kegiatan:  
Keuangan

I. PENYELENGGARA

1.1. Instansi Penyelenggara:  
Dinas Koperasi Usaha Mikro Perindustrian Dan Perdagangan Kabupaten Banjar

1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:  
Jalan Perwira No.44g Martapura

Telepon:  
05116750417

Faksmile:  
05116750417

Email:  
dkumppkabbanjar@gmail.com

II. PENANGGUNG JAWAB

2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab:

Eselon 1:  
-

Eselon 2:  
- I Gusti Made Suryawati, S.sos.mm

2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3):

Nama:  
Muryani Hastuti, S.pi

Jabatan:  
Kabid Perkoperasian

Alamat:  
Jl. Perwira No. 44 G Tanjung Rema Martapura

Telepon:  
(0511) 6750417

Faksmile:  
(0511) 6750418

Email:  
dkumpp@banjarkab.go.id

III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

3.1. Latar Belakang Kegiatan:  
Uu Nomor 25 Tahun 1992 Tentang Perkoperasian Pp Nomor 7 Tahun 2021 Tentang Kemudahan, Perlindungan, Dan Pemberdayaan Koperasi Dan Usaha Mikro Kecil Dan Menengah Permenkop Ukm Nomor 9 Tahun 2020

3.2. Tujuan Kegiatan:  
Pemberdayaan Dan Pembinaan Koperasi

3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
A. Perencanaan		
1. Perencanaan Kegiatan	01 Desember 2023	30 Desember 2023
2. Desain	01 Desember 2023	30 Desember 2023
B. Pengumpulan		
3. Pengumpulan Data	01 Januari 2024	31 Desember 2024
C. Pemeriksaan		
4. Pengolahan Data	01 Januari 2024	31 Desember 2024

		Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
D. Penyebarluasan			
5. Analisis		01 Januari 2025	31 Januari 2025
6. Diseminasi Hasil		01 Februari 2025	28 Februari 2025
7. Evaluasi		01 Maret 2025	31 Maret 2025

3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No	Nama Variabel (Kharakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (periode Enumerasi)
1.	Volume Usaha Koperasi Perkecamatan	Volume	Total Seluruh Omzet Koperasi dalam Satu Tahun/kecamatan	1 Tahun

IV. DESAIN KEGIATAN

4.1. Kegiatan Ini Dilakukan:  
Berulang

4.2. Frekuensi Penyelenggaraan:  
Tahunan

4.3. Tipe Pengumpulan Data:  
Longitudinal Panel

4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:  
Sebagian Wilayah Indonesia

4.5. Wilayah Kegiatan:

No	Nama Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	KALIMANTAN SELATAN	BANJAR

4.6. Metode Pengumpulan Data:  
Pengumpulan Data Sekunder

4.7. Sarana Pengumpulan Data:  
Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)

4.8. Unit Pengumpulan Data:  
Usaha/Perusahaan

VI. PENGUMPULAN DATA

6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?  
Tidak

6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:  
Lainnya: pengecekan data

6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?  
Tidak

6.4. Petugas Pengumpulan Data:  
Staf Instansi Penyelenggara

6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:  
Sma Atau Smk

6.6. Jumlah Petugas:  
Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang  
Pengumpul data/enumerator : 3 orang

6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?  
Tidak

VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS

7.1. Tahapan Pengolahan Data:  
Penyuntingan (Editing) : Ya  
Penyandian (Coding) : Tidak



Data Entry : Ya  
Penyahihan (Validasi) : Tidak

## 7.2. Metode Analisis:

Deskriptif

### 7.3. Unit Analysis:

Usaha/Perusahaan

#### 7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:

Kabupaten/Kota

## VIII. DISEMINASI HASIL

### 8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum

Tercetak (Hardcopy) : Tidak

Digital (Softcopy) : Ya

Data Mikro : Tidak

## 8.2. Rencana Rilis Produk Kegiatan

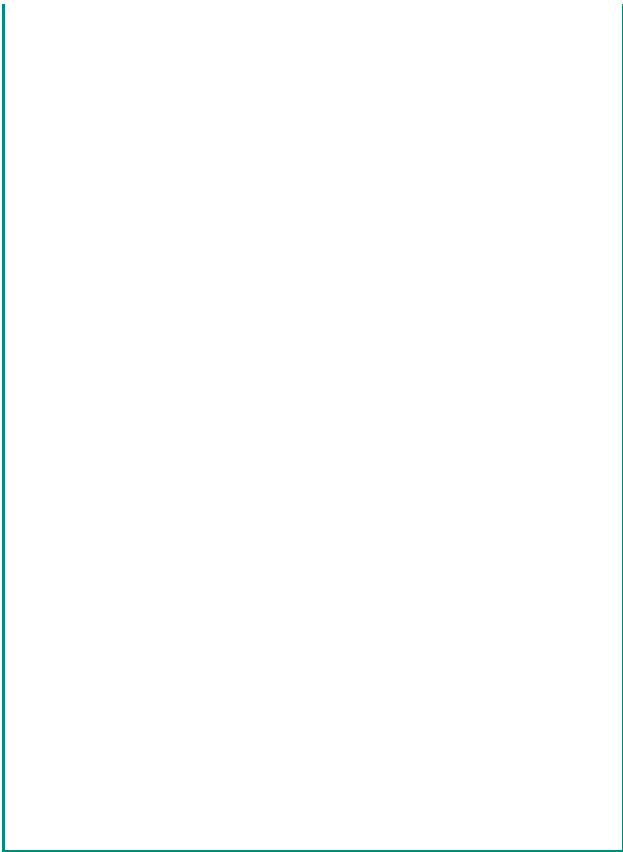
Jenis Produk	Tanggal Rilis
Tercetak (Hardcopy)	
Digital (Softcopy)	01 Februari 2025
Data Mikro	

## Catatan Pemeriksaan

1. **#blok-IV-metode-pengumpulan-data** : Perbaiki menjadi data sekunder  
29 Juli 2025

### History Pemeriksaan:

Belum history yang tersedia



Nama:

Volume Usaha Koperasi

Alias:

Volume Usaha Koperasi

Definisi Variabel:

Total Seluruh Omzet Koperasi dalam Satu Tahun/kecamatan

Konsep:

Menyajikan data Volume Usaha Koperasi

<

Detail Metadata Variabel Volume Usaha Koperasi

Harap baca panduan terlebih dahulu, agar pelaporan Anda dapat menjadi lebih mudah.

Referensi Waktu:

Tahunan

Ukuran:

jumlah

Satuan:

rupiah

Tipe Data:

integer

Isian Klasifikasi:

No	Kode Item Klasifikasi	Nama Item Klasifikasi
1	-	-

Aturan Validasi:

-

Kalimat Pertanyaan:

Berapa Volume Usaha Koperasi perkecamatan di Kab. Banjar

Apakah variabel Dapat Diakses Umum?

Ya



Detail Metadata Indikator Jumlah Volume Usaha Koperasi

Harap baca panduan terlebih dahulu, agar pelaporan Anda dapat menjadi lebih mudah.

ID 104099 Pelapor Chairiani Noor Afifah Tanggal Usulan 15 Juli 2025

Nama:  
Jumlah Volume Usaha Koperasi

Definisi Indikator:  
Jumlah Volume Usaha Koperasi dalam satu tahun perkecamatan

Konsep:  
-

Interpretasi  
Jumlah Volume Usaha

Metode Perhitungan  
Penjumlahan

Rumus  
 $\sum volumeusahakoperasi$

Ukuran:  
jumlah

Satuan:  
rupiah

Klasifikasi Penyajian:  
berdasarkan tahun dan kecamatan

Apakah Indikator Komposit?  
Tidak

Variabel Pembangun:

No	Nama Variabel Pembangun	Kegiatan Penghasil Variabel Pembangun
1	-	-

Level Estimasi:  
kecamatan

Apakah Indikator Dapat Diakses Umum?  
Ya



BIDANG STATISTIK DAN PERSANDIAN  
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN  
KABUPATEN BANJAR

# METADATA

JUMLAH PERPUSTAKAAN DI  
KABUPATEN BANJAR

**2025**

**29**

**DINAS PERPUSTAKAAN DAN  
KEARSIPAN**

**29**

(0511) 6750447  
[www.kominfo.banjarkab.go.id](http://www.kominfo.banjarkab.go.id)  
[kominfo@banjarkab.go.id](mailto:kominfo@banjarkab.go.id)

Beranda > Daftar Usulan MS-Keg > Detail MS-Keg

Detil Metadata Kegiatan Jumlah Perpustakaan di Kabupaten Banjar

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Banjar

Metadata Statistik Kegiatan

Metadata Statistik Variabel 1

Metadata Statistik Indikator 1

ID78950

PelaporChairiani Noor Afifah

Tanggal Usulan16 Juli 2025

Judul Kegiatan :  
Jumlah Perpustakaan Di Kabupaten Banjar

Tahun:  
2025

Cara Pengumpulan Data:  
Pencacahan Lengkap

Sektor Kegiatan:  
Pendidikan Dan Pelatihan

Disetujui

I. PENYELENGGARA

1.1. Instansi Penyelenggara:  
Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Banjar

1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:  
Jl. Dehman Lehman No 3

Telepon:  
08115151550

Faksmile:  
05114723040

Email:  
dispersip@banjarkab.go.id

II. PENANGGUNG JAWAB

2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab:

Eselon 1:  
-

Eselon 2:  
Dr H. Tofik Norman Hidayat

2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3):

Nama:  
Nurul Huda, Se, M.si

Jabatan:  
Kepala Bidang Perpustakaan

Alamat:  
Martapura

Telepon:  
081348807746

Faksmile:  
-

Email:  
kpadbjr@gmail.com

III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

3.1. Latar Belakang Kegiatan:  
Jumlah Perpustkaan Umum Terdiri Dari Perpustakaan Daerah, Perpustakaaan Kecamatan, Perpustakaan Desa/kelurahan. Perpustakaan Sekolah Setingkat Sd/mi, Smpn/ Mts. Perpustakaan Khusus Perpustakaan Perguruan Tinggi.

3.2. Tujuan Kegiatan:  
, Untuk Mengetahui Jumlah-jumlah Perpustakaan Yang Ada Di Kabupaten Banjar

3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
A. Perencanaan		
1. Perencanaan Kegiatan	01 Januari 2025	31 Desember 2025
2. Desain	01 Januari 2025	31 Desember 2025
B. Pengumpulan		
3. Pengumpulan Data	01 Januari 2025	31 Desember 2025
C. Pemeriksaan		
4. Pengolahan Data	01 Januari 2025	31 Desember 2025

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
D. Penyebarluasan		
5. Analisis	01 Januari 2025	31 Desember 2025
6. Diseminasi Hasil	01 Januari 2025	31 Desember 2025
7. Evaluasi	01 November 2025	31 Desember 2025

3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (periode Enumerasi)
1.	Perpustakaan Umum, Perpustakaan Sekolah, Perpustakaan Khusus , Perpustakaan Perguruan Tinggi	Banyaknya jumlah Perpustakaan di Kabupaten Banjar	Jumlah Perpustakaan Umum terdiri dari perpustakaan daerah, perpustakaaan kecamatan, perpustakaan desa/kelurahan. Perpustakaan Sekolah setingkat SD/MI, SMPN/ MTs. Perpustakaan khusus Perpustakaan Perguruan Tinggi.	2025

IV. DESAIN KEGIATAN

4.1. Kegiatan Ini Dilakukan:  
Hanya Sekali

4.3. Tipe Pengumpulan Data:  
Cross Sectional

4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:  
Sebagian Wilayah Indonesia

4.5. Wilayah Kegiatan:

No	Nama Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	KALIMANTAN SELATAN	BANJAR

4.6. Metode Pengumpulan Data:  
Lainnya : Pendataan Langsung

4.7. Sarana Pengumpulan Data:  
Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)

4.8. Unit Pengumpulan Data:  
Lainnya : Perpustakaan

VI. PENGUMPULAN DATA

6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?  
Tidak

6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:  
Supervisi

6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?  
Tidak

6.4. Petugas Pengumpulan Data:  
-

6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:  
-

6.6. Jumlah Petugas:  
Supervisor/penyelia/pengawas : 0 orang  
Pengumpul data/enumerator : 0 orang

6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?  
Tidak

VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS

7.1. Tahapan Pengolahan Data:  
Penyuntingan (Editing) : Ya

Penyandian (Coding)

: Tidak

Data Entry

: Ya

Penyahihan (Validasi)

: Ya

7.2. Metode Analisis:

Deskriptif

7.3. Unit Analisis:

Lainnya: Perpustakaan

7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:

- Nasional

- Provinsi

- Kabupaten/Kota

VIII. DISEMINASI HASIL

8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum

Tercetak (Hardcopy)

: Tidak

Digital (Softcopy)

: Ya

Data Mikro

: Tidak

8.2. Rencana Rilis Produk Kegiatan

Jenis Produk	Tanggal Rilis
Tercetak (Hardcopy)	
Digital (Softcopy)	31 Desember 2025
Data Mikro	

Catatan Pemeriksaan

1. 

#blok-IV-sarana-pengumpulan-data

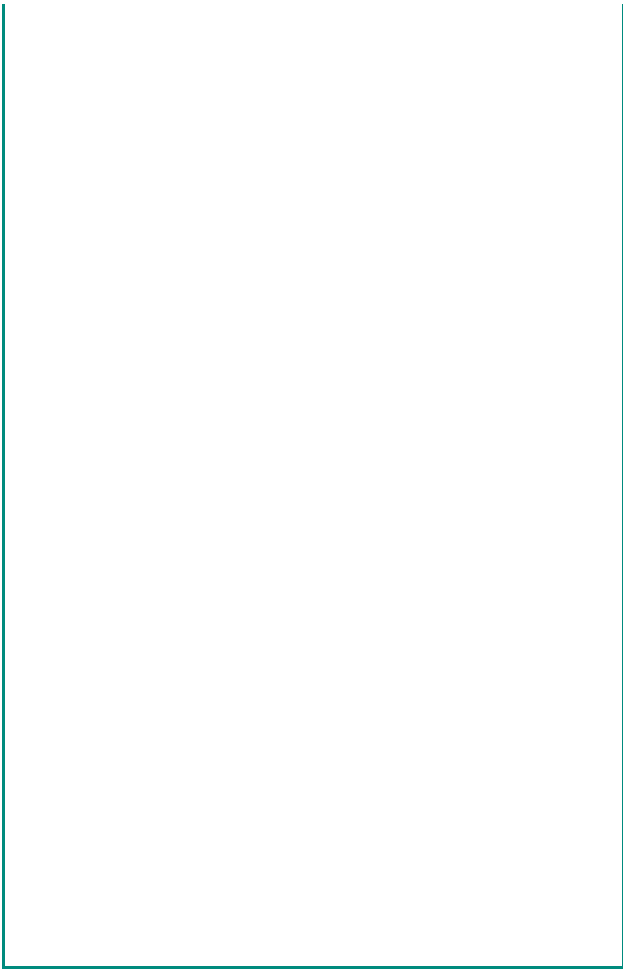
 : Perbaiki menjadi PAPI

29 Juli 2025

History Pemeriksaan:

Belum history yang tersedia





Nama:

Jumlah Perpustakaan

Alias:

jumlah perpustakaan

Definisi Variabel:

Jumlah Perpustakaan Umum terdiri dari perpustakaan daerah, perpustakaaan kecamatan, perpustakaan desa/kelurahan. Perpustakaan Sekolah setingkat SD/MI, SMPN/ MTs. Perpustakaan khusus Perpustakaan Perguruan Tinggi.

Konsep:

Perpustakaan Umum Perpustakaan Sekolah, Perpustakaan khusus, Perpustakaan Perguruan Tinggi.



Detail Metadata Variabel Jumlah Perpustakaan

Harap baca panduan terlebih dahulu, agar pelaporan Anda dapat menjadi lebih mudah.

CC-0. Nomor 45 Tahun 2007

Referensi Waktu:

Semester 2 Tahun 2025

Ukuran:

Perpustakaan

Satuan:

Perpustakaan

Tipe Data:

Integer

Isian Klasifikasi:

No	Kode Item Klasifikasi	Nama Item Klasifikasi
1	Perpustakaan	Perpustakaan

Aturan Validasi:

-

Kalimat Pertanyaan:

Jumlah Perpustakaan di Kabupaten Banjar

Apakah variabel Dapat Diakses Umum?

Tidak

ID104120

PelaporChairiani Noor Afifah

Tanggal Usulan16 Juli 2025



Indikator Standar

Indikator sudah merujuk pada Standar Data Statistik (SDS) . Lanjut Pengisian MS-Ind

Nama:

Jumlah Perpustakaan

Definisi Indikator:

Banyaknya institusi pengelola koleksi karya tulis, karya cetak, dan/atau karya rekam secara profesional dengan sistem yang baku guna memenuhi kebutuhan pendidikan, penelitian, pelestarian, informasi, dan rekreasi para pemustaka dari berbagai jenis perpustakaan.

Konsep:

Perpustakaan

Interpretasi

Jumlah Perpustakaan Umum terdiri dari perpustakaan daerah, perpustakaaan kecamatan, perpustakaan desa/kelurahan. Perpustakaan Sekolah setingkat SD/MI, SMPN/ MTs. Perpustakaan khusus Perpustakaan Perguruan Tinggi.

Metode Perhitungan

Jumlah Perpustakaan yaitu jumlah perpustakaan umum, khusus, sekolah/madrasah, dan perpustakaan perguruan tinggi.

Rumus

$$Jumlah Perpustakaan = Jumlahpepustakaanumum + jumlahperpustakaansekolah + jumlahperpustakaanhusus + jumlaperpustakaanperguruant \in ggi$$

Ukuran:

Total

Satuan:

perpustakaan

Klasifikasi Penyajian:

- Wilayah
- Predikat Akreditasi Perpustakaan
- Jenis Perpustakaan

Apakah Indikator Komposit?

Tidak

Variabel Pembangun:

No	Nama Variabel Pembangun	Kegiatan Penghasil Variabel Pembangun	
1	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	1	pemerataan layanan perpustakaan (UPLM1)
		2	ketercukupan koleksi perpustakaan (UPLM2)
		3	ketercukupan tenaga perpustakaan (UPLM3)
		4	tingkat kunjungan perpustakaan (UPLM4)
		5	perpustakaan yang dibina sesuai SNP (UPLM5)
		6	keterlibatan masyarakat dalam sosialisasi perpustakaan (UPLM6)
		7	anggota perpustakaan (UPLM7)

Level Estimasi:

Jumlah perpustakaan di Kabupaten banjar

Apakah Indikator Dapat Diakses Umum?

Tidak



BIDANG STATISTIK DAN PERSANDIAN  
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN  
KABUPATEN BANJAR

# METADATA

PENYUSUNAN KOMPILASI PERIZINAN  
DAN NON PERIZINAN KABUPATEN  
BANJAR

**2025**

**30**

**DINAS PENANAMAN MODAL DAN  
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**

**30**

(0511) 6750447  
[www.kominfo.banjarkab.go.id](http://www.kominfo.banjarkab.go.id)  
[kominfo@banjarkab.go.id](mailto:kominfo@banjarkab.go.id)

ID78914

PelaporChairiani Noor Afifah

Tanggal Usulan15 Juli 2025

Disetujui

Judul Kegiatan :  
Penyusunan Kompilasi Perizinan Dan Non Perizinan Kabupaten Banjar

Tahun:  
2025

Cara Pengumpulan Data:  
Kompilasi Produk Administrasi

Sektor Kegiatan:  
Sektor Publik Perpajakan Dan Regulasi Pasar

I. PENYELENGGARA

1.1. Instansi Penyelenggara:  
Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Banjar

1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:  
Jalan Jendral Ahmad Yani No. 6a Km. 40, Martapura

Telepon:  
05114721000

Faksmile:  
05114721000

Email:  
dpmptspreklame@gmail.com

II. PENANGGUNG JAWAB

2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab:

Eselon 1:  
-

Eselon 2:  
Akhmad Bayhaqie, St., Mt

2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3):

Nama:  
Khairiana, S.sos

Jabatan:  
Penata Perizinan Ahli Madya

Alamat:  
Jl. A. Yani No. 21 Rt. 002 Rw. 004 Km. 39 Gedung Juang, Martapura Kalimantan Selatan

Telepon:  
085251997755

Faksmile:  
-

Email:  
khairiana@gmail.com

III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

3.1. Latar Belakang Kegiatan:  
Pelayanan Terpadu Satu Pintu Adalah Kegiatan Penyelenggaranaan Perizinan Dan Non Perizinan Berdasarkan Pendelegasian Atau Pelimpahan Wewenag Dari Lembaga Atau Instansi Yang Memiliki Kewenangan Perizinan Dan Non Perizinan Yang Proses Pengelolaannya Dimulai Dari Tahap Permohonan Sampai Dengan Tahap Terbitnya Dokumen Dilakukan Dalam Satu Tempat. Pelayanan Terpadu Satu Pintu Merupakan Salah Satu Program Pemerintah Dalam Rangka Peningkatan Pelayanan Publik, Memangkas Birokrasi Pelayanan Perizinan Dan Non Perizinan Dan Sebagai Upaya Mencapai Kepemerintahan Yang Lebih Baik

3.2. Tujuan Kegiatan:  
Menghimpun Data Perizianan Dan No Perizinan, Memantau Dan Mengevaluasi Pelaksanaan Kegiatan Perizinan Serta Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik

3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
A. Perencanaan		
1. Perencanaan Kegiatan	31 Desember 2024	31 Desember 2025
2. Desain	31 Desember 2024	31 Desember 2025
B. Pengumpulan		
3. Pengumpulan Data	01 Januari 2025	31 Desember 2025

		Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
C. Pemeriksaan			
4. Pengolahan Data		02 Februari 2025	31 Desember 2025
D. Penyebarluasan			
5. Analisis		02 Februari 2025	31 Desember 2025
6. Diseminasi Hasil		02 Maret 2025	31 Desember 2025
7. Evaluasi		01 April 2025	01 Desember 2025

3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (periode Enumerasi)
1.	Jumlah surat izin yang diterbitkan menurut jenisnya	Surat Izin	Yaitu jumlah surat perizinan melalui aplikasi SI-ARI Sistem Informasi Perizinan dan SIMBG	2024

IV. DESAIN KEGIATAN

4.1. Kegiatan Ini Dilakukan:  
Berulang

4.2. Lokasi Pelaksanaan

Detil Metadata Kegiatan Penyusunan Kompilasi Perizinan Dan Non Perizinan Kabupaten Banjar

Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Banjar

Metadata Statistik Kegiatan

Metadata Statistik Variabel 3

Metadata Statistik Indikator 1

4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Sebagian Wilayah Indonesia

4.5. Wilayah Kegiatan:

No	Nama Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	KALIMANTAN SELATAN	BANJAR

4.6. Metode Pengumpulan Data:

- Pengumpulan Data Sekunder

- Lainnya : Aplikasi

4.7. Sarana Pengumpulan Data:

Lainnya : Lintas Bidang dan OSS

4.8. Unit Pengumpulan Data:

Usaha/Perusahaan

VI. PENGUMPULAN DATA

6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?

Tidak

6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:

Kunjungan Kembali

6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?

Tidak

6.4. Petugas Pengumpulan Data:

-

6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:

-

6.6. Jumlah Petugas:

Supervisor/penyelia/pengawas : 0 orang

Pengumpul data/enumerator : 0 orang

6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?

Tidak

VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS

7.1. Tahapan Pengolahan Data:

Penyuntingan (Editing) : Tidak  
Penyandian (Coding) : Tidak  
Data Entry : Ya  
Penyahihan (Validasi) : Ya

7.2. Metode Analisis:

Deskriptif

7.3. Unit Analisis:

Usaha/Perusahaan

7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:

Kabupaten/Kota

VIII. DISEMINASI HASIL

8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum

Tercetak (Hardcopy) : Tidak  
Digital (Softcopy) : Ya  
Data Mikro : Tidak

8.2. Rencana Rilis Produk Kegiatan

Jenis Produk	Tanggal Rilis
Tercetak (Hardcopy)	
Digital (Softcopy)	01 April 2025
Data Mikro	

Catatan Pemeriksaan

1. #blok-III-rencana-jadwal-kegiatan :

Pengumpulan data lebih baik dari tanggal 1 januari 2025 saja. Tanggal selesai diseminasi hasil seharusnya tidak lebih awal daripada pengolahan dan analisis data.











03 Desember 2025
2. #blok-VI-jumlah-petugas :

jumlah petugas enumerator minimal 1 orang

03 Desember 2025

History Pemeriksaan:  
Belum history yang tersedia



Metadata Statistik Kegiatan		Metadata Statistik Variabel 3		Metadata Statistik Indikator 1				
No.	Nama Variabel	Alias 	Referensi SDS	Produsen Data	Pelapor	Tanggal Diajukan	Status	Aksi
1	Jumlah Perizinan di Sistem / Aplikasi OSS yang di terbitkan menurut jenisnya	Surat Izin Usaha	Tidak	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Banjar	Chairiani Noor Afifah	28 Juli 2025	<button>Submit</button>	  
2	Jumlah Perizinan di Aplikasi MPP Digital, SI-ARI dan SIMBG yang di terbitkan menurut jenisnya	Surat Izin Usaha	Tidak	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Banjar	Chairiani Noor Afifah	28 Juli 2025	<button>Submit</button>	  
3	Jumlah Perizinan	Surat Izin Usaha	Tidak	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Banjar	Chairiani Noor Afifah	15 Juli 2025	<button>Submit</button>	  

ID232751

PelaporChairiani Noor Afifah

Tanggal Usulan28 Juli 2025

Nama:

Jumlah Perizinan di Sistem / Aplikasi OSS yang di terbitkan menurut jenisnya

Alias:

Surat Izin Usaha

Definisi Variabel:

Jumlah Perizinan dan Non Perizinan per Sub Sektor yang terbit pada sistem OSS (Online Single Submission) pada Dinas Penanaman Modal dan PTSP Kab. Banjar

Konsep:

Surat Izin

Referensi Pemilihan:

Peraturan Bupati Banjar Nomor 51 Tahun 2021 Tentang Pendelegasian wewenang penyelenggaraan pelayanan perizinan berusaha berbasis resiko dan non perizinan kepada Kepala Dinas Peneneman Modal dan Perizinan Terpadu Satu Pintu

Referensi Waktu:

Tahun 2024

Ukuran:

Jumlah

Satuan:

Dokumen

Tipe Data:

Integer

Isian Klasifikasi:

No	Kode Item Klasifikasi	Nama Item Klasifikasi
1	BPOM	Badan Pengawas Obat dan Makanan
2	KATR	Kementerian Agraria dan Tata Ruang / Badan Pertanahan Nasional
3	KKP	Kementerian Kelautan dan Perikanan
4	KK	Kementerian Kesehatan
5	KLHK	Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan
6	KP	Kementerian Pariwisata
7	KPUPR	Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat
8	KP	Kementerian Perindustrian
9	KP	Kementerian Pertanian
10	KP	Kementerian Perdagangan
11	KI	Kementerian Investasi / Badan Koordinasi Penanaman Modal
12	KP	Kementerian Perhubungan
13	KPKP	Kementerian Perumahan dan Kawasan Permukiman
14	KKD	Kementerian Komunikasi dan Digital

Aturan Validasi:

-

Kalimat Pertanyaan:

-

Apakah variabel Dapat Diakses Umum?

Ya

**Nama:**  
Jumlah Perizinan di Aplikasi MPP Digital, SI-ARI dan SIMBG yang di terbitkan menurut jenisnya

**Alias:**  
Surat Izin Usaha

**Definisi Variabel:**  
Jumlah Surat Izin yang diterbitkan Melalui Aplikasi MPP Digital, (SI-ARI) Sistem Informasi Aplikasi Perizinan dan SIMBG Pada Dinas Penanaman Modal dan PTSP Kab. Banjar

**Konsep:**  
Surat Izin

**Referensi Pemilihan:**  
Peraturan Bupati Banjar Nomor 51 Tahun 2021 Tentang Pendelegasian wewenang penyelenggaraan pelayanan perizinan berusaha berbasis resiko dan non perizinan kepada Kepala Dinas Peneneman Modal dan Perizinan Terpadu Satu Pintu

**Referensi Waktu:**  
Tahun 2024

**Ukuran:**  
Jumlah

**Satuan:**  
Dokumen

**Tipe Data:**  
Integer

Isian Klasifikasi:

No	Kode Item Klasifikasi	Nama Item Klasifikasi
1	SIPA	Surat Izin Praktik Apoteker
2	SIPD	Surat Izin Praktik Dokter
3	SIPTTK	Surat Izin Praktik Tenaga Teknis Kefarmasian
4	SIPRO	Surat Izin Praktik Refraksionis Optisien
5	SIPP	Surat Izin Praktik Perawat
6	SIPB	Surat Izin Praktik Bidan
7	SIPA	Surat Izin Praktik Analis
8	SIPR	Surat Izin Praktik Radiografer
9	SIPE	Surat Izin Praktik Elektromedis
10	SIPTGM	Surat Izin Praktik Teknisi Gigi dan Mulut
11	SIPF	Surat Izin Praktik Fisioterapis
12	SIPTGN	Surat Izin Praktik Tenaga Gizi/Nutrisionis
13	SIPTA	Surat Izin Praktik Tenaga Anastesi
14	IOK	Izin Operasional Klinik (Pemerintah)
15	IRM	Izin Rekam Medis
16	ITS	Izin Tenaga Sanitarian

← **Detail Metadata Variabel Jumlah Perizinan di Aplikasi MPP Digital, SI-ARI dan SIMBG yang di terbitkan menurut jenisnya**  
Harap baca panduan terlebih dahulu, agar pelaporan Anda dapat menjadi lebih mudah.

19	TW	Terapi Wicara
20	IPM	Izin Psikologi Medis
21	IPT	Izin Penyehat Tradisional
22	IPPNB	Izin Puskesmas Pemerintah Non BLUD
23	IR	Izin Reklame (Industry Kreatif Jasa Periklanan)
24	RPSIMBG	Register Pelayanan Sistem Informasi Manajemen Bangunan Gedung (SIMBG)

No	Kode Item Klasifikasi	Nama Item Klasifikasi
25	SIPO	Surat Izin Praktik Optometris
26	SIPN	Surat Izin Praktik NERS
27	SIPTTLM	Surat Izin Praktik Tenaga Teknologi Laboratorium Medik
28	SIPFM	Surat Izin Praktik Fisikawan Medik
29	SIPPMIK	Surat Izin Praktik Perekam Medis dan Informasi Kesehatan
30	SIPPTPD	Surat Izin Praktik Praktik Teknisi Pelayanan Darah

**Aturan Validasi:**

-

**Kalimat Pertanyaan:**

-

**Apakah variabel Dapat Diakses Umum?**

Ya

ID

231180

Pelapor

Chairiani Noor Afifah

Tanggal Usulan

15 Juli 2025

Nama:

Jumlah Perizinan

Alias:

Surat Izin Usaha

Definisi Variabel:

Jumlah surat izin yang diterbitkan melalui aplikasi SI ARI Sistem Informasi Aplikasi Perizinan dan SIMBG

Konsep:

Surat Izin

Referensi Pemilihan:

Peraturan Bupati Banjar Nomor 51 Tahun 2021

Referensi Waktu:

2025

Ukuran:

Jumlah

Satuan:

Dokumen

Tipe Data:

Integer

Isian Klasifikasi:

No	Kode Item Klasifikasi	Nama Item Klasifikasi
1	SIPA	Surat Izin Praktik Apoteker
2	SIPD	Surat Izin Praktik Dokter
3	SITTK	Surat Izin Tenaga Teknis Kefarmasian
4	SIPRO	Surat Izin Praktik Refraksionis Optisien
5	SIPP	Surat Izin Praktik Perawat
6	SIPB	Surat Izin Praktik Bidan
7	SIPA	Surat Izin Praktik Analisis
8	SIPR	Surat Izin Praktik Radiografer
9	SIPE	Surat Izin Praktik Elektromedis
10	SIPTGM	Surat Izin Praktik Teknisi Gigi dan Mulut
11	SIPF	Surat Izin Praktik Fisioterapis
12	SIPTGN	Surat Izin Praktik Tenaga Gizi/Nutrisionis
13	SIPTA	Surat Izin Praktik Tenaga Anastesi
14	SIOK	Surat Izin Operasional Klinik
15	SIRM	Surat Izin Rekam Medis
16	SITS	Surat Izin Tenaga Sanitarian
17	SIP	Surat Izin Pendidikan
18	SIPK	Surat Izin Psikologi Klinis
19	SIPT	Surat Izin Penyehat Tradisional
20	SPSI	Register Pelayanan Sistem Informasi
21	IR	Izin Reklame (Industri Kreatif Jasa Periklanan)

Aturan Validasi:

-

Kalimat Pertanyaan:

-

Apakah variabel Dapat Diakses Umum?

Ya



## Detail Metadata Indikator Jumlah Perizinan

Harap baca panduan terlebih dahulu, agar pelaporan Anda dapat menjadi lebih mudah.

ID 104100 Pelapor Chairiani Noor Afifah Tanggal Usulan 15 Juli 2025

**Nama:**

Jumlah Perizinan

**Definisi Indikator:**

Jumlah surat izin yang diterbitkan oleh melalui aplikasi SI ARI Sistem Informasi Aplikasi Perizinan

**Konsep:**

Surat Izin

**Interpretasi**

Jika penerbitan perizinan berusaha semakin meningkat mencerminkan bahwa pemerintah daerah telah menyelenggarakan pelayanan perizinan yang efektif efisien sebagai salah satu upaya penyelenggaraan kemudahan berusaha untuk menciptakan iklim investasi yang kondusif. Peningkatan investasi akan membawa manfaat dalam bentuk pertumbuhan ekonomi, lapangan kerja, dan perkembangan infrastruktur di daerah tersebut

**Metode Perhitungan**

Jumlah Surat Izin

**Rumus**

*jumlahsuratizin*

**Ukuran:**

Jumlah

**Satuan:**

Dokumen

**Klasifikasi Penyajian:**

-

**Apakah Indikator Komposit?**

Tidak

**Variabel Pembangun:**

No	Nama Variabel Pembangun	Kegiatan Penghasil Variabel Pembangun
1	Surat Izin	Jumlah Surat Perizinan yang Diterbitkan

**Level Estimasi:**

Kabupaten

**Apakah Indikator Dapat Diakses Umum?**

Ya



BIDANG STATISTIK DAN PERSANDIAN  
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN  
KABUPATEN BANJAR

# METADATA

PENCATATAN GUDANG LUMBUNG  
PANGAN MASYARAKAT DI KABUPATEN  
BANJAR

**2025**

**31**

**DINAS KETAHANAN PANGAN DAN  
PERIKANAN**

**31**

(0511) 6750447  
[www.kominfo.banjarkab.go.id](http://www.kominfo.banjarkab.go.id)  
[kominfo@banjarkab.go.id](mailto:kominfo@banjarkab.go.id)



ID78876

PelaporChairiani Noor Afifah

Tanggal Usulan15 Juli 2025

Disetujui

Judul Kegiatan :  
Pencatatan Gudang Lumbung Pangan Masyarakat Di Kabupaten Banjar

Tahun:  
2024

Cara Pengumpulan Data:  
Cara Lain Sesuai Dengan Perkembangan Ti

Sektor Kegiatan:  
Pertanian Dan Perikanan

I. PENYELENGGARA

1.1. Instansi Penyelenggara:  
Dinas Ketahanan Pangan Dan Perikanan Kabupaten Banjar

1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:  
Jl. A. Yani Km. 39,5 No. 22c Martapura Kota

Telepon:

Faksimile:

Email:



Detil Metadata Kegiatan **Pencatatan Gudang Lumbung Pangan Masyarakat di Kabupaten Banjar**

Dinas Ketahanan Pangan dan Perikanan Kabupaten Banjar

Metadata Statistik Kegiatan

Metadata Statistik Variabel 3

Metadata Statistik Indikator 1

2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab:

Eselon 1:  
-

Eselon 2:  
Sipliansyah Hartani, S.pi., M.si

2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3):

Nama:  
M.hamdani, S.pi

Jabatan:  
Kepala Bidang Ketersediaan Dan Distribusi Pangan

Alamat:  
Jl. A. Yani Km. 39,5 No. 22 C Martapura Kalimantan Selatan

Telepon:  
085332266212

Faksmile:  
-

Email:  
dkpp@banjarkab.go.id

III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

3.1. Latar Belakang Kegiatan:

Ketahanan Pangan Adalah Kondisi Terpenuhinya Pangan Bagi Negara Sampai Dengan Perseorangan, Yang Tercermin Dari Tersedianya Pangan Yang Cukup, Baik Jumlah Maupun Mutunya, Aman, Beragam, Bergizi, Merata, Dan Terjangkau Serta Tidak Bertentangan Dengan Agama, Keyakinan, Dan Budaya Masyarakat, Untuk Dapat Hidup Sehat, Aktif, Dan Produktif Secara Berkelanjutan. Untuk Mewujudkan Pemenuhan Kebutuhan Akan Pangan Bagi Seluruh Penduduk Di Suatu Wilayah, Maka Ketersediaan Pangan Menjadi Sasaran Utama Dalam Kebijakan Pangan Bagi Pemerintahan Suatu Negara. Ketersediaan Pangan Tersebut Dapat Dipenuhi Dari Tiga Sumber, Yaitu: (1) Produksi Dalam Negeri; (2) Pemasukan Pangan; Dan (3) Cadangan Pangan. Bila Terjadi Kondisi Rawan Pangan Yaitu Kesenjangan Antara Produksi Dengan Kebutuhan Pangan Di Suatu Wilayah Dapat Diatasi Dengan Melepas Cadangan Pangan, Oleh Sebab Itu Cadangan Pangan Merupakan Salah Satu Komponen Penting Dalam Ketersediaan Pangan. Keberhasilan Pembangunan Pertanian Salah Satunya Ditandai Dengan Tersedianya Pangan Yang Memadai Untuk Dikonsumsi Masyarakat Sepanjang Waktu Antar Wilayah. Dalam Artian Bahwa Pemerintah Bertanggung Jawab Untuk Menjamin Ketahanan Pangan Sampai Tingkat Perseorangan. Terwujudnya Ketahanan Pangan Merupakan Sinergi Atas Interaksi Ketiga Subsistem Tersebut. Subsistem Keterjangkauan Pangan Mencakup Aspek Pengelolaan Cadangan Pangan. Aspek Cadangan Pangan Menjadi Salah Satu Komponen Penting Yang Dapat Berfungsi Untuk Menjaga Keseimbangan Antara Produksi Dengan Kebutuhan, Serta Mengantisipasi Kemungkinan Terjadinya Kekurangan Pangan Yang Bersifat Sementara (transien) Yang Disebabkan Gangguan Atau Terhentinya Pasokan Bahan Pangan, Misalnya Karena Rusaknya Prasarana Dan Sarana Transportasi Akibat Bencana Alam, Bencana Sosial Dan Kondisi Kemanusiaan Lainnya.

3.2. Tujuan Kegiatan:

Pengembangan Lumbung Pangan Masyarakat Bertujuan Untuk Meningkatkan Volume Cadangan Pangan Kelompok Dalam Rangka Menjamin Keterjangkauan Pangan Melalui Fasilitasi Pemberian Modal Kelompok Untuk Pengelolaan Cadangan Pangan Berlandaskan Usaha Ekonomi Produktif.

3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
A. Perencanaan		
1. Perencanaan Kegiatan	01 Januari 2024	01 Maret 2024
2. Desain	01 Januari 2024	01 Maret 2024
B. Pengumpulan		
3. Pengumpulan Data	02 Januari 2025	13 Desember 2025
C. Pemeriksaan		
4. Pengolahan Data	02 Januari 2025	28 Februari 2025
D. Penyebarluasan		
5. Analisis	01 Maret 2025	30 Maret 2025
6. Diseminasi Hasil	01 April 2025	03 April 2025
7. Evaluasi	01 Mei 2025	30 Mei 2025

3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No	Nama Variabel (Kharakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (periode Enumerasi)
1.	Data stok cadangan pangan masyarakat	-	Jumlah stok cadangan pangan masyarakat	Satu (1) Tahun

IV. DESAIN KEGIATAN

4.1. Kegiatan Ini Dilakukan:

Berulang

4.2. Frekuensi Penyelenggaraan:

Triwulanan

4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Longitudinal Cross Sectional

4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Sebagian Wilayah Indonesia

4.5. Wilayah Kegiatan:

No	Nama Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	KALIMANTAN SELATAN	BANJAR

4.6. Metode Pengumpulan Data:

Lainnya : Laporan Stok Cadangan Pangan

4.7. Sarana Pengumpulan Data:

Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)

4.8. Unit Pengumpulan Data:

Lainnya : Kelompok Lumbung Pangan Masyarakat

VI. PENGUMPULAN DATA

6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?

Tidak

6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:

Kunjungan Kembali

6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?

Tidak

6.4. Petugas Pengumpulan Data:

Staf Instansi Penyelenggara

6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:

Sma Atau Smk

6.6. Jumlah Petugas:

Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang

Pengumpul data/enumerator : 1 orang

6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?  
Ya

VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS

7.1. Tahapan Pengolahan Data:

Penyuntingan (Editing) : Ya

Penyandian (Coding) : Tidak

Data Entry : Ya

Penyahihan (Validasi) : Ya

7.2. Metode Analisis:

Deskriptif Dan Inferensia

7.3. Unit Analisis:

Lainnya: Kelompok LPM

7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:

Kabupaten/Kota

VIII. DISEMINASI HASIL

8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum

Tercetak (Hardcopy) : Ya











Digital (Softcopy) : Ya

Data Mikro : Tidak

8.2. Rencana Rilis Produk Kegiatan

Jenis Produk	Tanggal Rilis
Tercetak (Hardcopy)	02 Januari 2026
Digital (Softcopy)	02 Januari 2026
Data Mikro	

	Metadata Statistik Kegiatan	Metadata Statistik Variabel 3	Metadata Statistik Indikator 1	
--	-----------------------------	-------------------------------	--------------------------------	--

No.	Nama Variabel	Alias 	Referensi SDS	Produsen Data	Pelapor	Tanggal Diajukan	Status	Aksi
1	Jumlah Produksi Perikanan Budidaya	Produksi Perikanan Budidaya	Ya	Dinas Ketahanan Pangan dan Perikanan Kabupaten Banjar	Chairiani Noor Afifah	15 Juli 2025	<button>Submit</button>	  
2	Jumlah Produksi Perikanan Tangkap	Produksi Perikanan Tangkap	Ya	Dinas Ketahanan Pangan dan Perikanan Kabupaten Banjar	Chairiani Noor Afifah	15 Juli 2025	<button>Submit</button>	  
3	Persentase daerah rentan rawan pangan	Daerah rentan rawan pangan	Tidak	Dinas Ketahanan Pangan dan Perikanan Kabupaten Banjar	Chairiani Noor Afifah	15 Juli 2025	<button>Submit</button>	  



**Variabel Standar**  
Variabel sudah merujuk pada Standar Data Statistik (SDS). Lanjut Pengisian MS-Var

**Nama:**

Jumlah Produksi Perikanan Budidaya

**Alias:**

Produksi Perikanan Budidaya

**Definisi Variabel:**

Produksi ikan adalah seluruh hasil yang diperoleh dari kegiatan penangkapan atau budidaya ikan/binatang air lainnya/tanaman air yang ditangkap atau dipanen dari sumber perikanan alami atau dari tempat pemeliharaan, baik yang diusahakan oleh perusahaan perikanan maupun rumah tangga perikanan

**Konsep:**

Perikanan Budidaya



**Detail Metadata Variabel Jumlah Produksi Perikanan Budidaya**

Harap baca panduan terlebih dahulu, agar pelaporan Anda dapat menjadi lebih mudah.

BPS. Perikanan. <https://www.bps.go.id/subject/56/perikanan.html#subjekViewTab1>

**Referensi Waktu:**

2024

**Ukuran:**

Jumlah

**Satuan:**

Ton

**Tipe Data:**

Decimal

**Isian Klasifikasi:**

No	Kode Item Klasifikasi	Nama Item Klasifikasi
⚠ Isian Klasifikas belum ada yang diinput		

**Aturan Validasi:**


-

**Kalimat Pertanyaan:**

Berapa Jumlah Produksi Perikanan Budidaya di Kabupaten Banjar

**Apakah variabel Dapat Diakses Umum?**

Ya



Variabel Standar

Variabel sudah merujuk pada Standar Data Statistik (SDS). Lanjut Pengisian MS-Var

Nama:

Jumlah Produksi Perikanan Tangkap

Alias:

Produksi Perikanan Tangkap

<

Detail Metadata Variabel Jumlah Produksi Perikanan Tangkap

Harap baca panduan terlebih dahulu, agar pelaporan Anda dapat menjadi lebih mudah.

Produksi ikan adalah seluruh hasil yang diperoleh dari kegiatan penangkapan atau budidaya ikan/binatang air lainnya/tanaman air yang ditangkap atau dipanen dari sumber perikanan alami atau dari tempat pemeliharaan, baik yang diusahakan oleh perusahaan perikanan maupun rumah tangga perikanan

- Konsep:
1. Perikanan Tangkap

2. Jenis Ikan

Referensi Pemilihan:

BPS. Perikanan. <https://www.bps.go.id/subject/56/perikanan.html#subjekViewTab1>

Referensi Waktu:

2024

Ukuran:

Jumlah


Satuan:

Ton

Tipe Data:

Decimal

Isian Klasifikasi:

No	Kode Item Klasifikasi	Nama Item Klasifikasi
<div> Isian Klasifikas belum ada yang diinput</div>		

Aturan Validasi:

-

Kalimat Pertanyaan:

Berapa jumlah produksi perikanan tangkap di Kabupaten Banjar

Apakah variabel Dapat Diakses Umum?

Ya

Nama:

Persentase daerah rentan rawan pangan

Alias:

Daerah rentan rawan pangan

Definisi Variabel:

Daerah rentan rawan pangan adalah wilayah yang menghadapi resiko tinggi mengalami kekurangan pangan, baik dalam hal ketersediaan, akses, maupun pemanfaatan pangan

Konsep:

<Detail Metadata Variabel Persentase daerah rentan rawan pangan

Harap baca panduan terlebih dahulu, agar pelaporan Anda dapat menjadi lebih mudah.

Referensi Utama:

BPS; Pusat Data Informasi Kementerian Pertanian

Referensi Waktu:

2024

Ukuran:

Jumlah

Satuan:

Desa

Tipe Data:

Decimal

Isian Klasifikasi:

No	Kode Item Klasifikasi	Nama Item Klasifikasi
1	-	-

Aturan Validasi:

-

Kalimat Pertanyaan:

Berapa Jumlah desa rentan rawan pangan di Kabupaten Banjar

Apakah variabel Dapat Diakses Umum?

Ya

Nama:

Jumlah Produksi Perikanan Budidaya

Definisi Indikator:

Informasi Data Produksi Perikanan Budidaya yang di laporkan

Konsep:

1. 1. Produksi Perikanan
2. 2.Perikanan Budidaya

Interpretasi

Jika produksi mencapai 54.273 Ton mencapai target,jika dibawah 54,273 Ton tidak mencapai target

Metode Perhitungan

Jumlah ikan hasil pembudidayaan yang sudah di panen dihitung dalam berat segar

<

Detail Metadata Indikator Jumlah Produksi Perikanan Budidaya

Harap baca panduan terlebih dahulu, agar pelaporan Anda dapat menjadi lebih mudah.

$$\sum JumlahIkanHasilPembudidayaan$$

Ukuran:

Total

Satuan:

Ton

Klasifikasi Penyajian:

Wilayah

Apakah Indikator Komposit?

Tidak

Variabel Pembangun:

No	Nama Variabel Pembangun	Kegiatan Penghasil Variabel Pembangun
1	Jumlah Ikan	Jumlah Perikanan Produksi Budidaya

Level Estimasi:

Kabupaten

Apakah Indikator Dapat Diakses Umum?

Ya





BIDANG STATISTIK DAN PERSANDIAN  
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN  
KABUPATEN BANJAR

# METADATA

LAPORAN KOMPILASI PROFIL BADAN  
USAHA JASA KONSTRUKSI/USAHA  
RANTAI PASOK

**2025**

**32**

**DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN  
RUANG DAN PERTANAHAN**

**32**

(0511) 6750447  
[www.kominfo.banjarkab.go.id](http://www.kominfo.banjarkab.go.id)  
[kominfo@banjarkab.go.id](mailto:kominfo@banjarkab.go.id)

Metadata Statistik Kegiatan	Metadata Statistik Variabel 1	Metadata Statistik Indikator 1
-----------------------------	-------------------------------	--------------------------------

ID 78790

Pelapor Chairiani Noor Afifah

Tanggal Usulan 14 Juli 2025

Disetujui

Judul Kegiatan :

Laporan Kompilasi Profil Badan Usaha Jasa Konstruksi/usaha Rantai Pasok

Tahun:

2025

Cara Pengumpulan Data:

Survei

Sektor Kegiatan:

Pembangunan

I. PENYELENGGARA

1.1. Instansi Penyelenggara:

Dinas Pekerjaan Umum Penataan Ruang Dan Pertanahan Kabupaten Banjar

1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

Jalan P. Hidayatullah No. 2 Martapura

Telepon:

(0511) 4723054

Faksmile:

(0511) 4723054

Email:

dinaspuprkabbanjar@gmail.com

II. PENANGGUNG JAWAB

2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab:

Eselon 1:

-

Eselon 2:

Ir. Hj. Anna Rosida Santi, St, Mt

2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3):

Nama:

Rr Dian Parwatisari, Sh., M.si

Jabatan:

Kepala Bidang Jasa Konstruksi

Alamat:

Jl. P. Hidayatullah No.2 Martapura

Telepon:

05114723054

Faksmile:

05114723054

Email:

dinaspuprkabbanjar@gmail.com

III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

3.1. Latar Belakang Kegiatan:

Sektor Jasa Konstruksi Adalah Salah Satu Sektor Strategis Dalam Mendukung Tercapainya Pembangunan Nasional. Posisi Strategis Tersebut Dapat Dilihat Dari Adanya Keterkaitan Dengan Sektor Lain. Jasa Konstruksi Sesungguhnya Merupakan Bagian Penting Dari Terbentuknya Produk Konstruksi, Karena Jasa Konstruksi Menjadi Arena Pertemuan Antara Penyedia Jasa Dengan Pengguna Jasa. Pada Wilayah Penyedia Jasa Juga Bertemu Sejumlah Faktor Penting Yang Mempengaruhi Perkembangan Sektor Konstruksi Seperti Pelaku Usaha, Pekerjaannya Dan Rantai Pasok Yang Menentukan Keberhasilan Dari Proses Penyediaan Jasa Konstruksi, Yang Menggerakkan Pertumbuhan Sosial Ekonomi. Oleh Karena Itu, Data Jasa Konstruksi Menjadi Agenda Yang Penting Secara Cepat Dalam Konteks Perkembangan Jasa Konstruksi Juga Tidak Bisa Dilepaskan Dari Konteks Proses Transformasi Politik, Budaya, Ekonomi, Dan Birokrasi Yang Sedang Terjadi. Saat Ini Pengembangan Jasa Konstruksi Dan Tenaga Konstruksi Dihadapkan Pada Masalah Domestik Berupa Dinamika Penguatan Masyarakat Sipil Sebagai Bagian Dari Proses Di Tingkat Daerah Dan Nasional Serta Berkembangnya Beragam Model Transaksi Dan Hubungan Antara Penyedia Dengan Pengguna Jasa Konstruksi Dalam Lingkup Pemerintah Dan Swasta. Dalam Mewujudkan Pembangunan Yang Merata Dalam Suatu Wilayah Diperlukan Pihak-pihak Terkait Dalam Bidang Usaha Tersebut, Yaitu Pada Sektor Konstruksi. Sektor Konstruksi Mempunyai Peran Penting Didalam Pembangunan Tingkat Wilayah Daerah Maupun Nasional, Karena Pada Saat Ini Tolak Ukur Dari Kemajuan Ekonomi Suatu Daerah Dapat Dilihat Dengan Pembangunan Infrastruktur Yang Memadai Dan Merata. Maka Dari Itu Tenaga Kerja Yang Bekerja Pada Suatu Badan Usaha Dalam Sektor Pembangunan Konstruksi Semakin Berkembang Dan Meningkat. Untuk Memonitor Dan Mengevaluasi Perkembangan Sektor Konstruksi Pada Suatu Wilayah Daerah Maupun Ditingkat Nasional, Diperlukan Data Informasi Terkait Jasa Konstruksi Cakupan Kabupaten/ Kota Berupa Data Informasi Profil Badan Usaha Jasa Konstruksi Secara Aktual Dan Akurat. Data Informasi Tersebut Mencakup Keberadaan Badan Usaha Jasa Konstruksi Sebagai Salah Satu Penggerak Sektor Konstruksi Pada Suatu Wilayah Sehingga Mendukung Pertumbuhan Ekonomi Daerah. Sehingga Kegiatan Penyediaan Data Dan Informasi Jasa Konstruksi Cakupan Kabupaten/ Kota, Terkait Profil Badan Usaha Jasa Konstruksi Sangat Dibutuhkan Agar Didalam Pelaksanaan Pada Sektor Konstruksi Dapat Di Awasi Dengan Baik Dan Guna Menghindari Terjadinya Penyimpangan Pada Saat Pekerjaan Konstruksi Dilaksanakan.

3.2. Tujuan Kegiatan:

Kegiatan Penyusunan Data Informasi Profil Badan Usaha Dimaksudkan Untuk Penyediaan Data Dan Informasi Jasa Konstruksi Cakupan Kabupaten/ Kota Berupa Data Dan Informasi Profil Badan Usaha Yang Terdapat Di Kabupaten Banjar Khususnya Yang Bergerak Di Sektor Konstruksi. Kegiatan Ini Adalah Membuat Data Base Terkait Profil Badan Usaha Konstruksi Yang Up-to-date.

3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
A. Perencanaan		
1. Perencanaan Kegiatan	10 Januari 2025	25 Maret 2025
2. Desain	10 Januari 2025	25 Maret 2025
B. Pengumpulan		
3. Pengumpulan Data	01 April 2025	25 Juni 2025
C. Pemeriksaan		
4. Pengolahan Data	01 Juli 2025	30 Agustus 2025
D. Penyebarluasan		
5. Analisis	01 September 2025	15 September 2025
6. Diseminasi Hasil	16 September 2025	26 September 2025
7. Evaluasi	27 September 2025	30 September 2025

3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (periode Enumerasi)
1.	Nama Badan Usaha	Nama	Nama Perusahaan	1 Bulan
2.	Jumlah Badan Usaha Jasa Konstruksi	Jumlah	Jumlah / Total Perusahaan	1 Bulan
3.	Kualifikasi Badan Usaha	Kualifikasi	Kualifikasi Badan Usaha	1 Bulan
4.	Asosiasi Perusahaan	Nama	Nama Asosiasi	1 Bulan

IV. DESAIN KEGIATAN

4.1. Kegiatan Ini Dilakukan:

Berulang

4.2. Frekuensi Penyelenggaraan:

Tahunan

4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Cross Sectional

4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Sebagian Wilayah Indonesia

4.5. Wilayah Kegiatan:

No	Nama Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	KALIMANTAN SELATAN	BANJAR

4.6. Metode Pengumpulan Data:

- Mengisi Kuesioner Sendiri
- Pengamatan
- Pengumpulan Data Sekunder

4.7. Sarana Pengumpulan Data:

- Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)
- Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)
- Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)

4.8. Unit Pengumpulan Data:

Individu

V. DESAIN SAMPEL

Diisi jika cara pengumpulan data adalah Survei

5.1. Jenis Rancangan Sampel:

Multi Stage Atau Phase

<div><div>5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:</div><div>Sampel Probabilitas</div></div> <div><div>5.3. Metode Yang Digunakan:</div><div>Probabilty Proportional To Size Sampling</div></div> <div><div>5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:</div><div>Area Frame</div></div> <div><div>5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:</div><div>-</div></div> <div><div>5.6. Nilai Perkiraan Sampling Error Variabel Utama:</div><div>-</div></div> <div><div>5.7. Unit Sampel:</div><div>Badan Usaha Jasa Konstruksi</div></div> <div><div>5.8. Unit Observasi:</div><div>Perusahaan</div></div>
VI. PENGUMPULAN DATA
<div><div>6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?</div><div>Tidak</div></div> <div><div>6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:</div><div><div>- Kunjungan Kembali</div><div>- Supervisi</div></div></div> <div><div>6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?</div><div>Tidak</div></div> <div><div>6.4. Petugas Pengumpulan Data:</div><div>Staf Instansi Penyelenggara</div></div> <div><div>6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:</div><div>Diploma I Atau li Atau lli</div></div> <div><div>6.6. Jumlah Petugas:</div><div><div>Supervisor/penyelia/pengawas : 4 orang</div><div>Pengumpul data/enumerator : 4 orang</div></div></div> <div><div>6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?</div><div>Tidak</div></div>
VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS
<div><div>7.1. Tahapan Pengolahan Data:</div><div><div>Penyuntingan (Editing) : Ya</div><div>Penyandian (Coding) : Tidak</div><div>Data Entry : Ya</div><div>Penyahihan (Validasi) : Tidak</div></div></div> <div><div>7.2. Metode Analisis:</div><div>Deskriptif</div></div> <div><div>7.3. Unit Analisis:</div><div><div>- Individu</div><div>- Usaha/Perusahaan</div></div></div> <div><div>7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:</div><div>Kabupaten/Kota</div></div>
VIII. DISEMINASI HASIL
<div><div>8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum</div><div><div>Tercetak (Hardcopy) : Tidak</div><div>Digital (Softcopy) : Tidak</div><div>Data Mikro : Tidak</div></div></div>



Detail Metadata Variabel Penyusunan Dokumen Data dan Informasi Profil Badan Usaha Jasa Konstruksi/ Usaha Rantai Pasok

Harap baca panduan terlebih dahulu, agar pelaporan Anda dapat menjadi lebih mudah.

ID232792

PelaporChairiani Noor Afifah

Tanggal Usulan28 Juli 2025

Nama:

Penyusunan Dokumen Data dan Informasi Profil Badan Usaha Jasa Konstruksi/ Usaha Rantai Pasok

Alias:

Penyusunan Dokumen Data dan Informasi Profil Badan Usaha Jasa Konstruksi/ Usaha Rantai Pasok

Definisi Variabel:

Informasi Profil Badan Usaha Jasa Konstruksi

Konsep:

Melalui data enumerator (data primer) : 1. Observasi 2. Survey 3. Wawancara

Referensi Pemilihan:

Wilayah sampel

Referensi Waktu:

Setiap per semester

Ukuran:

Satuan:

Tipe Data:

Data sampel

Isian Klasifikasi:

No	Kode Item Klasifikasi	Nama Item Klasifikasi
1	-	-

Aturan Validasi:

Tabel sederhana melalui rekapan pada Excel

Kalimat Pertanyaan:

Bagaimana caranya untuk mengetahui detail informasi dasar suatu Badan Usaha Jasa Konstruksi

Apakah variabel Dapat Diakses Umum?

Ya



## Detail Metadata Indikator Penyediaan Data dan Informasi Profil Badan Usaha Jasa Konstruksi/ Usaha Rantai Pasok

Harap baca panduan terlebih dahulu, agar pelaporan Anda dapat menjadi lebih mudah.

ID 104826 Pelapor Chairiani Noor Afifah Tanggal Usulan 28 Juli 2025

**Nama:**  
Penyediaan Data dan Informasi Profil Badan Usaha Jasa Konstruksi/ Usaha Rantai Pasok

**Definisi Indikator:**  
Untuk memonitor dan mengevaluasi perkembangan sektor konstruksi pada suatu wilayah daerah maupun ditingkat nasional, diperlukan data informasi terkait jasa konstruksi cakupan Kabupaten/ Kota berupa Data Informasi Profil Badan Usaha Jasa Konstruksi secara aktual dan akurat

**Konsep:**  
Penyusunan Dokumen Data dan Informasi Profil Badan Usaha Jasa Konstruksi/ Usaha Rantai Pasok

**Interpretasi**  
Ketersediaan Data dan Informasi Profil Badan Usaha Jasa Konstruksi/ Usaha Rantai Pasok berupa dokumen

**Metode Perhitungan**  
-

**Rumus**  
$$\sum_{n=0}^{\infty} KetersediaanData dan Informasi Profil Badan Usaha Jasa Konstruksi/ Usaha Rantai Pasok$$

**Ukuran:**  
Total

**Satuan:**  
Dokumen

**Klasifikasi Penyajian:**  
Wilayah

**Apakah Indikator Komposit?**  
Tidak

**Variabel Pembangun:**

No	Nama Variabel Pembangun	Kegiatan Penghasil Variabel Pembangun
1	Data dan Informasi Profil Badan Usaha Jasa Konstruksi/ Usaha Rantai Pasok	Pengumpulan data Profil Badan Usaha Jasa Konstruksi

**Level Estimasi:**  
Kabupaten

**Apakah Indikator Dapat Diakses Umum?**  
Ya



BIDANG STATISTIK DAN PERSANDIAN  
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN  
KABUPATEN BANJAR

# METADATA

PENYUSUNAN DOKUMEN INDEKS  
KEPUASAN MASYARAKAT (IKM)

**2025**

**33**

**SEKRETARIAT DAERAH**

**33**

(0511) 6750447  
[www.kominfo.banjarkab.go.id](http://www.kominfo.banjarkab.go.id)  
[kominfo@banjarkab.go.id](mailto:kominfo@banjarkab.go.id)

ID79029

PelaporChairirani Noor Afifah

Tanggal Usulan17 Juli 2025

Disetujui

Judul Kegiatan :  
Penyusunan Dokumen Indeks Kepuasan Masyarakat (ikm)

Tahun:  
2025

Cara Pengumpulan Data:  
Kompilasi Produk Administrasi

Sektor Kegiatan:  
Sektor Publik Perpajakan Dan Regulasi Pasar

I. PENYELENGGARA

1.1. Instansi Penyelenggara:  
Sekretariat Daerah Kabupaten Banjar

1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:  
Jl. Jend. A. Yani No.2 Martapura

Telepon:  
0511-4721002/4721538

Faksmile:  
0511-4721538

Email:  
banjar@banjarkab.go.id

II. PENANGGUNG JAWAB

2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab:

Eselon 1:  
-

Eselon 2:  
Dr. Ir. H. Mokhammad Hilman, St, Mt

2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3):

Nama:  
Rina Yulianti, Se, Mm

Jabatan:  
Kepala Bagian Perencanaan Dan Keuangan

Alamat:  
Martapura

< Detil Metadata Kegiatan Penyusunan Dokumen Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)

📄 Sekretariat Daerah Kabupaten Banjar

Metadata Statistik Kegiatan	Metadata Statistik Variabel 8	Metadata Statistik Indikator 1												
<div><div>3.1. Latar Belakang Kegiatan:</div><p>Peraturan Bupati Banjar Nomor 59 Tahun 2020 Tentang Pedoman Pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Banjar, Maka Mulai Tahun 2020 Pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat Akan Dilakukan Oleh Semua Perangkat Daerah Yang Ada Di Kabupaten Banjar, Termasuk Kelurahan Dan Puskesmas. Hal Ini Dilakukan Dalam Upaya Untuk Meningkatkan Kinerja Unit Pelayanan Publik Yang Memberikan Layanan Publik Bukan Hanya Kepada Masyarakat Secara Langsung Juga Kepada Penerima Layanan.</p></div> <div><div>3.2. Tujuan Kegiatan:</div><p>Laporan Hasil Pengukuran Survey Kepuasan Masyarakat (skm) Pemerintah Kabupaten Banjar Tahun 2022 Ini Diharapkan Dapat Di Jadikan Bahan Evaluasi (introspeksi) Dalam Memberikan Pelayanan Terbaik Bagi Masyarakat Kabupaten Banjar. Laporan Ini Juga Dapat Menjadi Bahan Acuan Untuk Seluruh Perangkat Daerah Agar Dapat Memberikan Pelayanan Yang Maksimal Kepada Masyarakat Sehingga Derajat Kehidupan Masyarakat Semakin Meningkat. Hasil Skm Dapat Menjadi Gambaran Persepsi Masyarakat Terhadap Pelayanan Publik Yang Diterima, Dan Dijadikan Pedoman Dalam Perbaikan Kualitas Kinerja Penyelenggara Pelayanan Publik Di Lingkungan Pemerintahan Kabupaten Banjar, Selain Itu Analisis Indeks Kepuasan Masyarakat (ikm) Dan Rekomendasi Serta Beberapa Catatan Berdasarkan Pelaksanaan Survei Juga Disampaikan Dalam Laporan Ini, Agar Dapat Menjadi Masukan Untuk Pelayanan Publik Serta Peningkatan Kinerja Seluruh Perangkat Daerah Di Pemerintah Kabupaten Banjar.</p></div> <div><div>3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:</div><table><tr><td></td><td>Tanggal Mulai</td><td>Tanggal Selesai</td></tr><tr><td colspan="3">A. Perencanaan</td></tr><tr><td>1. Perencanaan Kegiatan</td><td>01 Januari 2025</td><td>31 Januari 2025</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table></div>				Tanggal Mulai	Tanggal Selesai	A. Perencanaan			1. Perencanaan Kegiatan	01 Januari 2025	31 Januari 2025			
	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai												
A. Perencanaan														
1. Perencanaan Kegiatan	01 Januari 2025	31 Januari 2025												



	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
2. Desain	01 Januari 2025	31 Januari 2025
B. Pengumpulan		
3. Pengumpulan Data	02 Februari 2025	30 November 2025
C. Pemeriksaan		
4. Pengolahan Data	02 November 2025	30 November 2025
D. Penyebarluasan		
5. Analisis	02 November 2025	30 November 2025
6. Diseminasi Hasil	01 Desember 2025	26 Desember 2025
7. Evaluasi	01 Desember 2025	31 Desember 2025

3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No	Nama Variabel (Kharakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (periode Enumerasi)
1.	Persyaratan	Persyaratan	Persyaratan adalah syarat yang harus dipenuhi dalam pengurusan suatu jenis pelayanan, baik persyaratan teknis maupun administratif.	2025
2.	Sistem, Mekanisme, dan Prosedur	Sistem, Mekanisme, dan Prosedur	Prosedur adalah tata cara pelayanan yang dibakukan bagi pemberi dan penerima pelayanan, termasuk pengaduan	2025
3.	Waktu Penyelesaian	Waktu Penyelesaian	Waktu Penyelesaian adalah jangka waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses pelayanan dari setiap jenis pelayanan	2025
4.	Biaya/Tarif	Biaya/Tarif	Biaya/Tarif adalah ongkos yang dikenakan kepada penerima layanan dalam mengurus dan/atau memperoleh pelayanan dari penyelenggara yang besarnya ditetapkan berdasarkan kesepakatan antara penyelenggara dan masyarakat	2025
5.	Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan	Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan	Produk spesifikasi jenis pelayanan adalah hasil pelayanan yang diberikan dan diterima sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan Produk pelayanan ini merupakan hasil dari setiap spesifikasi jenis pelayanan	2025
6.	Kompetensi Pelaksana	Kompetensi Pelaksana	Kompetensi Pelaksana adalah kemampuan yang harus dimiliki oleh pelaksana meliputi pengetahuan, keahlian, keterampilan, dan pengaKompetensi Pelaksana adalah kemampuan yang harus dimiliki oleh pelaksana meliputi pengetahuan, keahlian, keterampilan, dan pengalaman	2025
7.	Perilaku pelaksana	Perilaku Pelaksana adalah sikap petugas dalam memberikan pelayanan.	Perilaku Pelaksana adalah sikap petugas dalam memberikan pelayanan.	2025
8.	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	Penanganan pengaduan, saran dan masukan, adalah tata cara pelaksanaan penanganan pengaduan dan tindak lanjut	2025
9.	Sarana dan prasarana	Sarana dan Prasarana	Prasarana sesuatu yang dapat dipakai sebagai alat dalam mencapai maksud dan tujuan. Prasarana adalah segala sesuatu yang merupakan penunjang utama terselenggaranya suatu proses (usaha, pembangunan, proyek). Sarana digunakan untuk benda yang bergerak (komputer, mesin) dan prasarana untuk benda yang tidak bergerak (gedung).	2025

IV. DESAIN KEGIATAN

4.1. Kegiatan Ini Dilakukan:

Berulang

4.2. Frekuensi Penyelenggaraan:

Tahunan

4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Cross Sectional

4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:  
Sebagian Wilayah Indonesia

4.5. Wilayah Kegiatan:

No	Nama Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	KALIMANTAN SELATAN	BANJAR

4.6. Metode Pengumpulan Data:  
Lainnya : Mengisi Kuesioner Sendiri

4.7. Sarana Pengumpulan Data:  
Lainnya : Paper-assisted personal interviewing (PAPI)

4.8. Unit Pengumpulan Data:  
Individu

VI. PENGUMPULAN DATA

6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?  
Tidak

6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:  
Task Force

6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?  
Tidak

6.4. Petugas Pengumpulan Data:  
-

6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:  
-

6.6. Jumlah Petugas:  
Supervisor/penyelia/pengawas : 0 orang  
Pengumpul data/enumerator : 0 orang

6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?  
Tidak

VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS

7.1. Tahapan Pengolahan Data:  
Penyuntingan (Editing) : Ya  
Penyandian (Coding) : Tidak  
Data Entry : Ya  
Penyahihan (Validasi) : Ya

7.2. Metode Analisis:  
Deskriptif

7.3. Unit Analisis:  
Individu

7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:  
Kabupaten/Kota


























VIII. DISEMINASI HASIL

8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum  
Tercetak (Hardcopy) : Ya  
Digital (Softcopy) : Ya  
Data Mikro : Tidak

8.2. Rencana Rilis Produk Kegiatan

Jenis Produk	Tanggal Rilis
Tercetak (Hardcopy)	31 Desember 2025
Digital (Softcopy)	31 Desember 2025

Jenis Produk	Tanggal Rilis
Data Mikro	

Metadata Statistik Kegiatan		Metadata Statistik Variabel 8		Metadata Statistik Indikator 1				
No.	Nama Variabel	Alias 	Referensi SDS	Produsen Data	Pelapor	Tanggal Diajukan	Status	Aksi
1	Sarana dan Prasarana	U8	Tidak	Sekretariat Daerah Kabupaten Banjar	Chairiani Noor Afifah	17 Juli 2025	<button>Submit</button>	  
2	Perilaku Pelaksana	U7	Tidak	Sekretariat Daerah Kabupaten Banjar	Chairiani Noor Afifah	17 Juli 2025	<button>Submit</button>	  
3	Kompetensi Pelaksana	U6	Tidak	Sekretariat Daerah Kabupaten Banjar	Chairiani Noor Afifah	17 Juli 2025	<button>Submit</button>	  
4	Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan	U5	Tidak	Sekretariat Daerah Kabupaten Banjar	Chairiani Noor Afifah	17 Juli 2025	<button>Submit</button>	  
5	Biaya atau Tarif	U4	Tidak	Sekretariat Daerah Kabupaten Banjar	Chairiani Noor Afifah	17 Juli 2025	<button>Submit</button>	  
6	Waktu Penyelesaian Alias:	U3	Tidak	Sekretariat Daerah Kabupaten Banjar	Chairiani Noor Afifah	17 Juli 2025	<button>Submit</button>	  
7	Sistem, Mekanisme, dan Prosedur	U2	Tidak	Sekretariat Daerah Kabupaten Banjar	Chairiani Noor Afifah	17 Juli 2025	<button>Submit</button>	  
8	Persyaratan	U1	Tidak	Sekretariat Daerah Kabupaten Banjar	Chairiani Noor Afifah	17 Juli 2025	<button>Submit</button>	  



Detail Metadata Variabel Sarana dan Prasarana

Harap baca panduan terlebih dahulu, agar pelaporan Anda dapat menjadi lebih mudah.

ID 231407 Pelapor Chairiani Noor Afifah Tanggal Usulan 17 Juli 2025

Nama:  
Sarana dan Prasarana

Alias:  
U8

Definisi Variabel:  
Sarana adalah segala sesuatu yang dapat dipakai sebagai alat dalam mencapai maksud dan tujuan. Prasarana adalah segala sesuatu yang merupakan penunjang utama terselenggaranya suatu proses (usaha, pembangunan, proyek) . Sarana digunakan untuk benda yang bergerak (komputer, mesin) dan prasarana untuk benda yang tidak bergerak (gedung).

Konsep:  
Sarana dan prasarana

Referensi Pemilihan:  
PermenPAN RB Nomor 14 tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik

Referensi Waktu:  
2025

Ukuran:  
Nilai/Skor

Satuan:  
Nilai/Skor

Tipe Data:  
Integer

Isian Klasifikasi:

No	Kode Item Klasifikasi	Nama Item Klasifikasi
1	1,2,3,4	1 = tidak puas, 2 = kurang puas, 3 = puas, 4 = sangat puas

Aturan Validasi:  
-

Kalimat Pertanyaan:  
-

Apakah variabel Dapat Diakses Umum?  
Ya



Detail Metadata Variabel **Perilaku Pelaksana**

Harap baca panduan terlebih dahulu, agar pelaporan Anda dapat menjadi lebih mudah.

ID **231406** Pelapor **Chairiani Noor Afifah** Tanggal Usulan **17 Juli 2025**

**Nama:**

Perilaku Pelaksana

**Alias:**

U7

**Definisi Variabel:**

Perilaku Pelaksana adalah sikap petugas dalam memberikan pelayanan

**Konsep:**

Perilaku

**Referensi Pemilihan:**

PermenPAN RB Nomor 14 tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik

**Referensi Waktu:**

2025

**Ukuran:**

Nilai/Skor

**Satuan:**

Nilai/Skor

**Tipe Data:**

Integer

**Isian Klasifikasi:**

No	Kode Item Klasifikasi	Nama Item Klasifikasi
1	1,2,3,4	1 = tidak puas, 2 = kurang puas, 3 = puas, 4 = sangat puas

**Aturan Validasi:**

-

**Kalimat Pertanyaan:**

-

**Apakah variabel Dapat Diakses Umum?**

Ya



Detail Metadata Variabel **Kompetensi Pelaksana**

Harap baca panduan terlebih dahulu, agar pelaporan Anda dapat menjadi lebih mudah.

ID **231404** Pelapor **Chairiani Noor Afifah** Tanggal Usulan **17 Juli 2025**

**Nama:**  
Kompetensi Pelaksana

**Alias:**  
U6

**Definisi Variabel:**  
Kompetensi Pelaksana adalah kemampuan yang harus dimiliki oleh pelaksana meliputi pengetahuan, keahlian, keterampilan, dan pengalaman

**Konsep:**  
Kompetensi Pelaksana

**Referensi Pemilihan:**  
PermenPAN RB Nomor 14 tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik

**Referensi Waktu:**  
2025

**Ukuran:**  
Nilai/Skor

**Satuan:**  
Nilai/Skor

**Tipe Data:**  
Integer

**Isian Klasifikasi:**

No	Kode Item Klasifikasi	Nama Item Klasifikasi
1	1,2,3,4	1 = tidak puas, 2 = kurang puas, 3 = puas, 4 = sangat puas

**Aturan Validasi:**  
-

**Kalimat Pertanyaan:**  
-

**Apakah variabel Dapat Diakses Umum?**  
Ya

Nama:  
Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan

Alias:  
U5

Definisi Variabel:  
Produk spesifikasi jenis pelayanan adalah hasil pelayanan yang diberikan dan diterima sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan Produk pelayanan ini merupakan hasil dari setiap spesifikasi jenis pelayanan.

Konsep:  
Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan

<

Detail Metadata Variabel Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan

Harap baca panduan terlebih dahulu, agar pelaporan Anda dapat menjadi lebih mudah.

Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 20 Tahun 2020 tentang Pedoman Penyusunan dan Pengelolaan Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan

Referensi Waktu:  
2025

Ukuran:  
Nilai/Skor

Satuan:  
Nilai/Skor

Tipe Data:  
Integer

Isian Klasifikasi:

No	Kode Item Klasifikasi	Nama Item Klasifikasi
1	1,2,3,4	1 = tidak puas, 2 = kurang puas, 3 = puas, 4 = sangat puas

Aturan Validasi:  
-

Kalimat Pertanyaan:  
-

Apakah variabel Dapat Diakses Umum?  
Ya



Nama:

Biaya atau Tarif

Alias:

U4

Definisi Variabel:

Biaya/Tarif adalah ongkos yang dikenakan kepada penerima layanan dalam mengurus dan/atau memperoleh pelayanan dari penyelenggara yang besarnya ditetapkan berdasarkan kesepakatan antara penyelenggara dan masyarakat

Konsep:

Biaya/Tarif



Detail Metadata Variabel Biaya atau Tarif

Harap baca panduan terlebih dahulu, agar pelaporan Anda dapat menjadi lebih mudah.

Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Daftar Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik

Referensi Waktu:

2025

Ukuran:

Nilai/Skor

Satuan:

Nilai/Skor

Tipe Data:

Integer

Isian Klasifikasi:

No	Kode Item Klasifikasi	Nama Item Klasifikasi
1	1,2,3,4	1 = tidak puas, 2 = kurang puas, 3 = puas, 4 = sangat puas

Aturan Validasi:

-

Kalimat Pertanyaan:

-

Apakah variabel Dapat Diakses Umum?

Ya



Detail Metadata Variabel Waktu Penyelesaian Alias:

Harap baca panduan terlebih dahulu, agar pelaporan Anda dapat menjadi lebih mudah.

ID 231396 Pelapor Chairiani Noor Afifah Tanggal Usulan 17 Juli 2025

Nama:  
Waktu Penyelesaian Alias:

Alias:  
U3

Definisi Variabel:  
Waktu Penyelesaian adalah jangka waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses pelayanan dari setiap jenis pelayanan.

Konsep:  
Waktu Penyelesaian

Referensi Pemilihan:  
PermenPAN RB Nomor 14 tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik

Referensi Waktu:  
2025

Ukuran:  
Nilai/Skor

Satuan:  
Nilai/Skor

Tipe Data:  
Integer

Isian Klasifikasi:

No	Kode Item Klasifikasi	Nama Item Klasifikasi
1	1,2,3,4	1 = tidak puas, 2 = kurang puas, 3 = puas, 4 = sangat puas

Aturan Validasi:  
-

Kalimat Pertanyaan:  
-

Apakah variabel Dapat Diakses Umum?  
Ya

Nama:

Sistem, Mekanisme, dan Prosedur

Alias:

U2

Definisi Variabel:

Prosedur adalah tata cara pelayanan yang dibakukan bagi pemberi dan penerima pelayanan, termasuk pengaduan.

Konsep:

Sistem, Mekanisme, dan Prosedur



Detail Metadata Variabel Sistem, Mekanisme, dan Prosedur

Harap baca panduan terlebih dahulu, agar pelaporan Anda dapat menjadi lebih mudah.

Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 14 tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan dan Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik

Referensi Waktu:

2025

Ukuran:

Nilai/Skor

Satuan:

Nilai/Skor

Tipe Data:

Integer

Isian Klasifikasi:

No	Kode Item Klasifikasi	Nama Item Klasifikasi
1	1,2,3,4	1=tidak puas, 2=kurang puas, 3=puas, 4=sangat puas

Aturan Validasi:

-

Kalimat Pertanyaan:

-

Apakah variabel Dapat Diakses Umum?

Ya



## Detail Metadata Variabel Persyaratan

Harap baca panduan terlebih dahulu, agar pelaporan Anda dapat menjadi lebih mudah.

ID231391

PelaporChairiani Noor Afifah

Tanggal Usulan17 Juli 2025

Nama:

Persyaratan

Alias:

U1

Definisi Variabel:

Persyaratan adalah syarat yang harus dipenuhi dalam pengurusan suatu jenis pelayanan, baik persyaratan teknis maupun administratif.

Konsep:

Persyaratan

Referensi Pemilihan:

PermenPAN RB Nomor 14 tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik

Referensi Waktu:

2025

Ukuran:

Nilai/Skor

Satuan:

Nilai/Skor

Tipe Data:

Integer

Isian Klasifikasi:

No	Kode Item Klasifikasi	Nama Item Klasifikasi
1	1,2,3,4	1=tidak puas, 2=kurang puas, 3=puas, 4=sangat puas

Aturan Validasi:

-

Kalimat Pertanyaan:

-

Apakah variabel Dapat Diakses Umum?

Ya



## Detail Metadata Indikator Indeks Kepuasan Masyarakat

Harap baca panduan terlebih dahulu, agar pelaporan Anda dapat menjadi lebih mudah.

ID 104224 Pelapor Chairiani Noor Afifah Tanggal Usulan 17 Juli 2025

**Nama:**  
Indeks Kepuasan Masyarakat

**Definisi Indikator:**  
Nilai SKM dihitung dengan menggunakan “ Nilai Rata-rata Tertimbang “ masing-masing unsur pelayanan. Dalam menghitung Survei kepuasan masyarakat terhadap 9 unsur pelayanan yang dikaji, setiap unsur pelayanan memiliki penimbang yang sama

**Konsep:**  
Masyarakat

**Interpretasi**  
25,00-64,99 = Tidak Baik 65,00-76,60 = Kurang Baik 76,61 - 88,30 = Baik 88,31 - 100,00 = Sangat Baik

**Metode Perhitungan**  
Total Nilai Persepsi Nilai PerUnsur dibagi Total Unsur Penimbang Terisi dikali Seratus

**Rumus**  
$$IKM = \frac{TotalNilaiPersepsiNilaiPerUnsur}{TotalUnsurPenimbangTerisi} \times 100$$

**Ukuran:**  
Nilai/Skor

**Satuan:**  
Indeks

**Klasifikasi Penyajian:**  
Kelompok umur, Jenis kelamin, Pendidikan, Profesi, Dimensi pelayanan, Area pelayanan

**Apakah Indikator Komposit?**  
Tidak

**Variabel Pembangun:**

No	Nama Variabel Pembangun	Kegiatan Penghasil Variabel Pembangun
1	Indeks Kepuasan Masyarakat	Survey Kepuasan Masyarakat

**Level Estimasi:**  
Kabupaten

**Apakah Indikator Dapat Diakses Umum?**  
Ya



BIDANG STATISTIK DAN PERSANDIAN  
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN  
KABUPATEN BANJAR

# METADATA

LAPORAN PENGELOLAAN INFORMASI  
PASAR KERJA KABUPATEN BANJAR

**2025**

**34**

**DINAS TENAGA KERJA DAN  
TRANSMIGRASI**

**34**

(0511) 6750447  
[www.kominfo.banjarkab.go.id](http://www.kominfo.banjarkab.go.id)  
[kominfo@banjarkab.go.id](mailto:kominfo@banjarkab.go.id)

Beranda > Daftar Usulan MS-Keg > Detail MS-Keg

<

Detil Metadata Kegiatan **Laporan Pengelolaan Informasi Pasar Kerja Kabupaten Banjar**

Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Kabupaten Banjar

Metadata Statistik Kegiatan

Metadata Statistik Variabel 3

Metadata Statistik Indikator 3

ID 78877

Pelapor Chairiani Noor Afifah

Tanggal Usulan 15 Juli 2025

Judul Kegiatan :  
Laporan Pengelolaan Informasi Pasar Kerja Kabupaten Banjar

Tahun:  
2025

Cara Pengumpulan Data:  
Kompilasi Produk Administrasi

Sektor Kegiatan:  
Ketenagakerjaan

Perlu Perbaikan

I. PENYELENGGARA

1.1. Instansi Penyelenggara:  
Dinas Tenaga Kerja Dan Transmigrasi Kabupaten Banjar

1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:  
Jalan A. Yani Km 37,5 No.119, Sungai Paring, Martapura, Kabupaten Banjar

Telepon:  
0511477263

Faksmile:  
0511477263

Email:  
nakertrans.banjar@gmail.com

II. PENANGGUNG JAWAB

2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab:

Eselon 1:  
-

Eselon 2:  
Hj. St. Mahmudah, Sh., Mh

2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3):

Nama:  
H. Syahidi Amrullah, S.sos

Jabatan:  
Kepala Bidang Tenaga Kerja

Alamat:  
Jalan A. Yani Km. 37.5 No. 119 Kel. Sungai Paring Martapura Kalimantan Selatan

Telepon:  
08115118166

Faksmile:  
(0511)4772263

Email:  
nakertrans.banjar@gmail.com

III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

3.1. Latar Belakang Kegiatan:

Pembangunan Ketenagakerjaan Merupakan Salah Satu Faktor Penentu Keberhasilan Pembangunan Nasional Secara Keseluruhan. Pembangunan Ketenagakerjaan Mempunyai Dimensi Yang Berkaitan Dengan Pelaksanaan Kegiatan Pembinaan Dan Pendayagunaan Angkatan Kerja Serta Perlindungan Dan Kesejahteraan. Oleh Sebab Itu, Pembangunan Ketenagakerjaan Mempunyai Sifat Yang Sangat Inklusif, Karena Melibatkan Banyak Pihak, Baik Lembaga Pemerintah, Swasta Maupun Masyarakat. Sebagaimana Diamanatkan Dalam Pasal 4 Undang-undang Nomor 13 Tahun 2003 Tentang Ketenagakerjaan, Bahwa Pembangunan Ketenagakerjaan Bertujuan Untuk Memberdayakan Dan Mendayagunakan Tenaga Kerja Secara Optimal Dan Manusiawi, Mewujudkan Pemerataan Kesempatan Kerja Dan Penyediaan Tenaga Kerja Yang Sesuai Dengan Kebutuhan Pembangunan Nasional Dan Daerah, Untuk Memberikan Perlindungan Kepada Tenaga Kerja Dalam Mewujudkan Kesejahteraan Tenaga Kerja Dan Keluarga. Berkaitan Dengan Sumber Daya Manusia Yang Ada Di Kabupaten Banjar Perlu Adanya Peningkatan Pendapatan Agar Dapat Mensejahterakan Kehidupan Masyarakat. Dengan Adanya Penyebarluasan Informasi Pasar Kerja / Lowongan Kerja Baik Dari Job Fair, Bursa Kerja Khusus Maupun Forum Hrd Akan Dapat Mengurangi Jumlah Pengangguran Yang Ada Di Kabupaten Banjar Sehingga Dapat Meningkatkan Kesejahteraan Bagi Keluarganya. Salah Satu Upaya Yang Dapat Dilakukan Untuk Meningkatkan Jumlah Penempatan Tenaga Kerja Di Kabupaten Banjar Dengan Memberikan Kesempatan Kepada Penganggur Atau Pencari Kerja Yang Ada Di Daerah Dengan Penyebarluasan Informasi Pasar Kerja (ipk) Melalui Aplikasi Banjarkerja Yang Bisa Diakses Sampai Ke Pelosok Desa Dan Mengurangi Jumlah Pengangguran Didaerah Dengan Pendataan, 19 Pengelolaan Dan Penyebarluasan Informasi Pasar Kerja (ipk) Sehingga Jumlah Pengangguran Yang Ada Didaerah Dapat Berkurang.

3.2. Tujuan Kegiatan:

1) Memberikan Pelayanan Dan Penyediaan Informasi Pasar Kerja Online Kepada Pencari Kerja Dan Pemberi Kerja. 2) Memberikan Pelayanan Pendaftaran Kartu Pencari Kerja Ak.i Secara Online Kepada Pencari Kerja. 3) Memberikan Pendampingan Kepada Bursa Kerja Khusus Di Kabupaten Banjar Dalam Memberikan Pelayanan Pendaftaran Kartu Pencari Kerja Ak.i Secara Online Dan Penyediaan Informasi Pasar Kerja Online Kepada Para Alumninya. 4) Mempermudah Akses Pencari Kerja Dalam Hal Mendapatkan Layanan Dan Informasi Ketenagakerjaan Secara Online. 5)

1 dari 5

03/12/2025, 15.4

Meningkatnya Jumlah Pencari Kerja Yang Terdaftar Dan Mendapatkan Informasi Dalam Pasar Kerja Melalui Sistem Online Dengan Harapan Dapat Mengurangi Tingkat Pengangguran Terbuka Melalui Mekanisme Layanan Informasi Pasar Kerja Online.

3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
A. Perencanaan		
1. Perencanaan Kegiatan	31 Desember 2024	31 Januari 2025
2. Desain	31 Desember 2024	31 Januari 2025
B. Pengumpulan		
3. Pengumpulan Data	31 Januari 2025	31 Desember 2025
C. Pemeriksaan		
4. Pengolahan Data	28 Februari 2025	31 Januari 2026
D. Penyebarluasan		
5. Analisis	31 Desember 2025	31 Desember 2025
6. Diseminasi Hasil	31 Desember 2025	31 Desember 2025
7. Evaluasi	31 Desember 2025	31 Desember 2025

3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No	Nama Variabel (Kharakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (periode Enumerasi)
1.	Jumlah Pencari Kerja Yang Terdaftar dalam Pasar Kerja	Pencari Kerja Yang Terdaftar Dalam Pasar Kerja	Memberikan gambaran mengenai tingkat penggunaan dan adopsi teknologi digital dalam konteks pasar kerja, serta mencerminkan dinamika antara pencari kerja dan pemberi kerja	Perbulan
2.	Jumlah Pencari Kerja yang Ditempatkan	Pencari Kerja yang Ditempatkan	Penempatan tenaga kerja adalah proses pelayanan pada kepada pencari kerja untuk memperoleh pekerjaan dan pembei kerja dalam pengisian lowongan kerja sesuai dengan bakat, minat, dan kemampuan	Perbulan
3.	Jumlah Lowongan Kerja yang Tersedia di Pasar Kerja	Lowongan Kerja yang Tersedia di Pasar Kerja	Lowongan kerja atau disebut kesempatan kerja yang menggambarkan ketersediaan lapangan kerja untuk para pencari kerja dan memberikan peluang bagi angkatan kerja untuk dapat melaksanakan fungsinya sebagai sumber daya ekonomi dalam proses produksi untuk menciptakan kesejahteraan bagi dirinya.	Perbulan

IV. DESAIN KEGIATAN



4.1. Kegiatan Ini Dilakukan:

Berulang

4.2. Frekuensi Penyelenggaraan:

Bulanan

4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Longitudinal Cross Sectional

4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Sebagian Wilayah Indonesia

4.5. Wilayah Kegiatan:

No	Nama Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	KALIMANTAN SELATAN	BANJAR

4.6. Metode Pengumpulan Data:

- Wawancara
- Pengumpulan Data Sekunder

4.7. Sarana Pengumpulan Data:

Lainnya : Mengambil Database dari SIAPKERJA

4.8. Unit Pengumpulan Data:

Individu

VI. PENGUMPULAN DATA

6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?

Tidak

6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:

Lainnya: Validasi Data

6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?

Tidak

6.4. Petugas Pengumpulan Data:

-

6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:

-

6.6. Jumlah Petugas:

Supervisor/penyelia/pengawas : 0 orang  
Pengumpul data/enumerator : 0 orang

6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?

Tidak

VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS

7.1. Tahapan Pengolahan Data:

Penyuntingan (Editing) : Ya  
Penyandian (Coding) : Ya  
Data Entry : Ya  
Penyahihan (Validasi) : Ya

7.2. Metode Analisis:

Deskriptif

7.3. Unit Analisis:

Individu

7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:

- Provinsi
- Kabupaten/Kota

VIII. DISEMINASI HASIL

8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum

Tercetak (Hardcopy) : Ya  
Digital (Softcopy) : Ya  
Data Mikro : Ya

8.2. Rencana Rilis Produk Kegiatan

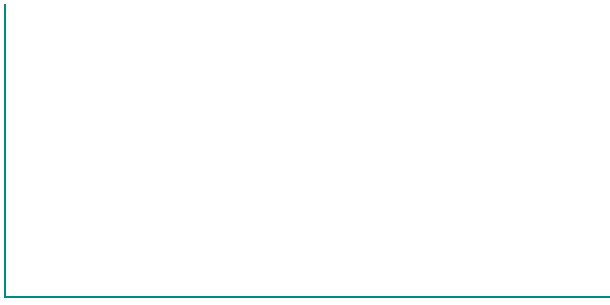
Jenis Produk	Tanggal Rilis
Tercetak (Hardcopy)	31 Desember 2025
Digital (Softcopy)	31 Desember 2025
Data Mikro	31 Desember 2025

Catatan Pemeriksaan











1. **#judul-kegiatan** : Tuliskan kata "Penyusunan" pada judul kegiatan  
03 Desember 2025
2. **#blok-III-tujuan-kegiatan** : Tujuan kegiatan di sini seharusnya adalah tujuan pengumpulan data atau pembuatan laporannya, bukan tujuan pelayanan pasar kerjanya.  
03 Desember 2025

History Pemeriksaan:

Belum history yang tersedia



	Metadata Statistik Kegiatan	Metadata Statistik Variabel 3	Metadata Statistik Indikator 3	
--	-----------------------------	-------------------------------	--------------------------------	--

No.	Nama Variabel	Alias 	Referensi SDS	Produsen Data	Pelapor	Tanggal Diajukan	Status	Aksi
1	Lowongan Kerja	Lowongan Kerja	Tidak	Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Kabupaten Banjar	Chairiani Noor Afifah	15 Juli 2025	<button>Submit</button>	  
2	Pencari Kerja yang Ditempatkan	Pencari Kerja yang Ditempatkan	Tidak	Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Kabupaten Banjar	Chairiani Noor Afifah	15 Juli 2025	<button>Submit</button>	  
3	Pencari Kerja yang Tedaftar	Pencari Kerja yang Terdaftar	Tidak	Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Kabupaten Banjar	Chairiani Noor Afifah	15 Juli 2025	<button>Submit</button>	  

<

Detail Metadata Variabel

Lowongan Kerja

Harap baca panduan terlebih dahulu, agar pelaporan Anda dapat menjadi lebih mudah.

ID

231108

Pelapor

Chairiani Noor Afifah

Tanggal Usulan

15 Juli 2025

Nama:

Lowongan Kerja

Alias:

Lowongan Kerja

Definisi Variabel:

Lowongan kerja atau disebut kesempatan kerja yang menggambarkan ketersediaan lapangan kerja untuk para pencari kerja dan memberikan peluang bagi angkatan kerja untuk dapat melaksanakan fungsinya sebagai sumber daya ekonomi dalam proses produksi untuk menciptakan kesejahteraan bagi dirinya.

Konsep:

Banyaknya Lowongan Kerja di Kabupaten Banjar

Referensi Pemilihan:

Peraturan Menteri Ketenagakerjaan Nomor 39 Tahun 2016 tentang Penempatan Tenaga Kerja (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 1990)

Referensi Waktu:

Setiap Bulan pada Tahun 2025

Ukuran:

Jumlah

Satuan:

Orang

Tipe Data:

Integer

Isian Klasifikasi:

No	Kode Item Klasifikasi	Nama Item Klasifikasi
1	L	Laki-laki
2	P	Perempuan

Aturan Validasi:

-

Kalimat Pertanyaan:

Berapa Jumlah Lowongan Kerja yang Tersedia di Kabupaten Banjar?

Apakah variabel Dapat Diakses Umum?

Ya

[←](#)

### Detail Metadata Variabel Pencari Kerja yang Ditempatkan

Harap baca panduan terlebih dahulu, agar pelaporan Anda dapat menjadi lebih mudah.

ID231107

PelaporChairiani Noor Afifah

Tanggal Usulan15 Juli 2025

**Nama:**  
Pencari Kerja yang Ditempatkan

**Alias:**  
Pencari Kerja yang Ditempatkan

**Definisi Variabel:**  
Penempatan tenaga kerja adalah proses pelayanan pada kepada pencari kerja untuk memperoleh pekerjaan dan pembei kerja dalam pengisian lowongan kerja sesuai dengan bakat, minat, dan kemampuan

**Konsep:**  
Banyaknya Jumlah Pencari Kerja yang Ditempatkan

**Referensi Pemilihan:**  
Peraturan Menteri Ketenagakerjaan Nomor 39 Tahun 2016 tentang Penempatan Tenaga Kerja (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 1990)

**Referensi Waktu:**  
Setiap Bulan pada Tahun 2025

**Ukuran:**  
Jumlah

**Satuan:**  
Orang

**Tipe Data:**  
Integer

Isian Klasifikasi:

No	Kode Item Klasifikasi	Nama Item Klasifikasi
1	L	Laki-laki
2	P	Perempuan-

**Aturan Validasi:**  
-

**Kalimat Pertanyaan:**  
Berapa Jumlah Pencari Kerja yang Ditempatkan di Kabupaten Banjar

**Apakah variabel Dapat Diakses Umum?**  
Ya

<

Detail Metadata Variabel

Pencari Kerja yang Tedaftar

Harap baca panduan terlebih dahulu, agar pelaporan Anda dapat menjadi lebih mudah.

ID

231102

Pelapor

Chairiani Noor Afifah

Tanggal Usulan

15 Juli 2025

Nama:

Pencari Kerja yang Tedaftar

Alias:

Pencari Kerja yang Tedaftar

Definisi Variabel:

Memberikan gambaran mengenai tingkat penggunaan dan adopsi teknologi digital dalam konteks pasar kerja, serta mencerminkan dinamika antara pencari kerja dan pemberi kerja.

Konsep:

Banyaknya Jumlah Pencari Kerja yang Tedaftar dalam Pasar Kerja

Referensi Pemilihan:

Peraturan Menteri Ketenagakerjaan Nomor 39 Tahun 2016 tentang Penempatan Tenaga Kerja (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 1990)

Referensi Waktu:

Setiap Bulan pada Tahun 2025

Ukuran:

Jumlah

Satuan:

Orang

Tipe Data:

Integer

Isian Klasifikasi:

No	Kode Item Klasifikasi	Nama Item Klasifikasi
1	L	Laki-laki
2	P	Perempuan

Aturan Validasi:

-

Kalimat Pertanyaan:

Berapa Jumlah Pencari Kerja yang Tedaftar di Kabupaten Banjar

Apakah variabel Dapat Diakses Umum?

Ya

	Metadata Statistik Kegiatan	Metadata Statistik Variabel 3	Metadata Statistik Indikator 3				
No.	Nama Variabel	Referensi SDS	Produsen Data	Pelapor	Tanggal Diajukan	Status	Aksi
1	Jumlah Pencari Kerja yang Terdaftar	Tidak	Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Kabupaten Banjar	Chairiani Noor Afifah	15 Juli 2025	<button>Submit</button>	<div><div></div><div></div><div></div></div>
2	Jumlah Lowongan Kerja yang Tersedia di Pasar Kerja	Tidak	Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Kabupaten Banjar	Chairiani Noor Afifah	15 Juli 2025	<button>Submit</button>	<div><div></div><div></div><div></div></div>
3	Jumlah Pencari Kerja yang Ditempatkan	Tidak	Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Kabupaten Banjar	Chairiani Noor Afifah	15 Juli 2025	<button>Submit</button>	<div><div></div><div></div><div></div></div>



[←](#)

### Detail Metadata Indikator Jumlah Pencari Kerja yang Ditempatkan

Harap baca panduan terlebih dahulu, agar pelaporan Anda dapat menjadi lebih mudah.

ID104042

PelaporChairiani Noor Afifah

Tanggal Usulan15 Juli 2025

**Nama:**  
Jumlah Pencari Kerja yang Ditempatkan

**Definisi Indikator:**  
Penempatan tenaga kerja adalah proses pelayanan pada kepada pencari kerja untuk memperoleh pekerjaan dan pembei kerja dalam pengisian lowongan kerja sesuai dengan bakat, minat, dan kemampuan

**Konsep:**  
Pencari Kerja yang Ditempatkan

**Interpretasi**  
Jumlah Pencari Kerja yang Ditempatkan pada tiap bulannya

**Metode Perhitungan**  
Penjumlahan

**Rumus**  
$$\sum_{n=0}^{12} PencariKerjaDitempatkan$$

**Ukuran:**  
Jumlah

**Satuan:**  
Orang

**Klasifikasi Penyajian:**  
Berdasarkan Bulan dan Berdasarkan Jenis Kelamin

**Apakah Indikator Komposit?**  
Tidak

**Variabel Pembangun:**

No	Nama Variabel Pembangun	Kegiatan Penghasil Variabel Pembangun
1	Jumlah Pencari Kerja yang Ditempatkan	Kompilasi Pencari Kerja yang Ditempatkan di Kabupaten Banjar

**Level Estimasi:**  
Kabupaten

**Apakah Indikator Dapat Diakses Umum?**  
Ya

<

Detail Metadata Indikator Jumlah Pencari Kerja yang Terdaftar

Harap baca panduan terlebih dahulu, agar pelaporan Anda dapat menjadi lebih mudah.

ID104039

PelaporChairiani Noor Afifah

Tanggal Usulan15 Juli 2025

Nama:

Jumlah Pencari Kerja yang Terdaftar

Definisi Indikator:

Memberikan gambaran mengenai tingkat penggunaan dan adopsi teknologi digital dalam konteks pasar kerja, serta mencerminkan dinamika antara pencari kerja dan pemberi kerja.

Konsep:

Pencari Kerja yang Terdaftar dalam Pasar Kerja

Interpretasi

Jumlah Pencari Kerja yang masuk setiap bulannya pada SIAPKERJA

Metode Perhitungan

Penjumlahan

Rumus

$$\sum_{n=0}^{12} PencariKerja$$

Ukuran:

Jumlah

Satuan:

Orang

Klasifikasi Penyajian:

Berdasarkan Bulan dan Berdasarkan Jenis Kelamin

Apakah Indikator Komposit?

Tidak

Variabel Pembangun:

No	Nama Variabel Pembangun	Kegiatan Penghasil Variabel Pembangun
1	Jumlah Pencari Kerja yang Terdaftar	Kompilasi Pencari Kerja yang Terdaftar di Kabupaten Banjar

Level Estimasi:

Kabupaten

Apakah Indikator Dapat Diakses Umum?

Ya

<

Detail Metadata Indikator Jumlah Pencari Kerja yang Terdaftar

Harap baca panduan terlebih dahulu, agar pelaporan Anda dapat menjadi lebih mudah.

ID104039

PelaporChairiani Noor Afifah

Tanggal Usulan15 Juli 2025

Nama:

Jumlah Pencari Kerja yang Terdaftar

Definisi Indikator:

Memberikan gambaran mengenai tingkat penggunaan dan adopsi teknologi digital dalam konteks pasar kerja, serta mencerminkan dinamika antara pencari kerja dan pemberi kerja.

Konsep:

Pencari Kerja yang Terdaftar dalam Pasar Kerja

Interpretasi

Jumlah Pencari Kerja yang masuk setiap bulannya pada SIAPKERJA

Metode Perhitungan

Penjumlahan

Rumus

$$\sum_{n=0}^{12} PencariKerja$$

Ukuran:

Jumlah

Satuan:

Orang

Klasifikasi Penyajian:

Berdasarkan Bulan dan Berdasarkan Jenis Kelamin

Apakah Indikator Komposit?

Tidak

Variabel Pembangun:

No	Nama Variabel Pembangun	Kegiatan Penghasil Variabel Pembangun
1	Jumlah Pencari Kerja yang Terdaftar	Kompilasi Pencari Kerja yang Terdaftar di Kabupaten Banjar

Level Estimasi:

Kabupaten

Apakah Indikator Dapat Diakses Umum?

Ya



BIDANG STATISTIK DAN PERSANDIAN  
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN  
KABUPATEN BANJAR

# METADATA

LAPORAN KOMPILASI PENEGAKAN  
PERATURAN DAERAH DAN PERATURAN  
KEPALA DAERAH

**2025**

**35**

**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**

**35**

(0511) 6750447  
[www.kominfo.banjarkab.go.id](http://www.kominfo.banjarkab.go.id)  
[kominfo@banjarkab.go.id](mailto:kominfo@banjarkab.go.id)

ID 78951 Pelapor Chairiani Noor Afifah Tanggal Usulan 16 Juli 2025

Disetujui

Judul Kegiatan :  
Penyusunan Laporan Kompilasi Penegakan Peraturan Daerah Dan Peraturan Kepala Daerah

Tahun:  
2025

Cara Pengumpulan Data:  
Kompilasi Produk Administrasi

Sektor Kegiatan:  
Perlindungan Sosial Dan Kesejahteraan

I. PENYELENGGARA

1.1. Instansi Penyelenggara:  
Satuan Polisi Pamong Praja

1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:  
Jl. Pangeran Hidayatullah No.5

Telepon:  
081250313748

Faksmile:  
-

Email:  
pusdatin.satpolpp.banjarkab@gmail.com

II. PENANGGUNG JAWAB

2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab:

Eselon 1:  
-

Eselon 2:  
H. Yudi Andrea,s.stp,m.h

2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3):

Nama:  
Agus Hariyanto, Sh, Mh

Jabatan:  
Kepala Bidang Penegakan Prodak Hukum Daerah

Alamat:  
Jln Pangeran Hidayatullah

Telepon:  
081320054450

Faksmile:  
-

Email:  
pusdatin.satpolpp.banjarkab@gmail.com

III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

3.1. Latar Belakang Kegiatan:  
Data Penegakan Peraturan Daerah Dan Peraturan Kepala Daerah Menginformasikan Terkait Tindakan Yang Dilakukan Satpol Pp Dalam Konteks Penegakan Peraturan Daerah Dan Peraturan Kepala Daerah

3.2. Tujuan Kegiatan:  
Untuk Mendapatkan Data Penegakan Peraturan Daerah Dan Peraturan Kepala Daerah Oleh Satpol Pp

3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
A. Perencanaan		
1. Perencanaan Kegiatan	01 Januari 2025	31 Desember 2025
2. Desain	01 Januari 2025	31 Desember 2025
B. Pengumpulan		
3. Pengumpulan Data	01 Januari 2025	31 Desember 2025
C. Pemeriksaan		
4. Pengolahan Data	01 Januari 2025	31 Desember 2025

		Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
D. Penyebarluasan			
5. Analisis		01 Januari 2025	31 Desember 2025
6. Diseminasi Hasil		01 Januari 2025	31 Desember 2025
7. Evaluasi		01 November 2025	31 Desember 2025

3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (periode Enumerasi)
1.	Perda dan Perkada yang di Tegakkan	Jumlah Penegakan Perda	Jumlah penegkan Perda dan Perkada yang membuat Sanksi di Kabupaten Banjar	2025

IV. DESAIN KEGIATAN

4.1. Kegiatan Ini Dilakukan:  
Berulang

4.2. Frekuensi Penyelenggaraan:  
Tahunan

4.3. Tipe Pengumpulan Data:  
Cross Sectional

4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:  
Sebagian Wilayah Indonesia

4.5. Wilayah Kegiatan:

No	Nama Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	KALIMANTAN SELATAN	BANJAR

4.6. Metode Pengumpulan Data:  
Lainnya : Pendataan Langsung

4.7. Sarana Pengumpulan Data:  
Lainnya : Laporan Kinerja Bidang

4.8. Unit Pengumpulan Data:  
Lainnya : Bidang di Internal

VI. PENGUMPULAN DATA

6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?  
Tidak

6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:  
Supervisi

6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?  
Tidak

6.4. Petugas Pengumpulan Data:  
-

6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:  
-

6.6. Jumlah Petugas:  
Supervisor/penvelia/pengawas : 0 orang

<

Detil Metadata Kegiatan

Penyusunan Laporan Kompilasi Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah

Satuan Polisi Pamong Praja

Metadata Statistik Kegiatan	Metadata Statistik Variabel 1	Metadata Statistik Indikator 1
-----------------------------	-------------------------------	--------------------------------

VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS

7.1. Tahapan Pengolahan Data:  
Penyuntingan (Editing) : Ya  
Penyandian (Coding) : Tidak

Data Entry	: Ya
Penyahlitan (Validasi)	: Ya

## 7.2. Metode Analisis:

Deskriptif

### 7.3. Unit Analisis:

Lainnya: Bidang di Internal

#### 7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:

Kabupaten/Kota

## VIII. DISEMINASI HASIL

### 8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum

Tercetak (Hardcopy) : Tidak

Digital (Softcopy) : Ya

Data Mikro : Tidak

## 8.2. Rencana Rilis Produk Kegiatan

Jenis Produk	Tanggal Rilis
Tercetak (Hardcopy)	
Digital (Softcopy)	10 Februari 2026
Data Mikro	





Nama:

Detail Metadata Indikator Jumlah penegakan Perda dan Perkada

Harap baca panduan terlebih dahulu, agar pelaporan Anda dapat menjadi lebih mudah.

Definisi Indikator:

Jumlah Penegakan Perda dan Perkada Memuat Sanksi yang di Tegakkan oleh Satpol PP Kabupaten Banjar

Konsep:

Proddak Hukum Daerah

Interpretasi

Jika Penegakan Prodak Hukum Daerah memenuhi semua dari Jumlah Prodak Hukum Daerah yang Memuat Sanksi Mencapai Target Jika dibawah dari Jumlah Prodak Hukum Daerah yang Memuat Sanksi

Metode Perhitungan

Jumlah Prodak Hukum Daerah memuat Sanksi yang di Tegakkan

Rumus

Σ JumlahProdukHukumDaerahMemuatSanksiDitegakkan

Ukuran:

Total

Satuan:

Kasus

Klasifikasi Penyajian:

Kabupaten

Apakah Indikator Komposit?

Tidak

Variabel Pembangun:

No	Nama Variabel Pembangun	Kegiatan Penghasil Variabel Pembangun
1	Penegakan Perda dan Perkada	Pengumpulan Jumlah Perda dan Perkada yang di Tegakkan

Level Estimasi:

Kabupaten

Apakah Indikator Dapat Diakses Umum?

Ya



## Detail Metadata Variabel Jumlah penegakan Perda dan Perkada

Harap baca panduan terlebih dahulu, agar pelaporan Anda dapat menjadi lebih mudah.

ID231206

PelaporChairiani Noor Afifah

Tanggal Usulan16 Juli 2025

**Nama:**  
Jumlah penegakan Perda dan Perkada

**Alias:**  
Penegakan Perda dan Perkada

**Definisi Variabel:**  
Penegakan Perda dan Perkada adalah seluruh hasil tindakan yang dilakukan oleh Satpol PP Terkait penegakan Prodak hukum Daerah yang membuat sanksi di Kabupaten Banjar

**Konsep:**  
Prodak Hukum Daerah

**Referensi Pemilihan:**  
Permendagri No 16 Tahun 2018 Tentng Satuan Polisi Pamong Praja

**Referensi Waktu:**  
2025

**Ukuran:**  
Jumlah

**Satuan:**  
Kasus

**Tipe Data:**  
Integer

**Isian Klasifikasi:**

No	Kode Item Klasifikasi	Nama Item Klasifikasi
1	Perda	Peraturan Daerah
2	Perkada	Peraturan Kepala Daerah

**Aturan Validasi:**  
-

**Kalimat Pertanyaan:**  
Berapa jumlah penegakan Perda dan Perkada yang memua sanksi di Kabupaten Banjar

**Apakah variabel Dapat Diakses Umum?**  
Ya



BIDANG STATISTIK DAN PERSANDIAN  
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN  
KABUPATEN BANJAR

# METADATA

“SELAYANG PANDANG” LAPORAN  
PENCAPAIAN KINERJA PEMBANGUNAN  
KESEHATAN KABUPATEN BANJAR

**2025**

**36**

**DINAS KESEHATAN**

**36**

(0511) 6750447  
[www.kominfo.banjarkab.go.id](http://www.kominfo.banjarkab.go.id)  
[kominfo@banjarkab.go.id](mailto:kominfo@banjarkab.go.id)

←

Detil Metadata Kegiatan "Selayang Pandang" Penyusunan Laporan Pencapaian Kinerja Pembangunan Kesehatan Kabupaten Banjar

Dinas Kesehatan Kabupaten Banjar

Metadata Statistik Kegiatan	Metadata Statistik Variabel 0	Metadata Statistik Indikator 0
-----------------------------	-------------------------------	--------------------------------

ID78761PelaporChairiani Noor AfifahTanggal Usulan14 Juli 2025

Judul Kegiatan :  
"selayang Pandang" Penyusunan Laporan Pencapaian Kinerja Pembangunan Kesehatan Kabupaten Banjar

Tahun:  
2025

Cara Pengumpulan Data:  
Cara Lain Sesuai Dengan Perkembangan Ti

Sektor Kegiatan:  
Kesehatan

I. PENYELENGGARA

1.1. Instansi Penyelenggara:  
Dinas Kesehatan Kabupaten Banjar

1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:  
Gedung Perkantoran Lantai 1 Jl. A. Yani Km. 40 Martapura

Telepon:  
(0511) 47221203

Faksmile:  
(0511) 4721909

Email:  
dinkes@banjarkab.go.id

II. PENANGGUNG JAWAB

2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab:

Eselon 1:  
-

Eselon 2:  
Dr. H. Noripansyah, S.sit, M.km (plt)

2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3):

Nama:  
Dr. H. Noripansyah, S.sit, M.km

Jabatan:  
Kepala Bidang Sumber Daya Manusia Kesehatan

Alamat:  
Jl. A. Yani Km. 23

Telepon:  
081328165348

Faksmile:  
-

Email:  
dinkes6303@gmail.com

III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

3.1. Latar Belakang Kegiatan:  
Selayang Pandang Ini Merupakan Gambaran Singkat Pencapaian Kinerja Pembangunan Kesehatan Yang Dapat Digunakan Untuk Mengukur Dan Membandingkan Hasil Pelaksanaan Pembangunan Bidang Kesehatan Dengan Target-target Kinerja, Sekaligus Sebagai Gambaran Situasi Dan Kondisi Kesehatan Masyarakat Di Kabupaten Banjar. Kesehatan Sebagai Investasi Akan Menghasilkan Penduduk Yang Sehat Dan Produktif Sebagai Sumber Daya Manusia Pembangunan Yang Berkelanjutan Serta Memiliki Daya Saing Global. Keadaan Masa Depan Masyarakat Indonesia Yang Ingin Dicapai Melalui Pembangunan Kesehatan Adalah Masyarakat, Bangsa Dan Negara Yang Ditandai Oleh Penduduknya Yang Hidup Dalam Lingkungan Dan Dengan Perilaku Hidup Sehat Baik Jasmani, Rohani Maupun Sosial, Dan Memiliki Kemampuan Untuk Menjangkau Pelayanan Kesehatan Yang Bermutu Secara Adil Dan Merata Serta Memiliki Derajat Kesehatan Yang Setinggi -tingginya.

3.2. Tujuan Kegiatan:  
Untuk Memberikan Gambaran Singkat Capaian Kinerja Pembangunan Kesehatan Dalam Bentuk Tabel Dan Grafik

3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
A. Perencanaan		
1. Perencanaan Kegiatan	03 Desember 2024	31 Desember 2024
2. Desain	03 Desember 2024	31 Desember 2024
B. Pengumpulan		

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
3. Pengumpulan Data	06 Februari 2025	20 Februari 2025
C. Pemeriksaan		
4. Pengolahan Data	21 Februari 2025	28 Maret 2025
D. Penyebarluasan		
5. Analisis	30 Maret 2025	14 April 2025
6. Diseminasi Hasil	17 April 2025	31 Mei 2025
7. Evaluasi	08 Mei 2025	31 Mei 2025

3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (periode Enumerasi)
1.	Tenaga Keperawatan	Jumlah Tenaga Keperawatan di Kabupaten Banjar	Jumlah .....	2025
2.	Tenaga Kebidanan	Jumlah Tenaga Kebidanan di Kabupaten Banjar	Jumlah .....	2025

IV. DESAIN KEGIATAN

4.1. Kegiatan Ini Dilakukan:

Berulang

4.2. Frekuensi Penyelenggaraan:

Tahunan

4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Cross Sectional

4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Sebagian Wilayah Indonesia

4.5. Wilayah Kegiatan:

No	Nama Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	KALIMANTAN SELATAN	BANJAR

4.6. Metode Pengumpulan Data:

Pengumpulan Data Sekunder

4.7. Sarana Pengumpulan Data:

Mail

4.8. Unit Pengumpulan Data:

Lainnya : Puskesmas

VI. PENGUMPULAN DATA

6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?

Tidak

6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:

- Kunjungan Kembali
- Supervisi

6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?

Tidak

6.4. Petugas Pengumpulan Data:

-

6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:

-

6.6. Jumlah Petugas:

Supervisor/penyelia/pengawas : 0 orang

Pengumpul data/enumerator : 0 orang

6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?

Tidak

VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS

7.1. Tahapan Pengolahan Data:

Penyuntingan (Editing) : Ya

Penyandian (Coding) : Tidak

Data Entry : Ya

Penyahihan (Validasi) : Ya

7.2. Metode Analisis:

Deskriptif

7.3. Unit Analisis:

Lainnya: Kecamatan

7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:

- Nasional

- Provinsi

- Lainnya: Kecamatan

VIII. DISEMINASI HASIL

8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum

Tercetak (Hardcopy) : Ya

Digital (Softcopy) : Ya

Data Mikro : Tidak

8.2. Rencana Rilis Produk Kegiatan

Jenis Produk	Tanggal Rilis
Tercetak (Hardcopy)	05 Juli 2025
Digital (Softcopy)	05 Mei 2025
Data Mikro	

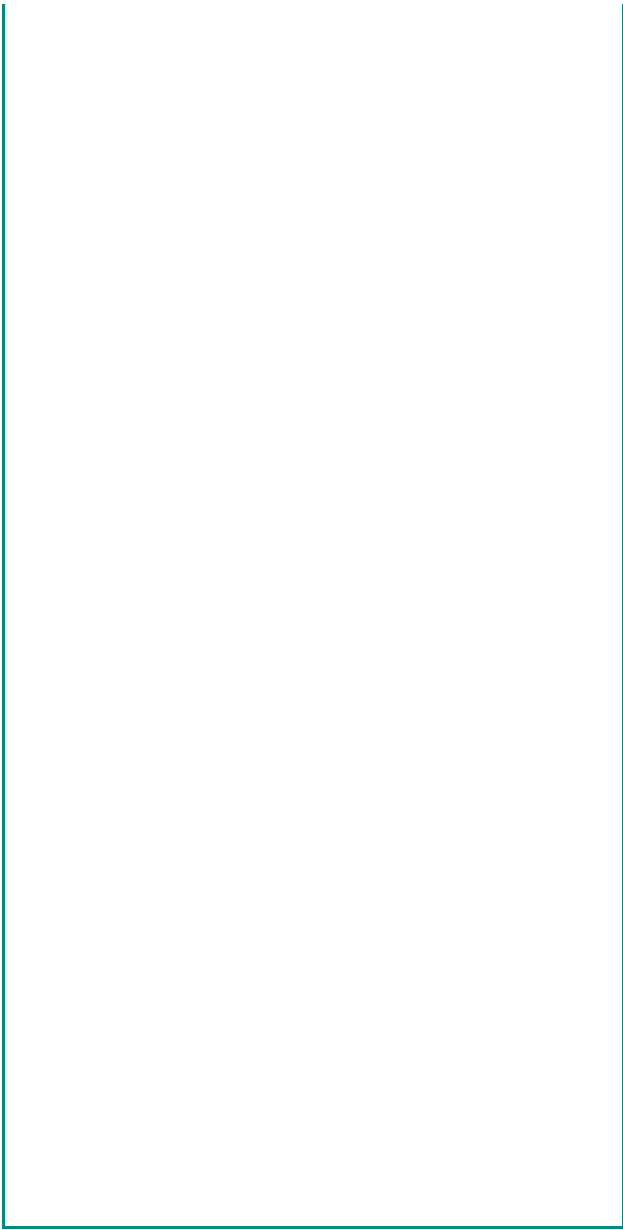
Catatan Pemeriksaan

1. #judul-kegiatan : sertakan kata-kata "Penyusunan"

03 Desember 2025

History Pemeriksaan:

Belum history yang tersedia





BIDANG STATISTIK DAN PERSANDIAN  
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN  
KABUPATEN BANJAR

# METADATA

PROFIL KESEHATAN  
KABUPATEN BANJAR

**2025**

**37**  
**DINAS KESEHATAN**

**37**

(0511) 6750447  
[www.kominfo.banjarkab.go.id](http://www.kominfo.banjarkab.go.id)  
[kominfo@banjarkab.go.id](mailto:kominfo@banjarkab.go.id)



Beranda > Daftar Usulan MS-Keg > Detail MS-Keg

<

Detil Metadata Kegiatan **Penyusunan Profil Kesehatan Kabupaten Banjar**

Dinas Kesehatan Kabupaten Banjar

Metadata Statistik Kegiatan

Metadata Statistik Variabel 0

Metadata Statistik Indikator 0

ID 78749

Pelapor Chairiani Noor Afifah

Tanggal Usulan 14 Juli 2025

Judul Kegiatan :  
Penyusunan Profil Kesehatan Kabupaten Banjar

Tahun:  
2025

Cara Pengumpulan Data:  
Cara Lain Sesuai Dengan Perkembangan Ti

Sektor Kegiatan:  
Kesehatan

Sudah Diperbaiki

I. PENYELENGGARA

1.1. Instansi Penyelenggara:  
Dinas Kesehatan Kabupaten Banjar

1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:  
Gedung Perkantoran Lantai 1 Jl. A. Yani Km. 40 Martapura

Telepon:  
(0511) 47221203

Faksmile:  
(0511) 4721909

Email:  
dinkes@banjarkab.go.id

II. PENANGGUNG JAWAB

2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab:

Eselon 1:  
-

Eselon 2:  
Dr. H. Noripansyah, S.sit, M.km (plt)

2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3):

Nama:  
Dr. H. Noripansyah, S.sit, M.km

Jabatan:  
Kepala Bidang Sumber Daya Manusia Kesehatan

Alamat:  
Jl. A. Yani Km. 23

Telepon:  
081328165348

Faksmile:  
-

Email:  
dinkes6303@gmail.com

III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

3.1. Latar Belakang Kegiatan:  
Profil Kesehatan Merupakan Gambaran Pencapaian Kinerja Pembangunan Kesehatan Di Kabupaten Banjar Yang Dapat Digunakan Untuk Mengukur Dan Membandingkan Hasil Pelaksanaan Pembangunan Bidang Kesehatan Dengan Target Kinerja, Sekaligus Sebagai Gambaran Situasi Dan Kondisi Kesehatan

3.2. Tujuan Kegiatan:  
Mendapatkan Gambaran Mengenai Kondisi Aspek Kesehatan Masyarakat Kabupaten Banjar Sebagai Salah Satu Acuan Pengambilan Kebijakan

3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
A. Perencanaan		
1. Perencanaan Kegiatan	03 Desember 2024	31 Desember 2024
2. Desain	03 Desember 2024	31 Desember 2024
B. Pengumpulan		
3. Pengumpulan Data	06 Februari 2025	20 Februari 2025
C. Pemeriksaan		

1 dari 4

04/12/2025, 09.29

	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
4. Pengolahan Data	21 Februari 2025	28 Maret 2025
D. Penyebarluasan		
5. Analisis	30 Maret 2025	14 April 2025
6. Diseminasi Hasil	17 April 2025	31 Mei 2025
7. Evaluasi	08 Mei 2025	31 Mei 2025

3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No	Nama Variabel (Kharakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (periode Enumerasi)
1.	Jumlah tenaga medis	Jumlah tenaga medis disatu wilayah	Jumlah tenaga medis baik dokter umum, dokter spesialis, dokter gigi dan dokter gigi spesialis pada saran kesehatan	2025

IV. DESAIN KEGIATAN

4.1. Kegiatan Ini Dilakukan:

Berulang

4.2. Frekuensi Penyelenggaraan:

Tahunan

4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Cross Sectional

4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Sebagian Wilayah Indonesia

4.5. Wilayah Kegiatan:

No	Nama Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	KALIMANTAN SELATAN	BANJAR

4.6. Metode Pengumpulan Data:

Pengumpulan Data Sekunder

4.7. Sarana Pengumpulan Data:

Mail

4.8. Unit Pengumpulan Data:

Lainnya : Puskesmas

VI. PENGUMPULAN DATA

6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?

Tidak

6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:

- Kunjungan Kembali
- Supervisi

6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?

Tidak

6.4. Petugas Pengumpulan Data:

-

6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:

-

6.6. Jumlah Petugas:

Supervisor/penyelia/pengawas : 0 orang  
Pengumpul data/enumerator : 0 orang

6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?

Tidak

VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS

7.1. Tahapan Pengolahan Data:

Penyuntingan (Editing) : Ya  
Penyandian (Coding) : Tidak  
Data Entry : Ya  
Penyahihan (Validasi) : Ya

7.2. Metode Analisis:

Deskriptif

7.3. Unit Analisis:

Lainnya: Kecamatan

7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:

- Nasional
- Provinsi
- Lainnya: Kecamatan

VIII. DISEMINASI HASIL

8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum

Tercetak (Hardcopy) : Ya  
Digital (Softcopy) : Ya  
Data Mikro : Tidak

8.2. Rencana Rilis Produk Kegiatan

Jenis Produk	Tanggal Rilis
Tercetak (Hardcopy)	05 Juli 2025
Digital (Softcopy)	05 Mei 2025
Data Mikro	

Catatan Pemeriksaan

1. #judul-kegiatan : Tuliskan kata "Penyusunan" pada judul kegiatan  
03 Desember 2025

History Pemeriksaan:

Belum history yang tersedia



## DATA BERKUALITAS PEMBANGUNAN TERINTEGRITAS



Jln. A. Yani No.03 Martapura, Kalimantan Selatan 70614  
Telp./Fax. (0511) 6750447  
[www.kominfo.banjarkab.go.id](http://www.kominfo.banjarkab.go.id)  
[kominfo@banjarkab.go.id](mailto:kominfo@banjarkab.go.id)